

แผนอัตรากำลัง 3 ปี

ประจำปีงบประมาณ 2561– 2563



องค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส

อำเภอจัตุรัส จังหวัดชัยภูมิ

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส

ตำบลกุดน้ำใส อำเภอจัตุรัส

จังหวัดชัยภูมิ 36130

โทรศัพท์/โทรสาร. 0-4405-6586

<http://www.kudnamsai.go.th>



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส
เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ 2558 - 2560

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 15 ประกอบกับมาตรา 25 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ข้อ 18 แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ 24 ตุลาคม 2545 แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ 26) พ.ศ. 2554 และก.จ.,ก.ท.และก.อบต. ในการประชุม ครั้งที่ 5/2557 เมื่อวันที่ 11 มิถุนายน พ.ศ. 2557 (ตามหนังสือ ที่ มท 0809.2/ว55 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2557)

เพื่อให้การปฏิบัติงานตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส ในการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชนในพื้นที่ และเป็นกรอบการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส ตรงตามวัตถุประสงค์และ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามระยะเวลาที่กำหนด จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ 2558 - 2560 โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2557 เป็นต้นไป ดังรายละเอียดแนบท้ายนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ตุลาคม พ.ศ. 2557

(นายสุเทพ ดีอุดม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส

คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส ได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ 2561 – 2563 โดยคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล .พ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึงจนถึงปัจจุบัน พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น .พ. 2542 และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และดำเนินการตามขั้นตอนกระบวนการ มีการวิเคราะห์ภารกิจของท้องถิ่นตามกฎหมายโครงสร้างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้กำหนดโครงสร้าง และกรอบอัตรากำลังตำแหน่งรองรับภารกิจและอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลได้ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลให้เหมาะสม

แผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ 2561 – 2563 ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส เป็น การกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล การจัดอัตรากำลัง มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน ที่เหมาะสมกับปริมาณงานและ ภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใสเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนอง ความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี และเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใสให้เหมาะสมอีกด้วย

ซึ่งคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ (ก.อบต.จังหวัดชัยภูมิ) ในการประชุมครั้งที่ 9 /2560 เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2560 ได้มีมติเห็นชอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ 2561 – 2563 ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส อำเภอจัตุรัส จังหวัดชัยภูมิ

งานการเจ้าหน้าที่
สำนักงานปลัด อบต.กุดน้ำใส

สารบัญ

	หน้า
1 หลักการและเหตุผล	1
2. วัตถุประสงค์	1
3. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี	2
4. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล	3
5. ภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล	9
6. ภารกิจหลักและภารกิจรอง	12
7. สรุปปัญหาและแนวทางในการบริหารงานบุคคล	12
8. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	13
9. การวิเคราะห์กำหนดตำแหน่ง	20
10. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน	27
11. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี	37
12. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งกรอบอัตรากำลังใหม่	45
13. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล หรือลูกจ้าง	50
14. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง 50	

ภาคผนวก

- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะ กรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี
ประจำปีงบประมาณ 2561- 2563
- สำเนารายงานการประชุมคณะทำงานปรับปรุงแผนอัตรากำลัง3 ปี
ประจำปีงบประมาณ 2561 - 2563
- บัญชีงบหน้าการขออนุมัติร่างปรับปรุงแผนอัตรากำลัง 3 ปี รอบปีงบประมาณ 2561 - 2563

แผนอัตรากำลัง 3 ปี
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561- 2563
องค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส อำเภोजัตุรัส จังหวัดชัยภูมิ

1. หลักการและเหตุผล

1.1 ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ 24 ตุลาคม 2545 และประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.อบต.) เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ 22 พฤศจิกายน 2544 ข้อ 5 กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ตลอดจนการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใสที่จะต้องจ่ายในด้านการบริหารงานบุคคล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใสจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดย ความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด

1.2 คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยกำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยให้เสนอให้ ก.อบต.จังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังตามกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ (ก.อบต.จังหวัดชัยภูมิ) กำหนด

1.3 ด้วยแผนอัตรากำลัง 3 ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใสเดิม (2558- 2560) ได้หมดระยะเวลาการใช้แผน อีกทั้งโครงสร้างของส่วนราชการเดิมมีความไม่เหมาะสม เนื่องจากการถ่ายโอนภารกิจจากส่วนกลางเพิ่มขึ้น ทำให้ภารกิจขององค์กรเพิ่มมากขึ้น ด้วยเหตุนี้จึงมีความจำเป็นที่จะต้องกำหนดตำแหน่งงานและโครงสร้างการบริหารงานเพิ่มเติมเพื่อให้เหมาะสมและสอดคล้องกับภารกิจทั้งในปัจจุบันและอนาคต

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ 2561 – 2563 ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

2.2 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล สามารถปรับใช้กำลังคนของแต่ละส่วนราชการให้มีความเหมาะสมตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและ องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2.3 เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลให้เหมาะสมหรือไม่

2.4 เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส

2.5 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส สามารถวางแผนอัตรากำลังใน การบรรจุแต่งตั้งข้าราชการและพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส เกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อ

ภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นการปฏิบัติงานสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

2.6 เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถคุมการค่าใช้จ่ายด้านการบริหาร งานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

3. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี

องค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส โดยคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส ซึ่งประกอบด้วย นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส เป็นประธานคณะทำงาน หัวหน้าส่วนราชการเป็นคณะทำงาน และพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับ การแต่งตั้ง จำนวน 1 คน เป็นเลขานุการ เห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 – 2563 โดยให้มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

3.1 วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล กุดน้ำใส ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ตลอดจนกฎหมายอื่น ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายของผู้บริหารและสภาพปัญหาของตำบลกุดน้ำใส

3.2 กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของตำบลกุดน้ำใสได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.3 กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ

3.4 จัดทำกรอบอัตรากำลัง 3 ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ต้องไม่เกินร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่าย

3.5 ให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

3.6 การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่นๆ การนำข้อมูลอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตรากำลังของงานการเจ้าหน้าที่ในองค์การบริหารส่วนตำบลอื่นซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยมีสมมติฐานว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

กรอบแนวความคิดการวิเคราะห์อัตรากำลังนี้จะเป็แนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใสสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างพอเพียงในการอธิบายเหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามภารกิจงานของแต่ละส่วนราชการ นอกจากนั้นการรวบรวมข้อมูลโดยวิธีดังกล่าวจะทำให้้องค์กรสามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ในเรื่องอื่นๆได้ เช่น

- การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบหากจะต้องมีการเกลี่ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน

- การจัดทำกระบวนการจริงจะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่จะสามารถนำไปใช้วัดประสิทธิภาพในการทำงานบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาวองค์กรสามารถนำผลการจัดทำกระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวนการอันจะนำไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

- การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในอนาคตต่อองค์กรในการเตรียมทรัพยากรศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่ม/ลดลง

การคิดปริมาณงานแต่ละส่วนราชการ

การนำปริมาณงานที่เกิดขึ้นแต่ละส่วนราชการ มาเพื่อวิเคราะห์การกำหนดอัตรา และคำนวณระยะเวลาที่เกิดขึ้น โดยองค์การบริหารส่วนตำบลละหาน ได้ใช้วิธีคิดจากสูตรการคำนวณหาเวลาปฏิบัติราชการ ดังนี้

$$\text{จำนวนวันปฏิบัติราชการ 1 ปี} \times 6 = \text{เวลาปฏิบัติราชการ}$$

$$\text{แทนค่า} \quad 230 \times 6 = 1,380 \text{ หรือ } 82,800 \text{ นาที}$$

หมายเหตุ

1. 230 คือ จำนวนวัน ใน 1 ปี ใช้เวลาปฏิบัติงาน 230 วันโดยประมาณ
2. 6 คือ ใน 1 วัน ใช้เวลาปฏิบัติงานราชการ เป็นเวลา 6 ชั่วโมง
3. 1,380 คือ จำนวน วัน คูณด้วย จำนวน ชั่วโมง / 1 ปี ทำงาน 1,380 ชั่วโมง
4. 82,800 คือ ใน 1 ชั่วโมง มี 60 นาที ดังนั้น $1,380 \times 60$ จะได้ 82,800 นาที

4. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 – 2563 ขององค์การบริหารส่วนตำบลละหานน้ำใสมีโครงการสร้างการบริหารงาน มีการกำหนดตำแหน่งงาน ที่เหมาะสม ครอบคลุม และองค์การบริหารส่วนตำบลละหานน้ำใสสามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และตรงตามความต้องการของประชาชน องค์การบริหารส่วนตำบลละหานน้ำใส ได้วิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลละหานน้ำใส แล้วว่ามีปัญหาอะไรบ้าง ความจำเป็นพื้นฐาน และความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ที่สำคัญ โดยระบุสภาพปัญหาของเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ แบ่งออกเป็นด้านต่าง ๆ ตามความเหมาะสม

สภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลละหานน้ำใส ซึ่งนำมาจัดหมวดหมู่ตามแผนสาขาแผนงาน ดังนี้

1. ปัญหาโครงสร้างพื้นฐาน

- 1.1 การคมนาคมขนส่งระหว่างหมู่บ้านไม่สะดวก
- 1.2 ปัญหาการไม่มีโทรศัพท์สาธารณะไม่เพียงพอ
- 1.3 ไฟฟ้าสาธารณะไม่เพียงพอ

2. ปัญหาการผลิต การตลาด รายได้และการมีงานทำ

- 2.1 การประกอบอาชีพในหมู่บ้าน
 - ปัญหาการขาดความรู้โอกาสในการประกอบอาชีพ
 - ปัญหาการขาดการรวมกลุ่มอาชีพ
- 2.2 ความรู้ทางด้านเทคโนโลยี การพัฒนาการเกษตร

3. ปัญหาสาธารณสุข และการอนามัย

- 3.1 ปัญหาแหล่งข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุข และอนามัย
- 3.2 ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด
- 3.3 ปัญหาการให้บริการสุขภาพของผู้สูงอายุ , เด็ก , สตรี และคนพิการ ไม่ทั่วถึง
- 3.4 ปัญหาการแพร่ระบาดและการป้องกันยุงลาย โรคพิษสุนัขบ้า

4. ปัญหาน้ำกิน - น้ำใช้ เพื่อการเกษตร

- 4.1 การขาดแคลนน้ำสำหรับอุปโภค - บริโภคในฤดูแล้ง
- 4.2 ระบบประปาหมู่บ้าน และประปาส่วนภูมิภาคไม่เพียงพอ
 - 4.2 ไม่มีแหล่งเก็บน้ำไว้สำหรับบริโภค

5. ปัญหาขาดความรู้เพื่อการปรับปรุงคุณภาพชีวิต

- 5.1 ปัญหาการขาดแหล่งข้อมูลข่าวสาร
- 5.2 การขาดโอกาสในการศึกษาและการศึกษานอกระบบ

6. ปัญหาทรัพยากรธรรมชาติ

- 6.1 ปัญหาน้ำเสียจากฟาร์มเลี้ยงสัตว์และโรงสีข้าว
- 6.2 คลองตื้นเขิน มีวัชพืชขึ้นปกคลุมทำให้การระบายน้ำไม่สะดวก

7. ปัญหาการบริหาร และการจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบล

- 7.1 ความเข้มแข็งขององค์กรภาคประชาชนยังไม่มี ความเข้มแข็งแบบยั่งยืน
- 7.2 บุคลากรภาคปฏิบัติมีไม่เพียงพอ
- 7.3 บุคลากรทั้งภาคบริหารและภาคปฏิบัติยังขาดความรู้ความเข้าใจในบางเรื่อง

ความต้องการของประชาชน

1. ความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- 1.1 ขุดลอกคลอง , สร้างสะพาน คสล. , วางท่อระบายน้ำ
- 1.2 โทรศัพท์สาธารณะให้เพียงพอทุกหมู่บ้าน
- 1.3 ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะเพิ่มขึ้น
- 1.4 ปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรัง หินคลุกและปรับปรุงผิว

ถนนลาดยาง

2. ความต้องการด้านการผลิต การตลาด รายได้ และการมีงานทำ

- 2.1 จัดตั้งศูนย์ข้อมูลในการผลิตทางการเกษตร
- 2.2 ฝึกอบรมความรู้ ด้านวิชาการ และการศึกษาดูงาน
- 2.3 สนับสนุนเงินทุนพร้อมอุปกรณ์
- 2.4 ให้ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย

3. ความต้องการด้านสาธารณสุข และอนามัย

- 3.1 ฝึกอบรมให้ความรู้ทางโภชนาการอนามัยแม่ และเด็ก
- 3.2 ให้ความรู้ด้านสุขศึกษา
- 3.3 ให้มีการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด กำจัดยุงลายและรณรงค์โรคพิษสุนัขบ้า
- 3.4 ต้องการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ , เด็ก , สตรี และคนพิการ สงเคราะห์ผู้สูงอายุ

4. ความต้องการด้านน้ำกิน - น้ำใช้ เพื่อการเกษตร

- 4.1 ให้มีการขุดลอกคลองส่งน้ำ และกำจัดวัชพืช
- 4.2 ให้มีการขยายเขตประปาหมู่บ้านทุกหมู่บ้าน

5. ความต้องการด้านความรู้ เพื่อการปรับปรุงคุณภาพชีวิต

- 5.1 ฝึกอบรมให้ความรู้ด้านอาชีพ มีศูนย์ข้อมูล ห้องสมุดชุมชน
- 5.2 ให้ความรู้ด้านการจัดศึกษา การศึกษานอกระบบ
- 5.3 ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติดต่างๆ
- 5.4 ฟื้นฟูและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

6. ความต้องการด้านทรัพยากรธรรมชาติ

- 6.1 รณรงค์ให้ความรู้ในการไม่ปล่อยน้ำเสียลงคลอง
- 6.2 ฝึกอบรมจัดตั้งเยาวชนด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- 6.3 ขุดลอกคลองที่ตื้นเขิน และกำจัดวัชพืช

7. ความต้องการด้านการบริหาร และจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบล

7.1 จัดประชุมประชาคมสร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กรภาคประชาชน กลุ่มสตรี, กลุ่มอาสาอื่นๆ

7.2 จัดหาบุคลากรให้เพียงพอในการปฏิบัติงาน

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง 3 ปี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561-2563 ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส มีความครบถ้วน สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับสภาพปัญหา และความจำเป็นพื้นฐานและความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ที่สำคัญ จึงวิเคราะห์ศักยภาพในการพัฒนาตามหลัก SWOT ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส แบบองค์รวม ดังนี้

จุดแข็ง (Strength=s)

1. มีพื้นที่ที่เหมาะสมสำหรับการเกษตร เช่น การปลูกข้าว การเลี้ยงปศุสัตว์ การประมง
2. มีศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่นที่มีเอกลักษณ์
3. มีกลุ่มอาชีพหลากหลายและมีสินค้าหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ เช่น ร้านค้าชุมชน กลุ่มสตรี
4. มีการคมนาคมที่สะดวก สามารถเชื่อมโยงการขนส่งไปจังหวัดอื่น ๆ
5. มีสถาบันศึกษาภาครัฐ ระดับมัธยมศึกษาตั้งอยู่ในเขตพื้นที่
6. มีความพร้อมด้านสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ
7. มีการประสานการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้มแข็งอย่างลงตัว
8. มีสถานปฏิบัติธรรมและแหล่งเรียนรู้ทางศาสนา ศูนย์ฝึกอบรมทางจิตใจ

จุดอ่อน (Weak-W)

1. ขาดแคลนแรงงานที่มีความรู้และทักษะ ที่มีความพร้อมสู่ภาคอุตสาหกรรม
2. ภาคการเกษตรขาดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและไม่ครบวงจร
3. ปัญหาด้านงบประมาณที่มีไม่พอเพียงต่อการพัฒนา
4. ปัญหาความยากจนและคุณภาพชีวิต ของประชาชน
5. ปัญหาการบริหารจัดการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
6. บางพื้นที่ยังขาดแคลนน้ำเพื่อการเกษตร
7. การส่งเสริมอาชีพประชาชนผู้มีรายได้น้อยยังไม่ได้รับการส่งเสริมเท่าที่ควร

โอกาส (Opportunity – O)

1. การสร้างมูลค่าเพิ่มและความแตกต่างในสินค้า
2. การขยายตลาดทางการค้าและการลงทุน ทั้งภาคเกษตรและอุตสาหกรรมในครัวเรือน
3. การส่งเสริมสินค้าโอท็อปในตำบล
4. โอกาสในการสร้างเครือข่ายผู้ผลิตผลิตภัณฑ์ชุมชนและท้องถิ่นให้เข้มแข็ง
5. จังหวัดให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาสังคมและเศรษฐกิจในระดับชุมชน / ครอบคลุม
6. การส่งเสริมในด้านสถาบันครอบครัว

อุปสรรค (Threat – T)

1. การผันผวนของราคาผลผลิตทางการเกษตรและอุตสาหกรรมในครัวเรือน
2. วัตถุดิบในการผลิตผลิตภัณฑ์ภูมิปัญญาท้องถิ่นเริ่มขาดแคลน
3. การเคลื่อนย้ายแรงงานจากภาคการเกษตรสู่ภาคอุตสาหกรรมขนาดใหญ่
4. สภาวะเศรษฐกิจที่สูงขึ้น
5. การตอบรับกระแสบริโภคนิยมและวัฒนธรรมตะวันตกของประชาชน
6. ภาวะการแข่งขันทางเศรษฐกิจมีแนวโน้มทวีความรุนแรงมากขึ้น
7. ราคาน้ำมันสูงกว่าในประเทศกลุ่มอาเซียน

การวิเคราะห์ศักยภาพการพัฒนาตามหลัก SWOT ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใสเป็นรายด้านแยกตามยุทธศาสตร์ พบว่า

1. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

จุดแข็ง (Strength=s)

1. การคมนาคม ถนนหนทาง ใช้งานได้ดีพอสมควร
2. มีแหล่งน้ำที่สร้างขึ้นไว้ใช้ในการเกษตร
3. มีระบบประปา มีแหล่งน้ำ ไว้ใช้เพื่อการอุปโภค - บริโภค
4. มีไฟฟ้า โทรศัพท์ ในการอำนวยความสะดวกต่อการดำรงชีวิต

จุดอ่อน (Weakness=W)

โครงสร้างพื้นฐานในหมู่บ้าน ยังไม่ดีพอ ถนนเป็นถนนดิน หินคลุก มีสภาพเป็นหลุมเป็นบ่อ การคมนาคมไม่สะดวกเท่าที่ควรโดยเฉพาะในฤดูฝน

โอกาส (Opportunity=O)

1. หน่วยงานอื่น ๆ เช่น องค์การบริหารส่วนจังหวัด กรมทางหลวงชนบทให้การสนับสนุนงบประมาณในเส้นทางสายหลักที่ต้องใช้งบประมาณจำนวนมากอย่างต่อเนื่อง
2. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น โดยที่หน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ส่งเสริมและสนับสนุนการถ่ายโอนภารกิจให้แก่ อบต.

อุปสรรคหรือข้อจำกัด (Threat=T)

การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานเป็นไปได้ช้ากว่าการขยายตัวของชุมชน

2. การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต

จุดแข็ง (Streng=s)

1. ด้านการบริหารจัดการ ผู้นำ ผู้บริหาร สนับสนุนแนวคิดและกำหนดนโยบายการพัฒนาในด้านสังคมและสาธารณสุขอย่างต่อเนื่อง
2. บุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส มีบุคลากรและอัตรากำลัง จำนวนและคุณภาพ อยู่ในระดับที่พร้อมที่จะดำเนินการตามนโยบายการบริหารงาน
3. องค์การบริหารส่วนตำบลจัดสรร งบประมาณสนับสนุนการดูแลสุขภาพ ของประชาชนอย่างต่อเนื่อง
4. องค์การบริหารส่วนตำบลสนับสนุน กิจกรรมกีฬาและนันทนาการของ นักเรียน หมู่บ้านและตำบลอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งจัดหาสถานที่เพื่อให้ประชาชนใช้ออกกำลังกายในหมู่บ้าน
5. องค์การบริหารส่วนตำบลจัดกิจกรรมส่งเสริมประเพณีวัฒนธรรมในท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง เช่น รดน้ำผู้สูงอายุ แห่เทียนเข้าพรรษา ลอยกระทง ฯลฯ

จุดอ่อน (Weakness=W)

1. ระบบฐานข้อมูลด้านสังคมและสาธารณสุขไม่ถูกต้อง ไม่ชัดเจน ประชาชนให้ข้อมูลที่คลาดเคลื่อน
2. ประชาชนยังขาดความสนใจ และความจริงจัง หรือตั้งใจจริงในโครงการที่รัฐจัดให้ความช่วยเหลือ
3. หน่วยงานระดับหมู่บ้านที่ทำหน้าที่คัดเลือกผู้รับสวัสดิการจากทางจังหวัดและจากองค์การบริหารส่วนตำบลยังไม่มีการบวนการคัดเลือกที่เป็นที่ยอมรับของประชาชนอย่างแท้จริง
4. ผู้นำระดับหมู่บ้านและประชาชนยังไม่เห็นความสำคัญเรื่องการส่งเสริมการออกกำลังกายอย่างจริงจัง

อุปสรรคหรือข้อจำกัด (Threat=T)

1. การแก้ไขปัญหาด้านสังคมและการสาธารณสุข เป็นงานที่ต้องอาศัยความร่วมมือจากหลายๆ ส่วนที่ต้องประสานงานกัน ถึงจะเกิดผลสัมฤทธิ์

2. ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องค่อนข้างมากทำให้การดำเนินงานไม่คล่องตัว เกิดความล่าช้าในการทำงาน ประชาชนจึงเกิดความเบื่อหน่าย

3. กระแสวัฒนธรรมตะวันตกและวัตถุนิยม เข้าแทนที่ประเพณีดั้งเดิมของท้องถิ่นและวิถีชีวิตของประชาชน ทำให้สถาบันครอบครัวอ่อนแอ ผู้ด้อยโอกาสขาดการดูแลจากครอบครัว

4. การป้องกันโรคติดต่อบางชนิดไม่สามารถทำได้ครอบคลุมพื้นที่ทั้งตำบลได้ เช่น โรคเอดส์ โรคไข้เลือดออก

โอกาส (Opportunity=O)

1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและการสาธารณสุขเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับชาติที่รัฐบาลส่งเสริม

2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดนครปฐม โอกาสที่จะขอรับการสนับสนุนงบประมาณมีมาก

3. องค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ในการจัดสรรงบประมาณเพื่อดูแลผู้ด้อยโอกาสในตำบลได้โดยใช้กระบวนการคัดเลือกจากคณะกรรมการในหมู่บ้านและตำบล

4. ได้รับความร่วมมือในด้านการดูแลสุขภาพอนามัยจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี เช่น โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบล

5. มีการถ่ายโอนอำนาจในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3. การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

จุดแข็ง (Strength=s)

1. องค์การบริหารส่วนตำบลมีการจัดสรรงบประมาณในการพัฒนากลุ่มอาชีพและวิสาหกิจชุมชนอย่างต่อเนื่อง

2. มีคณะกรรมการศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีประจำตำบลทำหน้าที่ประสานงานระดับหมู่บ้าน ตำบลและอำเภอ ในด้านการส่งเสริมการเกษตรและการส่งเสริมกลุ่มอาชีพต่าง ๆ

3. องค์การบริหารส่วนตำบลสนับสนุนเงินทุนในการประกอบอาชีพของกลุ่มเกษตรกรและวิสาหกิจชุมชน

จุดอ่อน (Weakness=W)

1. ขาดบุคลากรด้านการบริหารจัดการกลุ่มอาชีพและวิสาหกิจชุมชน

2. การรวมกลุ่มเพื่อประกอบอาชีพของประชาชนในตำบลอยู่ในเกณฑ์ต่ำ

3. การพัฒนาผลผลิตของสินค้าเกษตรให้มีคุณภาพเพิ่มขึ้น และลดต้นทุนในการผลิตยังไม่มีดำเนินการที่เป็น

รูปธรรม

โอกาส (Opportunity=O)

1. มีหน่วยงานภายนอกเข้ามาดูแลด้านการฝึกอบรมอาชีพ พัฒนาทักษะฝีมือแรงงานด้านต่าง ๆ

2. หน่วยงานระดับจังหวัดจัดสรรเงินทุนสนับสนุนกลุ่มเกษตรกรที่มีผลการดำเนินการของกลุ่มต่อเนื่องและเป็น

รูปธรรม

อุปสรรคหรือข้อจำกัด (Threat=T)

1. การแก้ไขปัญหาด้านเศรษฐกิจและความยากจน เป็นงานที่ต้องอาศัยความร่วมมือจากหลายๆส่วนที่ต้องประสานงานกัน ถึงจะเกิดผลสัมฤทธิ์

2. ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ค่อนข้างมากทำให้การดำเนินงานไม่คล่องตัว เกิดความล่าช้าในการทำงาน ประชาชนจึงเกิดความเบื่อหน่าย

3. การจัดกิจกรรมให้ความรู้ในการพัฒนากลุ่มอาชีพ ต้องใช้เวลาและมีการติดตามประเมินผล ทำให้เป็นอุปสรรคในการเข้าร่วมกิจกรรมของสมาชิกกลุ่ม เนื่องจากต้องประกอบอาชีพหลักของครอบครัว

4. การพัฒนาด้านผังเมือง ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

จุดแข็ง (Strength=s)

1. ด้านการบริหารจัดการและความต้องการ ประชาชนมีความต้องการ ผู้นำ ผู้บริหาร สนับสนุนแนวคิดและกำหนดนโยบายการพัฒนาในด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ อย่างต่อเนื่อง

2. ผู้บริหารท้องถิ่นมีนโยบายสนับสนุนการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในท้องถิ่น

จุดอ่อน (Weakness=W)

1. ผู้นำชุมชนไม่ค่อยตระหนักและเห็นความสำคัญในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
2. การจัดตั้งเครือข่ายในระดับหมู่บ้านทำได้ไม่ทั่วถึง

โอกาส (Opportunity=O)

1. การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาที่จังหวัดให้ความสำคัญ และได้กำหนดไว้เป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาของจังหวัด
2. กระแสสังคมให้ความสำคัญเรื่องสิ่งแวดล้อม

อุปสรรคหรือข้อจำกัด (Threat=T)

1. การให้ความรู้แก่ประชาชนในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมขาดความต่อเนื่องทั้งจากภาครัฐบาลและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ทำงานด้านสิ่งแวดล้อม

5. การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและการกีฬา

จุดแข็ง (Strength=s)

1. ด้านการบริหารจัดการ ผู้นำ ผู้บริหาร สนับสนุนแนวคิดและกำหนดนโยบายการพัฒนาในด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
2. บุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลวังตะกู มีบุคลากรและอัตรากำลัง จำนวนและคุณวุฒิ อยู่ในระดับที่พร้อมที่จะดำเนินการตามนโยบายการบริหารงาน
3. งบประมาณ ต้นทุนการดำเนินงาน โดยเฉลี่ยอยู่ในระดับที่ไม่สูง
4. เทคนิคการทำงาน ส่วนมาก เป็นงานที่ไม่ต้องใช้เทคนิคและวิธีการทำงานในระดับสูง

จุดอ่อน (Weakness=W)

1. ระบบฐานข้อมูลด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและการกีฬาไม่ถูกต้อง ไม่ชัดเจน ประชาชนให้ข้อมูลที่คลาดเคลื่อน
2. ยังไม่มีบุคลากรที่มีความชำนาญเฉพาะด้านมารับผิดชอบงานด้านการกีฬา

โอกาส (Opportunity=O)

1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษาเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับชาติที่รัฐบาลส่งเสริม
2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่นเป็นยุทธศาสตร์ที่จังหวัดให้ความสำคัญ

อุปสรรคหรือข้อจำกัด (Threat=T)

1. การแก้ไขปัญหาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและการกีฬา เป็นงานที่ต้องอาศัยความร่วมมือจากหลายๆ ส่วน ที่ต้องประสานงานกัน ถึงจะเกิดผลสัมฤทธิ์

6. ด้านการบริหารจัดการองค์กร และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน

จุดแข็ง (Strength=s)

1. องค์การบริหารส่วนตำบลมีนโยบายในการสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ
2. องค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนาระบบบริหารจัดการและจัดหาอุปกรณ์เทคโนโลยีมาใช้ในการบริหาร
3. องค์การบริหารส่วนตำบลส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนทุกภาคส่วน

จุดอ่อน (Weakness=W)

1. ประชาชนยังขาดความสนใจในเรื่องการเมืองการปกครอง
2. ประชาชนยังไม่เข้าใจบทบาทของตนเองในการพัฒนาท้องถิ่น
3. การจัดหาอุปกรณ์เทคโนโลยีในการบริหารและบริการประชาชนยังมีไม่เพียงพอ
4. ประชาชนเห็นความสำคัญของการมีส่วนร่วมในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลในเกณฑ์ต่ำ

โอกาส (Opportunity=O)

1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมือง การบริหารราชการที่ดี เป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับชาติที่รัฐบาลส่งเสริม
2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมือง การบริหารราชการที่ดี เป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด ชัยภูมิ มีโอกาสได้รับการสนับสนุนมาก
3. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มีนโยบายให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เทคโนโลยีในการทำงาน เช่น อินเทอร์เน็ต ระบบฐานข้อมูล
4. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จัดอบรมการใช้คอมพิวเตอร์ให้กับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในสายงานที่เกี่ยวข้องครอบคลุมทุกตำแหน่ง

อุปสรรคหรือข้อจำกัด (Threat=T)

1. การพัฒนาด้านการเมือง การบริหาร เป็นงานที่ต้องอาศัยความร่วมมือจากหลายๆส่วนที่ต้องประสานงานกัน ถึงจะเกิดผลสัมฤทธิ์
2. การพัฒนาด้านการเมือง การบริหาร เป็นงานที่ต้องอาศัยจิตสำนึก เกี่ยวกับการใช้ดุลพินิจส่วนบุคคล จึงเป็นงานที่ค่อนข้างจะคาดเดาผลงานได้ยาก
3. ระเบียบต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลในหลายงาน เช่น การจัดทำแผนพัฒนาตำบล การจัดซื้อจัดจ้าง ฯลฯ

5.ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส นั้น เป็นการสร้าง ความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิด ร่วมแก้ไขปัญหา ร่วมสร้าง ร่วมจัดทำส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน ในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในทุกด้าน การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใสจะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชน ในพื้นที่เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง องค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส ยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร นอกจากนั้นยังได้ เน้นการส่งเสริม และสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพโดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพนั้น จะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่น และยังจัดให้ตั้งเศรษฐกิจแบบพอเพียงโดยส่วนรวม

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และรวบรวมกฎหมายอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล ใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วย ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่าองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจตามหลักSWOT องค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใสกำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น และเป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา และแผนพัฒนา ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้ เป็น 6 ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและ องค์การบริหารส่วนตำบล พ .ศ. 2537 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอน การกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ดังนี้

5.1 ด้านโครงสร้างพื้นฐานเพื่อรับรองการเป็นศูนย์กลางทางการตลาด และการเชื่อมโยงสู่ประเทศในประชาคมอาเซียน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (1) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา 67 (1))
1. ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร (มาตรา 68 (1))
 - (3) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา 68 (2))
 - (4) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา 68 (3))
 - (5) การผังเมือง (มาตรา 68 (13))
 - (6) การสาธารณสุข โภคและการก่อสร้างอื่นๆ (มาตรา 16 (4))
 - (7) การสาธารณสุขการ (มาตรา 16 (5))
 - (8) การควบคุมอาคาร (มาตรา 16 (28))

5.2 ด้านเศรษฐกิจ การเสริมสร้างรายได้ และการท่องเที่ยว มีภารกิจ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา 68(6))
- (2) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์ (มาตรา 68(5))
- (3) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา 68(7))
- (4) ให้มีตลาด (มาตรา 68(10))
- (5) การท่องเที่ยว (มาตรา 68(12))
- (6) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรา 68(11))
- (7) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา 16(6))
- (8) การพาณิชย์กรรมและการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา 16(7))

5.3 ด้านการศึกษา กีฬา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ มีภารกิจ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) บำรุงรักษาศิลปจารัตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น(มาตรา 67(8))
- (2) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (มาตรา 67(5))
- (3) การจัดการศึกษา (มาตรา 16(9))
- (4) การส่งเสริมการกีฬา จารัตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น (มาตรา 17(18))

5.4 ด้านคุณภาพชีวิต และความเป็นอยู่ของประชาชนให้เข้มแข็งและยั่งยืน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา 67(6))
- (2) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา 67(3))
- (3) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา 67 (4))
- (4) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุมการกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ(มาตรา 68(4))
- (5) การสังคมสงเคราะห์และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็กสตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส (มาตรา 16 (10))
- (6) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา 16 (12))
- (7) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา 16 (5))

(8) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา 16(17))

(9) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา 16 (19))

5.5 ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมีภารกิจ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(1) คุ้มครองดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา 67(7))

(2) รักษาความสะอาดของถนนทางน้ำทางเดินและที่สาธารณะรวมทั้งกำจัด
มูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (มาตรา 67(2))

(3) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่าง ๆ (มาตรา 17 (12))

5.6 ด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีมีประสิทธิภาพ มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(1) การสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น
(มาตรา 17 (2))

(2) การปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณ
หรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา 67 (9))

(3) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการมีมาตรการป้องกัน(มาตรา 16 (16))

(4) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น (มาตรา 17 (3))

(5) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตรา 17 (16))

ภารกิจทั้ง 6 ด้าน ตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบล สามารถจะแก้ไขปัญหาของ
องค์การบริหารส่วนตำบลทุกด้านได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนใน
เขตพื้นที่ประกอบด้วย การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม
แห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของ ผู้บริหารของ
องค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ

หมายเหตุ : มาตรา 67,68 หมายถึง พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537
แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2546 มาตรา 16 ,17 หมายถึง พ.ร.บ.กำหนดแผนและ
ขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

6.ภารกิจหลักและภารกิจรองที่ องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ

ภารกิจหลัก

1. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
2. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
3. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
4. ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
5. ด้านสาธารณสุข และอนามัย
6. ด้านการส่งเสริมการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น
7. ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
8. ด้านการส่งเสริมการเกษตร

ภารกิจรอง

1. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณี
2. การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ
3. การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร
4. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน
5. ด้านการพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์
6. ด้านการพัฒนาการเมืองการบริหาร
7. ด้านการพัฒนาและปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว

7. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใสสรุปปัญหาในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลังและแนวทางในการแก้ไขปัญหา เช่น

องค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น 6 สำนัก/กอง 1 หน่วย ได้แก่ สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสวัสดิการสังคม กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม และ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม หน่วยตรวจสอบภายใน และกำหนด กรอบอัตรากำลังจำนวนทั้งสิ้น 52 อัตรา แต่เนื่องจากที่ผ่านมาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส มีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นจำนวนมาก ในส่วนราชการและจำนวนบุคลากร ที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติการกิจให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ดังนั้น จึงต้องมีความจำเป็นต้องขอ กำหนดตำแหน่งขึ้นใหม่และปรับลดอัตรากำลังลงเพื่อความเหมาะสม เพื่รองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นลดการซ้ำซ้อนของตำแหน่ง และแก้ไขปัญหาการบริหารงานภายในส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส

8. โครงสร้างกำหนดส่วนราชการ

จากการที่องค์การบริหารส่วนตำบลลุดน้ำใสได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าว โดยองค์การบริหารส่วนตำบลลุดน้ำใสได้กำหนดตำแหน่งของ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างให้ตรงกับภารกิจดังกล่าว และในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในงาน หรือกำหนดเป็นฝ่าย และในระยะต่อไป เมื่อการดำเนินการตามภารกิจนั้น และองค์การบริหารส่วนตำบลลุดน้ำใสพิจารณาเห็นว่าภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอก็อาจจะพิจารณาตั้งเป็นส่วนต่อไป

8.1 โครงสร้าง

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
หน่วยตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่เกี่ยวกับงานตรวจบัญชี เอกสารการเบิกจ่าย เอกสารการรับเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการบัญชี งานตรวจสอบพัสดุและการเก็บรักษา งานตรวจสอบทรัพย์สิน การหาประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย 1. สำนักปลัด อบต. ทำหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป งานธุรการ งานบริหารงานบุคคล งานจัดทำเกี่ยวกับข้อบัญญัติตำบล งานนิติการ การจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย งานสวัสดิการ งานรัฐพิธี และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย	หน่วยตรวจสอบภายใน - งานตรวจสอบภายใน 1. สำนักปลัด อบต. 1.1 งานบริหารงานทั่วไป - งานธุรการ สารบรรณ - งานการเจ้าหน้าที่ - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล - งานการประชุม - งานอำนวยความสะดวกและประสานงาน - งานดำเนินงานกิจการพาณิชย์ - งานพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว - งานอื่น ๆ ที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบส่วนใด 1.2 งานนโยบายและแผน - งานนโยบายและแผนพัฒนา - งานวิชาการ - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ - งานงบประมาณ	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
	- งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ 1.3 งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกัน - งานช่วยเหลือฟื้นฟู - งานกู้ภัย 1.4 งานกฎหมายและคดี - งานด้านนิติกร - งานเกี่ยวกับการตราข้อบัญญัติ - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานการจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินฯ 1.5 งานกิจการสภา - งานระเบียบข้อบังคับประชุม - งานการประชุม - งานอำนวยความสะดวกและประสานงาน - งานติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติของสภาองค์การบริหารส่วนตำบล - งานเลือกตั้งและข้อมูลการเลือกตั้ง 1.6 งานส่งเสริมการเกษตร - งานวิชาการเกษตรและเทคโนโลยี - งานส่งเสริมปรับปรุงขยายพันธุ์พืช - งานป้องกันและรักษาโรคและศัตรูพืช - งานเพาะชำและปุ๋ยเคมี - งานส่งเสริมการแปรรูปผลิตภัณฑ์การเกษตร - งานบรรจุภัณฑ์และร้านค้าสาธิต 1.7 งานส่งเสริมปศุสัตว์ - งานวิชาการปศุสัตว์และเทคโนโลยี - งานส่งเสริมปรับปรุงขยายพันธุ์สัตว์ - งานเพาะพันธุ์และอนุบาลสัตว์ - งานป้องกันรักษาโรคและกักสัตว์	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
2. กองคลัง ทำหน้าที่เกี่ยวกับการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน การตรวจเงิน การรายงานเงินคงเหลือ ประจำวัน งานขออนุมัติเบิกตัดปี และงานจัดทำ บัญชี งานทะเบียนคุมรายได้ งานพัสดุ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับ มอบหมาย	2. กองคลัง 2.1 งานการเงิน - งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน 2.2 งานบัญชี - งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน 2.3 งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์ 2.4 งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
3. กองช่าง ทำหน้าที่เกี่ยวกับงานก่อสร้าง งานสาธารณูปโภค งานออกแบบและควบคุมอาคาร งานผังเมือง และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย	3. กองช่าง 3.1 งานก่อสร้าง - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้างสะพาน เขื่อน ทดน้ำ - งานข้อมูลก่อสร้าง - งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม 3.2 งานออกแบบและควบคุมอาคาร - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานออกแบบและบริการข้อมูล - งานสำรวจและแผนที่ - งานวางผังพัฒนา - งานควบคุมทางผังตำบล - งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟู 3.2 งานประสานสาธารณูปโภค - งานประสานสาธารณูปโภค - งานประสานกิจการประปา - งานไฟฟ้าสาธารณะ - งานระบายน้ำ 3.4 งานผังเมือง - งานวางผังพัฒนาเมือง - งานควบคุมทางผังเมือง - งานสำรวจและแผนที่	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
4. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ทำหน้าที่เกี่ยวกับการส่งเสริมการศึกษา งานส่งเสริมศาสนา ประเพณีศิลปวัฒนธรรม ท้องถิ่น งานกีฬาและนันทนาการ และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย	4. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม 4.1 งานบริหารการศึกษา - งานบริหารวิชาการ - งานนิเทศการศึกษา - งานเทคโนโลยีทางการศึกษา - งานลูกเสือและยุวกาชาด - งานส่งเสริมการศึกษา และพัฒนาการเด็ก - งานข้อมูล 4.2 งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา ประเพณี และวัฒนธรรม - งานกิจการศาสนา - งานประเพณี ศิลปะและวัฒนธรรม - งานกิจการเด็กและเยาวชน 4.3 งานกิจการโรงเรียน - งานจัดการศึกษา - งานทดสอบประเมินและตรวจวัดผล โรงเรียน - งานบริการและบำรุงสถานศึกษา - งานส่งเสริมกิจการโรงเรียน - งานกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 4.4 งานกีฬาและนันทนาการ - งานกีฬาและนันทนาการ - งานพลศึกษา	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
5. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ทำหน้าที่เกี่ยวกับงานสุขาภิบาล งานอนามัยชุมชน งานควบคุมโรคติดต่อ และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ ได้รับมอบหมาย	5. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม 5.1 งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม - งานสุขาภิบาลทั่วไป - งานสุขาภิบาลอาหารและสถาน ประกอบการ - งานควบคุมและจัดการคุณภาพ สิ่งแวดล้อม 5.2 งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข - งานอนามัยชุมชน - งานสุขศึกษาและควบคุมโรคติดต่อ - งานสาธารณสุขมูลฐาน 5.3 งานรักษาความสะอาด - งานรักษาความสะอาดและขนถ่าย สิ่งปฏิกูล - งานกำจัดขยะมูลฝอยและน้ำเสีย - งานส่งเสริมและเผยแพร่ - งานควบคุมสิ่งปฏิกูล	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
6 กองสวัสดิการสังคม ทำหน้าที่เกี่ยวกับงานพัฒนาชุมชน งานสังคมสงเคราะห์ เด็ก สตรี คนชรา และผู้ พิการ งานส่งเสริมอาชีพ งานพัฒนาสตรีและ เยาวชน และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ มอบหมาย	6 กองสวัสดิการสังคม 6.1 งานสวัสดิการพัฒนาชุมชน - งานพัฒนาชุมชน - งานฝึกอบรมพัฒนาการ - งานข้อมูล 6.2 งานสังคมสงเคราะห์ - งานสังคมสงเคราะห์ - งานสงเคราะห์ผู้ด้อยโอกาส เด็ก สตรี คนชรา และผู้พิการ 6.3 งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี - งานส่งเสริมอาชีพและข้อมูลแรงงาน - งานพัฒนาสตรีและเยาวชน - งานสนับสนุนกิจกรรมของเด็กและสตรี	

8.2 การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส ได้ทำการวิเคราะห์ภารกิจและปริมาณงาน โดยภารกิจด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านเศรษฐกิจ การเสริมสร้างรายได้ และการท่องเที่ยว ด้านการศึกษา กีฬา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญา ท้องถิ่น และเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ สังคม ด้านคุณภาพชีวิต และความเป็นอยู่ของประชาชนให้เข้มแข็งและยั่งยืน ด้านการบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีที่มีประสิทธิภาพ การปฏิบัติตามภารกิจของท้องถิ่นนั้น คาดว่าในระยะเวลา 3 ปี ต่อไปข้างหน้าจะมีการใช้จำนวนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้างให้เหมาะสมกับภารกิจ และปริมาณงาน และเพื่อให้คุ้มค่าต่อ การใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อสามารถบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยได้นำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมา กำหนดตำแหน่งลงในกรอบอัตรากำลัง 3 ปี ดังนี้

1. สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส
 - ปริมาณงานต่อปี 1,320,045 / 82,800
 - จำนวนตำแหน่งอัตราที่ต้องการ 15.94
2. กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส
 - ปริมาณงานต่อปี 570,580 / 82,800
 - จำนวนตำแหน่งอัตราที่ต้องการ 6.89
3. กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส
 - ปริมาณงานต่อปี 413,070 / 82,800
 - จำนวนตำแหน่งอัตราที่ต้องการ 4.98
4. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส
 - ปริมาณงานต่อปี 1,638,305 / 82,800
 - จำนวนตำแหน่งอัตราที่ต้องการ 19.78
5. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส
 - ปริมาณงานต่อปี 675,450 / 82,800
 - จำนวนตำแหน่งอัตราที่ต้องการ 8.15
6. กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส
 - ปริมาณงานต่อปี 262,280 / 82,800
 - จำนวนตำแหน่งอัตราที่ต้องการ 3.35

ดังนั้น เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส และเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใสเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล จึงนำผลการวิเคราะห์ ปริมาณงานมากำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง 3 ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส

ได้กำหนดตำแหน่งของบุคลากรเพื่อรับรองงานแต่ละด้านไว้ ดังนี้

1. นักบริหารงาน อบต. (ระดับกลาง) จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา
2. นักบริหารงาน อบต. (ระดับต้น) จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา

1. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- 1.1 นักบริหารงานทั่วไป (ระดับต้น) จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา
- 1.2 นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก/ชก) จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา
- 1.3 นักทรัพยากรบุคคล (ปก/ชก) จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา
- 1.4 นิติกร (ปก/ชก) จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา
- 1.5 เจ้าพนักงานธุรการ (ปง/ชง) จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา

1.6	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง/ชง)	จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา
1.7	ผู้ช่วยนิติกร	จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา
1.8	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา
1.9	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา
1.10	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา
1.11	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา
1.12	พนักงานขับรถยนต์บรรทุกน้ำ (ทักษะ)	จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา
1.13	คนงานทั่วไป	จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา
1.14	ยาม	จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา

2. กองคลัง

2.1	นักบริหารงานคลัง (ระดับต้น)	จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา
2.2	นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก/ชก)	จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา
2.3	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง/ชง)	จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา
2.4	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง/ชง)	จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา
2.5	เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง/ชง)	จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา
2.6	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา
2.7	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา

3. กองช่าง

3.1	นักบริหารงานช่าง (ระดับต้น)	จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา
3.2	นายช่างโยธา (ปง/ชง)	จำนวน 1 ตำแหน่ง 2 อัตรา
3.3	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา
3.4	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา

4. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

4.1	นักบริหารงานศึกษา (ระดับต้น)	จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา
4.2	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา
4.3	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา
4.4	ครูผู้ดูแลเด็ก *	จำนวน 1 ตำแหน่ง 5 อัตรา
4.5	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก **	จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา
4.6	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) **	จำนวน 1 ตำแหน่ง 4 อัตรา
4.7	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	จำนวน 1 ตำแหน่ง 2 อัตรา

5. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

5.1 นักบริหารงานสาธารณสุข (ระดับต้น)	จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา
5.2 ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน	จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา
5.3 พนักงานขับรถยนต์(บรรทุกขยะ)(ทักษะ)	จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา
5.4 คนงานประจำรถขยะ	จำนวน 1 ตำแหน่ง 3 อัตรา

6. กองสวัสดิการสังคม

6.1 นักบริหารงานสวัสดิการสังคม (ระดับต้น) จำนวน	1 ตำแหน่ง 1 อัตรา
6.2 นักพัฒนาชุมชน (ปค/ชก)	จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา
6.3 ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา

หน่วยตรวจสอบภายใน

1. นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปค/ชก)	จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา
-----------------------------------	-------------------------

หมายเหตุ * ได้รับการจัดตำแหน่ง(จ่ายจากเงินอุดหนุน)

**การสรรหาตำแหน่งดังกล่าวให้กระทำได้อีกต่อเมื่อได้รับแจ้งอนุมัติจัดสรรอัตรากำลังจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กรอบอัตรากำลัง 3 ปี ระหว่าง ปี พ.ศ. 2561 – 2563

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน			หมายเหตุ
		2561	2562	2563	2561	2562	2563	
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง (10-3-00-1101-001)	1	1	1	1	-	-	-	
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น (10-3-00-1101-002)	1	1	1	1	-	-	-	
<u>สำนักปลัด อบต.</u>								
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (10-3-01-2101-001)	1	1	1	1	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก/ชก) (10-3-01-3103-001)	1	1	1	1	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล (ปก/ชก) (10-3-01-3102-001)	1	1	1	1	-	-	-	
นิติกร (ปก/ชก) (10-3-01-3105-001)	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง/ชง) (10-3-01-4101-001)	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันฯ (ปง/ชง) (10-3-01-4805-001)	1	1	1	1	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)</u>								
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยนิติกร	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	1	1	1	1	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)</u>								
พนักงานขับรถยนต์	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์บรรทุกน้ำ	1	1	1	1	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
ยาม	1	1	1	1	-	-	-	
คนงานทั่วไป	1	1	1	1	-	-	-	
<u>กองคลัง</u>								
นักบริหารงานคลัง ระดับต้น (10-3-04-2102-001)	1	1	1	1	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน			หมายเหตุ
		2561	2562	2563	2561	2562	2563	
นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก/ชก) (10-3-04-3201-001)	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง/ชง) (10-3-04-4201-001)	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง/ชง) (10-3-04-4204-001)	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม ร้องขอ (กสอ.)
เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง/ชง) (10-3-04-4203-001)	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	1	1	1	1	-	-	-	
กองช่าง								
นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (10-3-05-2103-001)	1	1	1	1	-	-	-	
นายช่างโยธา (ปง/ชง) (10-3-05-4701-001)	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)								
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	1	1	1	1	-	-	-	
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม								
นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น (10-3-08-2107-001)	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)								
ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก								
ครูผู้ดูแลเด็ก (36-2-0037)	1	1	1	1	-	-	-	เงิน อุดหนุน
ครู (36-2-0038)	1	1	1	1	-	-	-	เงิน อุดหนุน
ครู (36-2-0239)	1	1	1	1	-	-	-	เงิน อุดหนุน

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน			หมายเหตุ
		2561	2562	2563	2561	2562	2563	
ครู (36-2-0240)	1	1	1	1	-	-	-	เงิน อุดหนุน
ครู (36-2-0241)	1	1	1	1	-	-	-	เงิน อุดหนุน
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)								
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	1	1	1	1	-	-	-	เงิน อุดหนุน
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	3	3	3	3	-	-	-	เงิน อุดหนุน
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม เงิน อุดหนุน
พนักงานจ้างทั่วไป								
ผู้ดูแลเด็ก	2	2	2	2	-	-	-	งบ อบต.
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม								
นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น (10-3-06-2104-001)	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)								
พนักงานขับรถยนต์บรรทุกขยะ	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงานประจำรถขยะ	3	3	3	3	-	-	-	
กองสวัสดิการสังคม								
นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น (10-3-11-2105-001)	1	1	1	1	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน(ปก/ชก) (10-3-11-3801-001)	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)								
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	1	1	1	1	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก/ชก) (10-3-12-3205-001)	1	1	1	1	-	-	-	
รวม	52	52	52	52	-	-	-	

สรุปกรอบอัตรากำลัง 3 ปี (2561– 2563)

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		2561	2562	2563	2561	2562	2563	
สำนักปลัด	16	16	16	16	-	-	-	
กองคลัง	7	7	7	7	-	-	-	
กองช่าง	4	4	4	4	-	-	-	
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	15	15	15	15	-	-	-	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	6	6	6	6	-	-	-	
กองสวัสดิการสังคม	3	3	3	3	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน	1	1	1	1	-	-	-	
รวม	52	52	52	52	-	-	-	

9.ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

1. องค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส

1) ปลัด อบต. กุดน้ำใส มีอัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน/ ค่าตอบแทน	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					2561	2562	2563
1	นักบริหารงาน อบต. ระดับกลาง	1	33,770	573,240	15,840	16,320	16,560

หมายเหตุ : ในปี 2561 , 2562 , 25603 ไม่มีความต้องการกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้น

2) รองปลัด อบต. กุดน้ำใส มีอัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน/ ค่าตอบแทน	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					2561	2562	2563
1	นักบริหารงาน อบต. ระดับต้น	1	26,980	365,760	12,600	12,960	13,320

หมายเหตุ : ในปี 2561 , 2562 , 25603 ไม่มีความต้องการกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้น

งานตรวจสอบภายใน อบต. กุดน้ำใส มีอัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน/ ค่าตอบแทน	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					2561	2562	2563
1	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ	1	19,160	229,920	7,680	7,680	8,400

หมายเหตุ : ในปี 2561 , 2562 , 2563 ไม่มีความต้องการกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้น

2) สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

1) สำนักงานปลัด อบต. กุดน้ำใส มีอัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน 14 ตำแหน่ง 14 อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน/ ค่าตอบแทน	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					2561	2562	2563
1	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น	1	28,030	378,360	12,960	13,320	13,440
2	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก./ชก.	1	23,550	282 ,600	11,280	11,760	11,880
3	นักทรัพยากรบุคคล ปก./ชก.	1	25,970	311,640	12,120	12,600	12,960
4	นิติกร ปก./ชก.	1	25,470	305,640	11,880	12,240	12,960
5	เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	1	19,200	230,400	9,240	9,720	10,080
6	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย ปง./ชง.	1	16,960	203,520	7,320	7,440	7,200
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>						
7	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	1	17,490	209,880	8,400	8,760	9,120

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน/ ค่าตอบแทน	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					2561	2562	2563
8	ผู้ช่วยนิติกร(ว่างเดิม)	1	180,000	-	0	7,200	7,560
9	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	13,180	158,160	6,360	6,600	6,960
10	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	1	10,900	130,800	5,280	5,520	5,760
11	พนักงานขับรถยนต์	1	11,090	133,080	5,400	5,640	5,880
12	พนักงานขับรถยนต์บรรทุกน้ำ	1	10,540	126,480	5,160	5,280	5,520
	พนักงานจ้างทั่วไป						
13	ยาม	1	9,000	108,000	-	-	-
14	คนงานทั่วไป	1	9,000	108,000	-	-	-

หมายเหตุ : ในปี 2561 , 2562 , 2563 ไม่มีความต้องการกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้น

3. กองคลัง

1) กองคลัง อบต. กุดน้ำใส มีอัตรากำลังปัจจุบัน 7 ตำแหน่ง 7 อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน/ ค่าตอบแทน	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					2561	2562	2563
1	นักบริหารงานคลัง ระดับต้น	1	34,680	458,160	13,080	13,080	13,200
2	นักวิชาการเงินและบัญชี ปก/ชก	1	23,550	282,600	11,280	11,760	11,880
3	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง./ชง	1	19,970	239,640	9,720	10,080	10,440
4	เจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ชง.	1	22,400	268,800	8,880	9,120	8,880
5	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง./ชง. (ว่างเดิม)	1	297,900	297,900	9,720	9,720	9,720
	พนักงานจ้างตามภารกิจ						
6	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	1	12,940	155,280	6,240	6,480	6,720
7	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	1	11,500	138,000	5,520	5,760	6,000

หมายเหตุ : ในปี 2561, 2562 , 2563 ไม่มีความต้องการกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้น

4. กองช่าง

1) กองช่าง อบต.กุดน้ำใส มีอัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน/ ค่าตอบแทน	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					2561	2562	2563
1	นักบริหารงานช่าง ระดับต้น	1	31,340	418,080	13,320	13,320	13,440
2	นายช่างโยธา	1	29,340	352,080	11,520	11,880	12,360
	พนักงานจ้างตามภารกิจ						
3	ผู้ช่วยช่างโยธา	1	9,780	117,360	4,800	4,920	5,160
4	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	1	9,730	116,760	4,680	4,920	5,160

หมายเหตุ : ในปี 2561, 2562 , 2563 ไม่มีความต้องการกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้น

5. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

1) กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม อบต.กุดน้ำใส มีอัตรากำลังปัจจุบัน 13 ตำแหน่ง 13 อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน/ ค่าตอบแทน	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					2561	2562	2563
1	นักบริหารการศึกษา ระดับ ต้น (ว่างเต็ม)	1	435,600	435,600	13,620	9,240	9,360
	พนักงานจ้างตามภารกิจ						
2	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	1	18,020	216,240	8,760	9,000	9,360
3	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	12,820	153,840	6,240	6,480	6,720
4	ครูผู้ดูแลเด็ก (อุดหนุนจาก รัฐ)	5	102,480	1,229,760	-	-	-
5	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์เดิม)	1	18,380	220,560	-	-	-
6	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (อุดหนุนจากรัฐ)	3	35,930	431,160	-	-	-
7	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (อุดหนุนจากรัฐ)(ว่างเต็ม)	1	112,800	-	-	-	-
	พนักงานจ้างทั่วไป						
8	ผู้ดูแลเด็ก	2	18,000	216,000	-		

5. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

1) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม อบต.กุดน้ำใส มีอัตรากำลังปัจจุบัน 4 ตำแหน่ง 6 อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน/ ค่าตอบแทน	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					2561	2562	2563
1	นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น (ว่างเต็ม)	1	435,600	435,600	13,620	13,620	13,620
	พนักงานจ้างตามภารกิจ						
2	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน สาธารณสุขชุมชน	1	13,280	159,360	6,520	6,720	6,960
3	พนักงานขับรถยนต์บรรทุก ขยะ(ทักษะ)(ว่างเต็ม)	1	112,800	-	-	-	-
	พนักงานจ้างทั่วไป						
4	คนงานประจำรถขยะ	3	27,000	324,000	-	-	-

หมายเหตุ : ในปี 2561 , 2562 , 2563 ไม่มีความต้องการกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้น

6. กองสวัสดิการสังคม

1) กองสวัสดิการและสังคม อบต.กุดน้ำใส มีอัตรากำลังปัจจุบัน 3 ตำแหน่ง 3 อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน/ ค่าตอบแทน	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					2561	2562	2563
1	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น	1	25,970	353,640	12,120	12,600	12,960
2	นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก	1	24,010	288,120	11,520	12,000	12,120
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>						
3	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	1	16,880	202,560	8,160	8,520	8,880

หมายเหตุ : ในปี 2561, 2562 ,2563 ไม่มีความต้องการกำหนดตำแหน่งเพิ่ม

1. งบประมาณรายจ่ายปี 2560 = 55,000,000 บาท เพิ่มขึ้น 5%

7. ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ดังนี้

ที่	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563
1	57,750,000	60,637,500	63,669,375

สารบัญ

1. แบบแสดงรายละเอียดการคำนวณค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรตามมาตรา 35
2. บัญชีงบหน้าสรุปการขอปรับปรุงแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล
3. บัญชีรายละเอียดรายรับ-รายจ่ายจริง ประจำปีงบประมาณ 2557
4. กรอบอัตรากำลัง 3 ปี ระหว่างปี พ.ศ. 2558 – 2560
5. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส
6. เอกสารหมายเลข 1
7. เอกสารหมายเลข 2
8. เอกสารหมายเลข 3
9. เอกสารหมายเลข 4
10. เอกสารหมายเลข 5
11. แบบขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
12. บันทึกขออนุมัติแบ่งงานในในหน้าที่ความรับผิดชอบ รองปลัด อบต.
13. เอกสารแนบท้ายบันทึกข้อความ

ภาคผนวก

- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการ
- สำเนานบันทึกแต่งตั้งคณะจัดทำปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส
- สำเนานบันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการกำหนดค่างานของแต่ละส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
 ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓
 วันอังคารที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐
 ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสุเทพ ดิอุดม	ประธานคณะทำงาน		
๒	นางสาวปาริมา ดอกแก้ว	คณะทำงาน		
๓	นางเบญจพรรณ ธรรมโชติ	คณะทำงาน		
๔	นางนงนาถ ฉายาพันธุ์	คณะทำงาน		
๕	นางสาวสุกานดา สุ่มหนองบัว	คณะทำงาน		
๖	นายศุภกร ยวงทอง	คณะทำงาน		
๗	นางสาวนิสาชล ศรีนวกุล	คณะทำงาน		
๘	นายน้อยใจยา แก้ววงษา	เลขานุการคณะทำงาน		

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓
วันอังคารที่ 25 กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส

ผู้มาประชุม

๑.นายสุเทพ ดีอุดม	ประธานคณะกรรมการ
๒.นางสาวปาริมา ดอกแก้ว	คณะกรรมการ
๓.นางเบญจพรรณ ธรรมโชติ	คณะกรรมการ
๔.นางนงนารถ ฉายาพันธุ์	คณะกรรมการ
๕.นางสาวสุกานดา สู้หนองบัว	คณะกรรมการ
๖.นายศุภกร ยวงทอง	คณะกรรมการ
๗.นางสาวนิสาชล ศรีนวกุล	คณะกรรมการ
๘.นายน้อยใจยา แก้ววงษา	เลขานุการคณะกรรมการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

กรรมการและที่ประชุมพร้อมแล้ว เชิญ นายสุเทพ ดีอุดม นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส
เลขานุการ ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม โดยมีผู้มาประชุมครบองค์ประชุม รายละเอียดตามระเบียบวาระดังนี้
ประธานฯ ขอดำเนินการประชุม ตามระเบียบวาระที่แจ้งให้ทราบต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
-ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
-ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ การพิจารณาการจัดทำแผน ๓ ปีของ อบต.กุดน้ำใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

นายสุเทพ ดีอุดม ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส มีคำสั่ง ๑๘๓ /๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐
ประธานฯ แต่งตั้งท่านเป็นคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ -
๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส เพื่อจัดทำ วิเคราะห์ปรับปรุง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
องค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส ประจำปีงบประมาณ
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ โดยการกำหนดจำนวนและตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล
ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ให้สอดคล้องกับภารกิจอำนาจหน้าที่ ตามกฎหมายกำหนดแผนและชั้น
ตอนการกระจายอำนาจหน้าที่แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาพาตำบล
ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก คุณภาพของงานและปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆ
แล้วรายงานนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส เพื่อขอความเห็นชอบต่อ ก. อบต.
จังหวัดชัยภูมิต่อไป โดยถือปฏิบัติตามข้อ ๑๕ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล
จังหวัดชัยภูมิ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วน
ตำบล พ.ศ. ๒๕๔๕ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๔๕ และข้อ ๑๒ ของประกาศพนักงานส่วนตำบล
จังหวัดชัยภูมิ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๒๒
กรกฎาคม ๒๕๔๗ และระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง จึงขอให้ท่าน ได้ช่วยกันแสดง
ความคิดเห็นและดำเนินการพิจารณาอัตรากำลังพนักงานที่จะต้องใช้ใน ๓ ปี ข้างหน้าเชิญเลขานุการ
รายงาน

/เลขานุการ....

นายน้อยใจยา แก้ววงษา การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ขององค์การบริหาร
เลขานุการ ตำบลกุดน้ำใส อำเภोजัตุรัส จังหวัดชัยภูมิ มีวัตถุประสงค์เพื่อนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการใช้

อัตรากำลังคนการพัฒนาอัตรากำลังคนให้สามารถดำเนินการตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล
 กุดน้ำใสได้สำเร็จเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดย
 พิจารณาและคาดคะเนว่า ในอนาคตช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้าจะมีการใช้อัตรากำลังข้าราชการ
 ลูกจ้าง และพนักงานจ้างตำแหน่งใด จำนวนเท่าใดและสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการควบคุม
 ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำ
 ปี ซึ่งขณะนี้จะได้ครบกำหนดรอบระยะเวลาการใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังกล่าว ในวันที่
 ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ แล้ว ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานบริหารงานบุคคลของหน่วยงานเป็นไป
 อย่างต่อเนื่อง จึงได้มีการพิจารณาจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๑ -
 ๒๕๖๓ ซึ่งในการจัดทำครั้งนี้ ได้รวมเอาแผนอัตรากำลังของพนักงานจ้างเข้ามารวมในแผนนี้ด้วย
 ทางเลขานุการจึงได้สรุปเอกสารและตารางการวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งของรอบปีงบ
 ประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ให้ท่านพิจารณาเพื่อเป็นแนวทางในการพิจารณาดำเนินการต่อไป

นางสาวปาริมา ดอกแก้ว เบื้องต้นได้สรุปและการวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งสำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓
 มาเพื่อเป็นแนวทางให้คณะกรรมการได้พิจารณา โดยได้ทำการ วิเคราะห์ภารกิจและปริมาณงานและ
 จัดทำกรอบโครงสร้างอัตรากำลังใหม่ และการหารือรอบกับผู้บริหารและพนักงานส่วน
 ตำบลของแต่ละส่วนราชการเพื่อประมาณการใช้แผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง
 พนักงานจ้างในอนาคต ระยะเวลา ๓ ปี ต่อไปข้างหน้า เพื่อให้เหมาะสมกับภารกิจปริมาณงานและ
 คำนวณค่าใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล ทั้งนี้เพื่อให้สามารถบริหารงาน
 เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมากรอกข้อมูลลงใน
 แผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ จึงขอให้คณะกรรมการทุกท่านได้ช่วยกันพิจารณา
 ความเหมาะสม เพื่อไม่ให้กระทบต่อการบริหารงานบุคคลและงบประมาณที่จะต้องใช้ในแต่ละปี
 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง 3 ปี ระหว่าง ปี พ.ศ. 2561 – 2563

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน			หมายเหตุ
		2561	2562	2563	2561	2562	2563	
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง (10-3-00-1101-001)	1	1	1	1	-	-	-	
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น (10-3-00-1101-002)	1	1	1	1	-	-	-	
<u>สำนักปลัด อบต.</u>								
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (10-3-01-2101-001)	1	1	1	1	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก/ชก) (10-3-01-3103-001)	1	1	1	1	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล (ปก/ชก) (10-3-01-3102-001)	1	1	1	1	-	-	-	
นิติกร (ปก/ชก) (10-3-01-3105-001)	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง/ชง) (10-3-01-4101-001)	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันฯ (ปง/ชง) (10-3-01-4805-001)	1	1	1	1	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)</u>								
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยนิติกร	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	1	1	1	1	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)</u>								
พนักงานขับรถยนต์	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์บรรทุกน้ำ	1	1	1	1	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
ยาม	1	1	1	1	-	-	-	
คนงานทั่วไป	1	1	1	1	-	-	-	
<u>กองคลัง</u>								
นักบริหารงานคลัง ระดับต้น (10-3-04-2102-001)	1	1	1	1	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน			หมายเหตุ
		2561	2562	2563	2561	2562	2563	
นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก/ชก) (10-3-04-3201-001)	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง/ชง) (10-3-04-4201-001)	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง/ชง) (10-3-04-4204-001)	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม ร้องขอ (กสธ.)
เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง/ชง) (10-3-04-4203-001)	1	1	1	1	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)</u>								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	1	1	1	1	-	-	-	
<u>กองช่าง</u>								
นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (10-3-05-2103-001)	1	1	1	1	-	-	-	
นายช่างโยธา (ปง/ชง) (10-3-05-4701-001)	1	1	1	1	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)</u>								
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	1	1	1	1	-	-	-	
<u>กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</u>								
นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น (10-3-08-2107-001)	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)</u>								
ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	
<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</u>								
ครูผู้ดูแลเด็ก (36-2-0037)	1	1	1	1	-	-	-	เงิน อุดหนุน
ครู (36-2-0038)	1	1	1	1	-	-	-	เงิน อุดหนุน
ครู (36-2-0239)	1	1	1	1	-	-	-	เงิน อุดหนุน

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน			หมายเหตุ
		2561	2562	2563	2561	2562	2563	
ครู (36-2-0240)	1	1	1	1	-	-	-	เงิน อุดหนุน
ครู (36-2-0241)	1	1	1	1	-	-	-	เงิน อุดหนุน
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)								
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	1	1	1	1	-	-	-	เงิน อุดหนุน
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	3	3	3	3	-	-	-	เงิน อุดหนุน
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม เงิน อุดหนุน
พนักงานจ้างทั่วไป								
ผู้ดูแลเด็ก	2	2	2	2	-	-	-	งบ อบต.
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม								
นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น (10-3-06-2104-001)	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)								
พนักงานขับรถยนต์บรรทุกขยะ	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงานประจํารถขยะ	3	3	3	3	-	-	-	
กองสวัสดิการสังคม								
นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น (10-3-11-2105-001)	1	1	1	1	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน(ปก/ชก) (10-3-11-3801-001)	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)								
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	1	1	1	1	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก/ชก) (10-3-12-3205-001)	1	1	1	1	-	-	-	
รวม	52	52	52	52	-	-	-	

สรุปกรอบอัตรากำลัง 3 ปี (2561– 2563)

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		2561	2562	2563	2561	2562	2563	
สำนักปลัด	16	16	16	16	-	-	-	
กองคลัง	7	7	7	7	-	-	-	
กองช่าง	4	4	4	4	-	-	-	
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	15	15	15	15	-	-	-	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	6	6	6	6	-	-	-	
กองสวัสดิการสังคม	3	3	3	3	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน	1	1	1	1	-	-	-	
รวม	52	52	52	52	-	-	-	

นายสุเทพ ตีอุดม

ประธาน ฯ เชิญคณะกรรมการทุกท่าน ได้แสดงความคิดเห็น ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง

นางสาวปาริมา ดอกแก้ว การจะกำหนดกรอบอัตรากำลังควรพิจารณาถึงเป้าหมาย โดยในที่นี้เราจะมา วิเคราะห์ถึงการ
คณะทำงาน กำหนดตำแหน่งให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา ของ อบต. กุดน้ำใส ดังนี้

1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภค
2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม หัตถกรรมและสินค้า OTOP
3. ยุทธศาสตร์ด้านการศึกษา กีฬา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี และเทิดทูนสถาบันชาติ
ศาสนา พระมหากษัตริย์
4. ยุทธศาสตร์ด้านคุณภาพชีวิต และความเป็นอยู่ของประชาชนให้เข้มแข็งและยั่งยืน
5. ยุทธศาสตร์ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
6. ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีมีประสิทธิภาพ

ก็ขอให้ทุกส่วนรายนำข้อมูลมาวิเคราะห์

นายน้อยใจยา แก้ววงษา การกำหนดกรอบอัตรากำลังในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓ ตรงตาม

เลขานุการ เป้าหมายและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส ดังนี้

/การวิเคราะห์ข้อมูล....

1. องค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส

1) ปลัด อบต. กุดน้ำใส มีอัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน/ ค่าตอบแทน	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					2561	2562	2563
1	นักบริหารงาน อบต. ระดับกลาง	1	33,770	573,240	15,840	16,320	16,560

หมายเหตุ : ในปี 2561 , 2562 , 25603 ไม่มีความต้องการกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้น

2) รองปลัด อบต. กุดน้ำใส มีอัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน/ ค่าตอบแทน	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					2561	2562	2563
1	นักบริหารงาน อบต. ระดับต้น	1	26,980	365,760	12,600	12,960	13,320

หมายเหตุ : ในปี 2561 , 2562 , 25603 ไม่มีความต้องการกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้น

งานตรวจสอบภายใน อบต. กุดน้ำใส มีอัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน/ ค่าตอบแทน	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					2561	2562	2563
1	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ	1	19,160	229,920	7,680	7,680	8,400

หมายเหตุ : ในปี 2561 , 2562 , 2563 ไม่มีความต้องการกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้น

2) สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

1) สำนักงานปลัด อบต. กุดน้ำใส มีอัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน 13 ตำแหน่ง 14 อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน/ ค่าตอบแทน	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					2561	2562	2563
1	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น	1	28,030	378,360	12,960	13,320	13,440
2	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก./ชก.	1	23,550	282,600	11,280	11,760	11,880
3	นักทรัพยากรบุคคล ปก./ชก.	1	25,970	311,640	12,120	12,600	12,960
4	นิติกร ปก./ชก.	1	25,470	305,640	11,880	12,240	12,960
5	เจ้าพนักงานธุรการ ปก./ชก.	1	19,200	230,400	9,240	9,720	10,080
6	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย ปก./ชก.	1	16,960	203,520	7,320	7,440	7,200
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>						
7	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	1	17,490	209,880	8,400	8,760	9,120

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน/ ค่าตอบแทน	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					2561	2562	2563
8	ผู้ช่วยนิติกร(ว่างเดิม)	1	180,000	-	0	7,200	7,560
9	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	13,180	158,1600	6,360	6,600	6,960
10	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	1	10,900	130,800	5,280	5,520	5,760
11	พนักงานขับรถยนต์	1	11,090	133,080	5,400	5,640	5,880
12	พนักงานขับรถยนต์บรรทุกน้ำ	1	10,540	126,480	5,160	5,280	5,520
	พนักงานจ้างทั่วไป						
13	ยาม	1	9,000	108,000	-	-	-
14	คนงานทั่วไป	1	9,000	108,000	-	-	-

หมายเหตุ : ในปี 2561 , 2562 , 2563 ไม่มีความต้องการกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้น

3. กองคลัง

1) กองคลัง อบต. กุดน้ำใส มีอัตรากำลังปัจจุบัน 7 ตำแหน่ง 7 อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน/ ค่าตอบแทน	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					2561	2562	2563
1	นักบริหารงานคลัง ระดับต้น	1	34,680	458,160	13,080	13,080	13,200
2	นักวิชาการเงินและบัญชี ปก/ชก	1	23,550	282,600	11,280	11,760	11,880
3	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง./ชง	1	19,970	239,640	9,720	10,080	10,440
4	เจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ชง.	1	22,400	268,800	8,880	9,120	8,880
5	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง./ชง. (ว่างเดิม)	1	297,900	297,900	9,720	9,720	9,720
	พนักงานจ้างตามภารกิจ						
6	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	1	12,940	155,280	6,240	6,480	6,720
7	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	1	11,500	138,000	5,520	5,760	6,000

หมายเหตุ : ในปี 2561, 2562 , 2563 ไม่มีความต้องการกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้น

4. กองช่าง

1) กองช่าง อบต.กุดน้ำใส มีอัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน/ ค่าตอบแทน	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					2561	2562	2563
1	นักบริหารงานช่าง ระดับต้น	1	31,340	418,080	13,320	13,320	13,440
2	นายช่างโยธา	1	29,340	352,080	11,520	11,880	12,360
	พนักงานจ้างตามภารกิจ						
3	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	1	9,780	117,360	4,800	4,920	5,160
4	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	1	9,730	116,760	4,680	4,920	5,160

หมายเหตุ : ในปี 2561, 2562 , 2563 ไม่มีความต้องการกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้น

5. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

1) กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม อบต.กุดน้ำใส มีอัตรากำลังปัจจุบัน 13 ตำแหน่ง 13 อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน/ ค่าตอบแทน	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					2561	2562	2563
1	นักบริหารการศึกษา ระดับต้น (ว่างเดิม)	1	435,600	435,600	13,620	9,240	9,360
	พนักงานจ้างตามภารกิจ						
2	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	1	18,020	216,240	8,760	9,000	9,360
3	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	12,820	153,840	6,240	6,480	6,720
4	ครูผู้ดูแลเด็ก (อุดหนุนจากรัฐ)	5	102,480	1,229,760	-	-	-
5	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์เดิม)	1	18,380	220,560	-	-	-
6	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (อุดหนุนจากรัฐ)	3	35,930	431,160	-	-	-
7	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (อุดหนุนจากรัฐ)(ว่างเดิม)	1	112,800	-	-	-	-
	พนักงานจ้างทั่วไป						
8	ผู้ดูแลเด็ก	2	18,000	216,000	-		

5. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

1) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม อบต.กุดน้ำใส มีอัตรากำลังปัจจุบัน 4 ตำแหน่ง 6 อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน/ ค่าตอบแทน	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					2561	2562	2563
1	นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับ ต้น (ว่างเดิม)	1	435,600	435,600	13,620	13,620	13,620
	พนักงานจ้างตามภารกิจ						
2	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข ชุมชน	1	13,280	159,360	6,520	6,720	6,960
3	พนักงานขับรถยนต์บรรทุกขยะ (ทักษะ)(ว่างเดิม)	1	112,800	-	0	4,920	4,800
	พนักงานจ้างทั่วไป						
4	คนงานประจํารถขยะ	3	27,000	324,000	-	-	-

หมายเหตุ : ในปี 2561 , 2562 , 2563 ไม่มีความต้องการกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้น

6. กองสวัสดิการสังคม

1) กองสวัสดิการและสังคม อบต.กุดน้ำใส มีอัตรากำลังปัจจุบัน 3 ตำแหน่ง 3 อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน/ ค่าตอบแทน	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					2561	2562	2563
1	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น	1	25,970	353,640	12,120	12,600	12,960
2	นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก	1	24,010	288,120	11,520	12,000	12,120
	พนักงานจ้างตามภารกิจ						
3	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	1	16,880	202,560	8,160	8,520	8,880

หมายเหตุ : ในปี 2561, 2562 ,2563 ไม่มีความต้องการกำหนดตำแหน่งเพิ่ม

- งบประมาณรายจ่ายปี 2560 = 55,000,000. บาท เพิ่มขึ้น 5 %

7.ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ดังนี้

ที่	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563
1	57,750,000	60,637,500	63,669,375

ประธานฯ มีคณะกรรมการท่านใดมีข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะอื่นใดอีกหรือไม่

ที่ประชุม ไม่มี

ประธาน เมื่อไม่มีใครจะเพิ่มเติมหรือแสดงความคิดเห็น ขอมติในที่ประชุมเห็นชอบในการจัดทำร่างแผน
อัตรากำลัง ๓ ปี ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓

มติที่ประชุม เห็นชอบในการจัดทำร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓ รายละเอียด
ตามร่างแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓

เลขานุการ ในลำดับต่อไปจะได้ดำเนินการจัดทำร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓
เป็นรูปเล่ม เพื่อเสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ(ก.อบต.จังหวัดชัยภูมิ) ได้พิจารณา
ให้ความเห็นชอบ และเมื่อได้รับความเห็นชอบแล้ว นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใสจะได้ประกาศใช้
แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓ ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

ประธาน ฯ มีใครจะเสนอเรื่องอื่นๆ ในวาระนี้หรือไม่

ที่ประชุม - ไม่มี

ประธาน ฯ เมื่อไม่มี ขอปิดการประชุม

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐น.

/ผู้ที่กรายงานการประชุม....

(ลงชื่อ) ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นายน้อยใจยา แก้ววงษา)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
เลขานุการคณะทำงาน

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายสุเทพ ดีอุดม)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส
ประธานคณะทำงาน

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๐
วันศุกร์ที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสุเทพ คีอูดม	ประธานคณะกรรมการ		
๒	นางสาวปรีมา ดอกแก้ว	คณะกรรมการ		
๓	นางเบญจพรรณ ธรรมโชติ	คณะกรรมการ		
๔	นางสาวสุกานดา สุ่มหนองบัว	คณะกรรมการ		
๕	นางนงนาด ฉายาพันธ์	คณะกรรมการ		
๖	นายนายรัช พงษ์สุวรรณ	คณะกรรมการ		
๗	นางชนกร อาจกล้า	คณะกรรมการ		
๘	นายน้อยใจยา แก้ววงษา	เลขานุการคณะกรรมการ		

รายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓
วันจันทร์ที่ ๒๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส

ผู้มาประชุม

๑.นายสุเทพ ดิอุดม	ประธานคณะทำงาน
๒.นางสาวปาริมา ดอกแก้ว	คณะทำงาน
๓.นางเบญจพรรณ ธรรมโชติ	คณะทำงาน
๔.นางสาวสุกานดา สู้หนองบัว	คณะทำงาน
๕.นางนงนาถ ฉายาพันธุ์	คณะทำงาน
๖.นายศุภกร ยวงทอง	คณะทำงาน
๗.นางสาวนิสาชล ศรีนวกุล	คณะทำงาน
๘.นายน้อยใจยา แก้ววงษา	เลขานุการคณะทำงาน

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

กรรมการและเลขานุการ ที่ประชุมพร้อมแล้ว เชิญ นายสุเทพ ดิอุดม นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส
ประธานฯ ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม โดยมีผู้มาประชุมครบองค์ประชุม รายละเอียดตามระเบียบวาระดังนี้
ประธานฯ ขอดำเนินการประชุม ตามระเบียบวาระที่แจ้งให้ทราบต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
-ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
-ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ การพิจารณาการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปีของ อบต.กุดน้ำใส ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓

นายสุเทพ ดิอุดม ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส มีคำสั่ง /๒๕๖๐ ลงวันที่ มกราคม ๒๕๖๐

ประธานฯ แต่งตั้งท่านเป็นคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส เพื่อจัดทำ วิเคราะห์ ปรับปรุง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี องค์การบริหาร
ส่วนตำบลกุดน้ำใสประจำปีงบประมาณงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓ โดยการกำหนดจำนวนและ
ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลลูกจ้าง พนักงานจ้าง ให้สอดคล้องกับภารกิจอำนาจหน้าที่
ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจหน้าที่แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมาย
ว่าด้วยสภาพัฒนาลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก คุณภาพของงานและปริมาณงานของส่วนราชการ
ต่างๆ แล้วรายงานนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส เพื่อขอความเห็นชอบต่อ ก. อบต.จังหวัดชัยภูมิ
ต่อไป โดยถือปฏิบัติตามข้อ ๑๕ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิเรื่อง
หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๕ ลงวันที่
๒๖ มิถุนายน ๒๕๔๕ และข้อ ๑๒ ของประกาศพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ เรื่องหลักเกณฑ์และ
เงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และระเบียบ หนังสือสั่งการ
ที่เกี่ยวข้อง จึงขอให้ท่าน ได้ช่วยกันแสดงความคิดเห็นและดำเนินการพิจารณาอัตรากำลังพนักงานที่
จะต้องใช้ใน ๓ ปี ข้างหน้า เชิญเลขานุการรายงาน

/เลขานุการ...

นายน้อยใจยา แก้ววงษา การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓ ขององค์การบริหารตำบลกุดน้ำใส อำเภोजัตุรัส จังหวัดชัยภูมิมีวัตถุประสงค์เพื่อนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการใช้อัตรากำลังคนการพัฒนากำลังคนให้สามารถดำเนินการตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใสได้สำเร็จเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยพิจารณาและคาดคะเนว่า ในอนาคตช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้าจะมีการใช้อัตรากำลังข้าราชการลูกจ้าง และพนักงานจ้างตำแหน่งใด จำนวนเท่าใดและสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ดังนั้นเพื่อให้การบริหารงานบริหารงานบุคคลของหน่วยงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงได้มีการพิจารณาจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อกำหนดตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก ในปี ๒๕๕๙ -๒๕๖๐ เพื่อบริการการจัดสรรตำแหน่งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ทางเลขานุการจึงได้สรุปเอกสารและตารางการวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งของรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๐ ให้ท่านพิจารณาเพื่อเป็นแนวทางในการพิจารณาดำเนินการต่อไป

นางธนกร อากกล้า ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดจำนวน ๗ แห่ง ได้รับการถ่ายโอนจากกรมพัฒนาชุมชน จำนวน ๒ แห่ง และองค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใสจัดตั้งเอง จำนวน ๕ แห่ง ปัจจุบันอัตรากำลังครูผู้ดูแลเด็กขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใสโดยเฉลี่ยเท่ากับครู ๑ คน รับผิดชอบเด็กเล็ก ๑๗ คน ทำให้เกิดปัญหาครูดูแลเด็กไม่ทั่วถึง ประกอบกับประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนตำแหน่งครูองค์การบริหารส่วนตำบลในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อที่ ๒ กำหนดอัตรากำลังครูผู้ดูแลเด็กใช้อัตราร้อยละ ๑๐:๑ และหากมีเศษเด็กปฐมวัยตั้งแต่ ๕ คนขึ้นไปให้มีตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็กเพิ่มได้อีก ๑ คน เพื่อเป็นการแก้ปัญหาดังกล่าวและให้เป็นไปตาม ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนตำแหน่งครูองค์การบริหารส่วนตำบลในศูนย์พัฒนาเด็กองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จึงขออนุมัติปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ ดังกล่าว

นางสาวปาริมา ดอกแก้ว เบื้องต้นได้สรุปและการวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งสำหรับปีงบประมาณ ๒๕๕๘-๒๕๖๐ มา

คณะทำงาน เพื่อเป็นแนวทางให้คณะกรรมการได้พิจารณา โดยได้ทำการ วิเคราะห์ภารกิจและปริมาณงานและจัดทำกรอบโครงสร้างอัตรากำลังใหม่ และการหารือนอกกรอบกับผู้บริหารและพนักงานส่วนตำบลของแต่ละส่วนราชการเพื่อประมาณการใช้แผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้างในอนาคต ระยะเวลา ๓ ปี ต่อไปข้างหน้า เพื่อให้เหมาะสมกับภารกิจปริมาณงานและคุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล ทั้งนี้เพื่อให้สามารถบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมากรอกข้อมูลลงในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๐ จึงขอให้คณะกรรมการทุกท่านได้ช่วยกันพิจารณาความเหมาะสม เพื่อไม่ให้กระทบต่อการบริหารงานบุคคลและงบประมาณที่จะต้องใช้ในแต่ละปีโดยมีรายละเอียด ดังนี้

นายสุเทพ คีอุคม

ประธาน ฯ เชิญคณะกรรมการทุกท่าน ได้แสดงความคิดเห็น ในการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

นางสาวปาริมา ดอกแก้ว การจะกำหนดกรอบอัตรากำลังควรพิจารณาถึงเป้าหมาย โดยในที่นี้เราจะมา วิเคราะห์ถึงการ
คณะทำงาน กำหนดตำแหน่งให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา ของ อบต. กุดน้ำใส ดังนี้

๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภค

๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม หัตถกรรมและสินค้า
OTOP

๓.ยุทธศาสตร์ด้านการศึกษา กีฬา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี และเทิดทูนสถาบันชาติ
ศาสนา พระมหากษัตริย์

๔.ยุทธศาสตร์ด้านคุณภาพชีวิต และความเป็นอยู่ของประชาชนให้เข้มแข็งและยั่งยืน

๕.ยุทธศาสตร์ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๖.ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีมีประสิทธิภาพ

ก็ขอให้ทุกส่วนราชการนำข้อมูลมาวิเคราะห์

ประธานฯ มีคณะกรรมการท่านใดมีข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะอื่นใดอีกหรือไม่

ที่ประชุม ไม่มี

ประธาน เมื่อไม่มีใครจะเพิ่มเติมหรือแสดงความคิดเห็น ขอมติในที่ประชุมเห็นชอบในการปรับปรุงแผน
อัตรากำลัง ๓ ปี ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๐

มติที่ประชุม เห็นชอบในการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๐ รายละเอียดตาม
ร่างการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ – ๒๕๖๐

เลขานุการ ในลำดับต่อไป จะได้ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๐ เป็นรูปเล่ม เพื่อเสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด

ชัยภูมิ(ก.อบต.จังหวัดชัยภูมิ) ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบ และเมื่อได้รับความเห็นชอบแล้ว นายก

องค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใสจะได้ประกาศใช้การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๐ ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

ประธาน ฯ มีใครจะเสนอเรื่องอื่นๆ ในวาระนี้หรือไม่

ที่ประชุม - ไม่มี

ประธาน ฯ เมื่อไม่มี ขอปิดการประชุม

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐น.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานกรเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส

ที่ ชย ๗๙๘๐๑/๒๕๖๐ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓) ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐

เรียน คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส จะดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ และได้ดำเนินการแต่งตั้งท่านเป็นคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามคำสั่งการบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส ที่ ๑๘๓/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ไปแล้วนั้น

จึงขอเรียนเชิญท่านเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ ในวันอังคารที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส ชั้นที่ ๒ โดยพร้อมเพรียงกัน

(นายสุเทพ ดีอุดม)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส
ประธานกรรมการ

9. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

องค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส นำผลวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง มาคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล เพื่อประมาณการค่าใช้จ่ายที่องค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส จะต้องจ่ายด้านการบริหารงานบุคคล สำหรับนำไปจัดทำเป็นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และเพื่อประโยชน์ในการควบคุมการใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่ให้เกินร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามที่กฎหมายกำหนด ดังนี้

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม(+)/ลด(-)			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(2)			ค่าใช้จ่ายรวม (3)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	
1	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงาน อบต.) (10-3-00-1101-001)	กลาง	1	1	573,240	1	1	1	-	-	-	15,840	16,320	16,560	589,080	605,400	621,960	33,770
2	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงาน อบต.) (10-3-00-1101-002)	ต้น	1	1	365,760	1	1	1	-	-	-	12,600	12,960	13,320	378,360	391,320	404,640	26,980
	สำนักปลัด																	
3	นักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่น) (10-3-01-2101-001)	ต้น	1	1	378,360	1	1	1	-	-	-	12,960	13,320	13,440	391,320	404,640	418,080	28,030
4	นักทรัพยากรบุคคล (10-3-01-3102-001)	ชก	1	1	311,640	1	1	1	-	-	-	12,120	12,600	12,960	323,760	336,360	349,320	25,970
5	เจ้าพนักงานธุรการ (10-3-01-4101-001)	ชง	1	1	230,400	1	1	1	-	-	-	9,240	9,720	10,080	239,640	249,360	259,440	19,200
6	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (10-3-01-3103-001)	ชก	1	1	282,600	1	1	1	-	-	-	11,280	11,760	11,880	293,880	305,640	317,520	23,550

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม(+)/ลด(-)			ภาระค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (2)			ค่าใช้จ่ายรวม (3)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	
7	เจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทา สา ธารณภัย (10-3-01-4805-001)	ปง	1	1	203,520	1	1	1	-	-	-	7,320	7,440	7,200	210,840	218,280	225,480	16,960
8	นิติกร (10-3-01-3105-001)	ชก	1	1	359,640	1	1	1	-	-	-	11,880	12,240	12,960	371,520	383,760	396,720	25,470
	พนักงานจ้างตามภารกิจประเภท ผู้มีคุณวุฒิ																	
9	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	ป.ตรี	1	1	209,880	1	1	1	-	-	-	8,400	8,760	9,120	218,280	227,040	236,160	17,490
10	ผู้ช่วยนิติกร	-	1	-	180,000	1	1	1	-	-	-	0	7,200	7,560	180,000	187,200	194,760	15,000
11	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ปวช.	1	1	158,160	1	1	1	-	-	-	6,360	6,600	6,960	164,520	171,120	178,080	13,180
12	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	ปวช.	1	1	130,800	1	1	1	-	-	-	5,280	5,520	5,760	136,080	141,600	147,360	10,900
	พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีทักษะ																	
13	พนักงานขับรถยนต์	-	1	1	133,080	1	1	1	-	-	-	5,400	5,640	5,880	138,480	144,120	150,000	11,090
14	พนักงานขับรถยนต์บรรทุกน้ำ	-	1	1	126,480	1	1	1	-	-	-	5,160	5,280	5,520	131,640	136,920	142,440	10,540
	พนักงานจ้างทั่วไป																	
15	ยาม	-	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	9,000
16	คนงานทั่วไป	-	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	9,000

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม(+)/ลด(-)			ภาระค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (2)			ค่าใช้จ่ายรวม (3)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	
	กองคลัง																	
17	นักบริหารงานคลัง (10-3-04-2102-001)	ต้น	1	1	458,160	1	1	1	-	-	-	13,080	13,080	13,200	471,240	484,320	497,520	34,680
18	นักวิชาการเงินและบัญชี (10-3-04-3201-001)	ชก	1	1	282,600	1	1	1	-	-	-	11,280	11,760	11,880	293,880	305,640	317,520	23,550
19	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (10-3-04-4201-001)	ชง	1	1	239,640	1	1	1	-	-	-	9,720	10,080	10,440	249,360	259,440	269,880	19,970
20	เจ้าพนักงานพัสดุ (10-3-04-4203-001)	ปง	1	1	268,800	1	1	1	-	-	-	8,880	9,120	8,880	277,680	286,800	295,680	22,400
21	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (04-0309-001)	ปง/ชง	1	-	297,900	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่างเต็ม
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)																	
22	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปวช.	1	1	155,280	1	1	1	-	-	-	6,240	6,480	6,720	161,520	168,000	174,720	12,940
23	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ	ปวส.	1	1	138,000	1	1	1	-	-	-	5,520	5,760	6,000	143,520	149,280	155,280	11,500
	กองช่าง																	
24	นักบริหารงานช่าง (10-3-05-2103-001)	ต้น	1	1	418,080	1	1	1	-	-	-	13,320	13,320	13,440	431,400	444,720	458,160	31,340
25	นายช่างโยธา (10-3-05-4701-001)	ชง	1	1	357,720	1	1	1	-	-	-	11,520	11,880	12,360	369,240	381,120	393,480	29,810

[illegible]

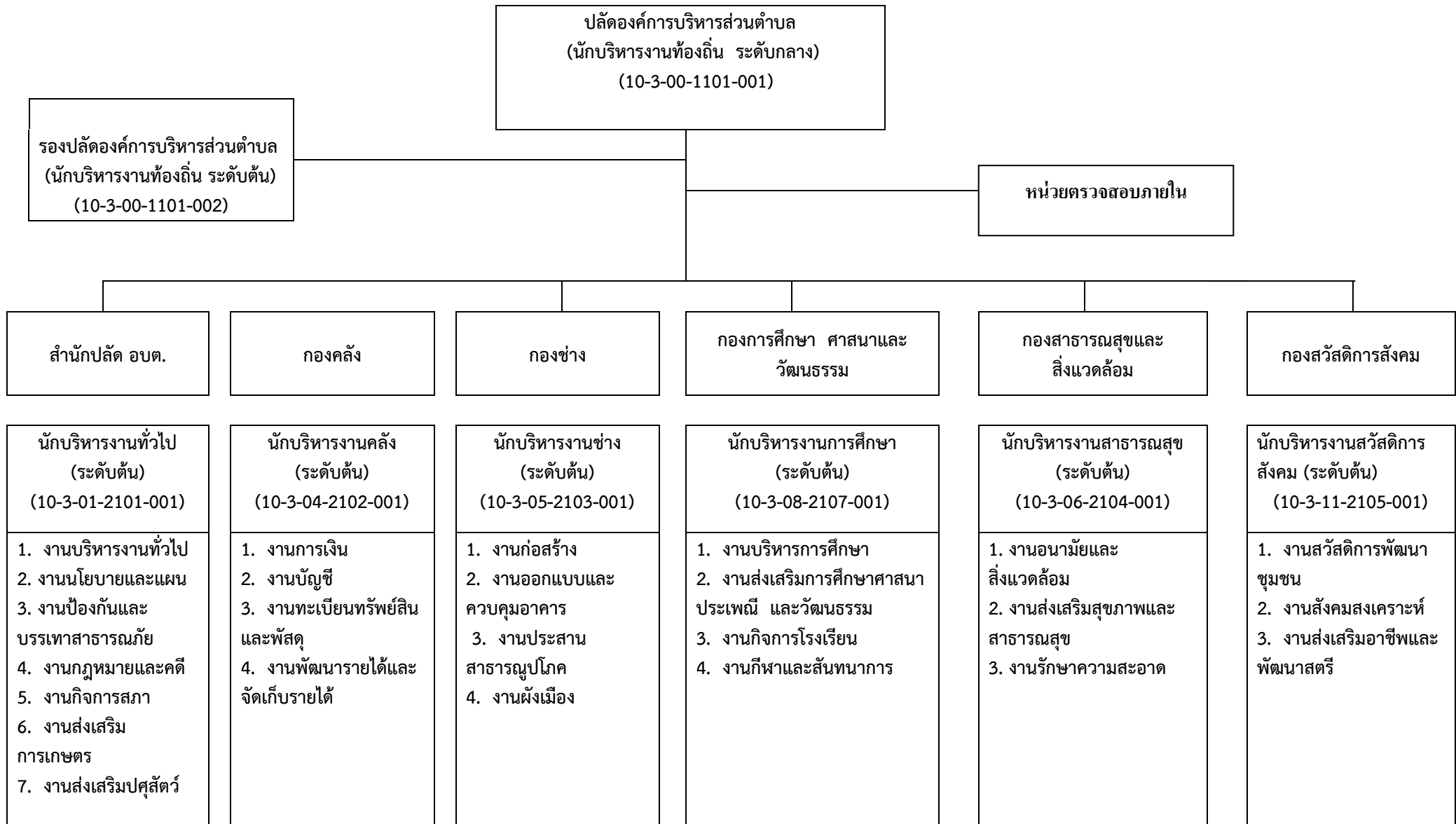
ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม(+)/ลด(-)			ภาระค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (2)			ค่าใช้จ่ายรวม (3)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	
36	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	2	2	216,000	2	2	2	-	-	-	-	-	-	216,000	216,000	216,000	งบอบต.
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม																	
37	นักบริหารงานสาธารณสุข (10-3-06-2104-001)	ต้น	1	-	435,600	1	1	1	-	-	-	13,620	13,620	13,620	449,220	462,840	476,460	ว่างเดิม
	พนักงานจ้างตามภารกิจ(มีคุณวุฒิ)																	
38	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข ชุมชน	ปวส.	1	1	159,360	1	1	1	-	-	-	6,480	6,720	6,960	165,840	172,560	179,520	13,280
	พนักงานจ้างตามภารกิจ(มีทักษะ)																	
39	พนักงานขับรถยนต์บรรทุกขยะ	-	1	1	112,800	1	1	1	-	-	-	0	4,920	4,800	112,800	117,720	122,520	9,400
0	พนักงานจ้างทั่วไป																	
40	คนงานประจำรถขยะ	-	3	3	324,000	3	3	3	-	-	-	-	-	-	324,000	324,000	324,000	
	กองสวัสดิการสังคม																	
41	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม (10-3-11-2105-001)	ต้น	1	1	353,640	1	1	1		-	-	12,120	12,600	12,960	365,760	378,360	391,320	25,970
42	นักพัฒนาชุมชน (10-3-11-3801-001)	ชก	1	1	288,120	1	1	1	-	-	-	11,520	12,000	12,120	299,640	311,640	323,760	24,010
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (มีคุณวุฒิ)																	
43	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	ป.ตรี	1	1	202,560	1	1	1	-	-	-	8,160	8,520	8,880	210,720	219,240	228,120	16,880
	หน่วยตรวจสอบภายใน																	
44	นักวิชาการตรวจสอบภายใน (10-3-12-3205-001)	ปก	1	1	229,920	1	1	1	-	-	-	7,680	7,680	8,400	237,600	245,280	253,680	19,160

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม(+)/ลด(-)			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (2)			ค่าใช้จ่ายรวม (3)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	
รวม (4)			52	47	9,837,540	52	52	52	-	-	-	310,800	331,560	339,600	10,148,340	10,479,900	10,819,460	
ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น 20 % (5)															2,029,668	2,095,980	2,163,892	
รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น (7)															12,178,008	12,575,880	12,983,352	
งบประมาณรายจ่ายประจำปี (คิดเพิ่มปีละ 5%)															57,750,000	60,637,500	63,669,375	
คิดร้อยละ 40 งบประมาณรายจ่ายประจำปี (8)															21.08%	20.73%	20.39%	

หมายเหตุ (1) งบประมาณประจำปี 2560 = 55,000,000. บาท เพิ่มขึ้น 5% เป็น 57,750,000. บาท

1. งบประมาณประจำปี 2561 = 57,750,000 บาท เพิ่มขึ้น 5% เป็น 60,637,500. บาท
2. งบประมาณประจำปี 2562 = 60,637,500 บาท เพิ่มขึ้น 5% เป็น 63,669,375. บาท
3. งบประมาณประจำปี 2563 = 63,669,375. บาท

10. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลภูน้ำใส

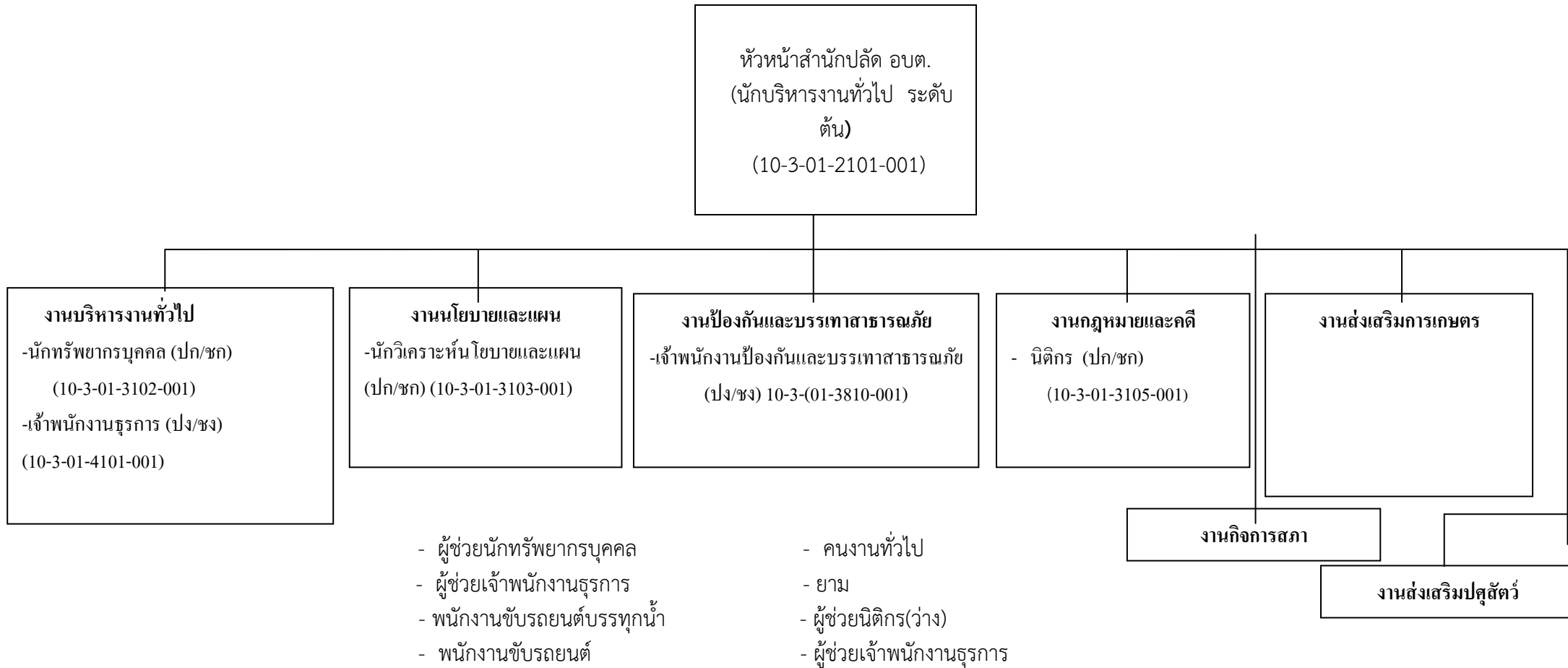


โครงสร้างหน่วยงานตรวจสอบภายใน

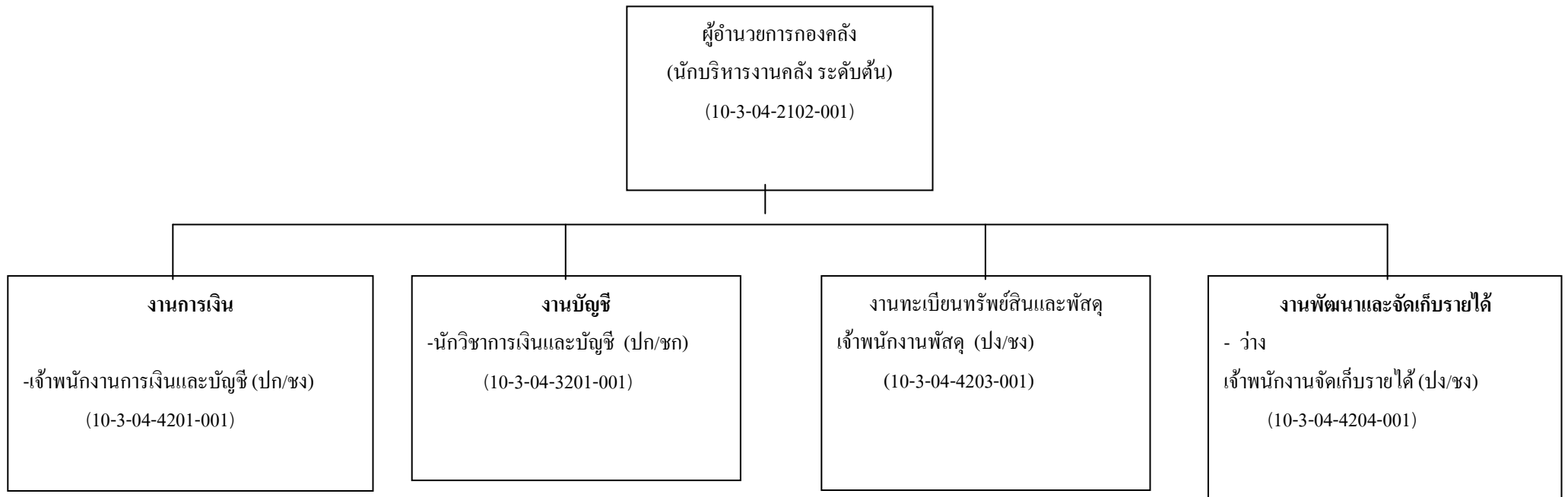
(นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก/ชก)

(10-3-12-3205-001)

โครงสร้างสำนักปลัด อบต.

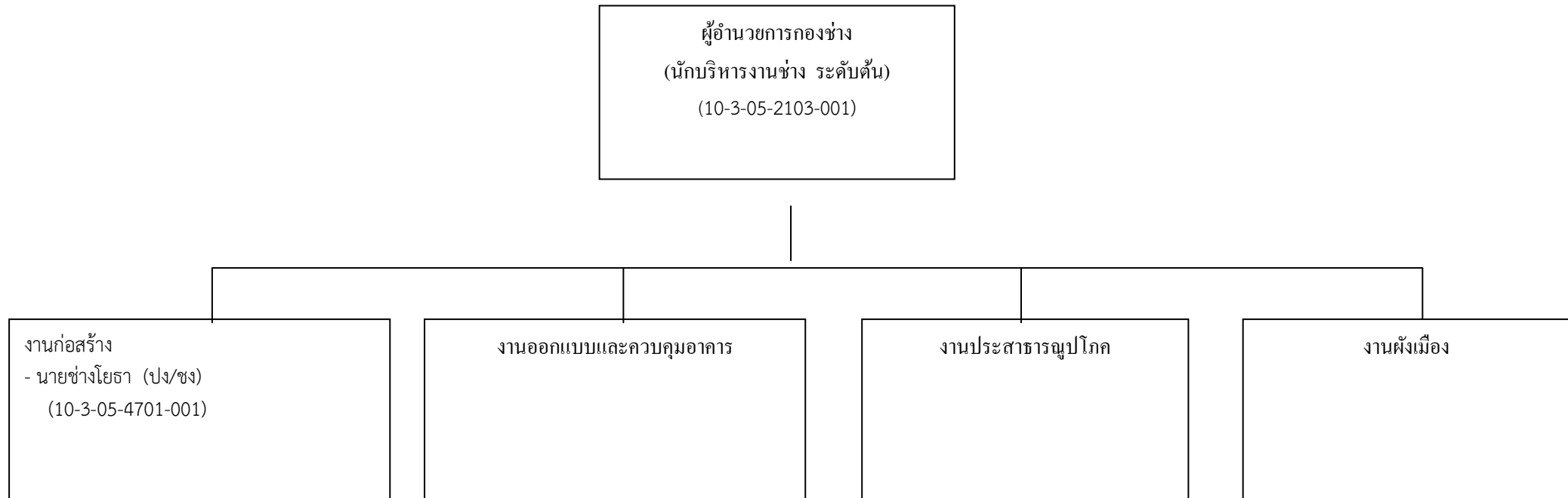


โครงสร้างกองคลัง



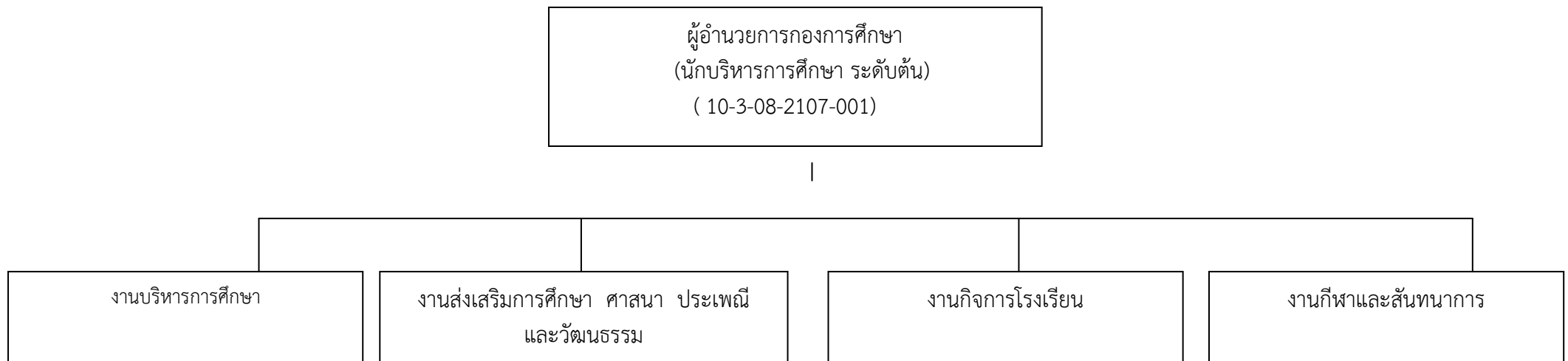
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

โครงสร้างกองช่าง



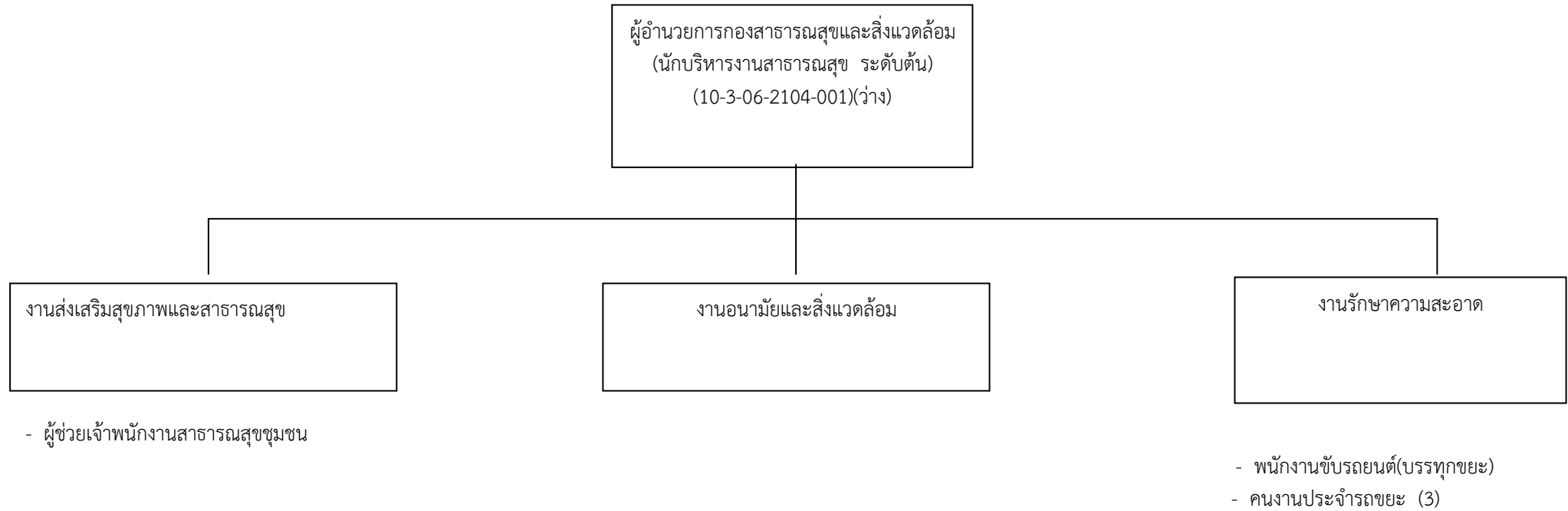
- ผู้ช่วยนายช่างโยธา
- ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า

โครงสร้างกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม



- ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา
- ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (1)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
- ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (4)
- ครู คศ.1 (4)
- ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) (2)
- ครูผู้ดูแลเด็ก (1)

โครงสร้างกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



โครงสร้างกองสวัสดิการสังคม

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)
(10-3-11-2105-001)

งานสวัสดิการพัฒนาชุมชน
-นักพัฒนาชุมชน (ปก/ชก)
(10-3-11-3801-001)

งานสงเคราะห์

งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี

1. ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน

11. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดตำแหน่งในส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน			
									เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงิน ค่าตอบแทน	
1	นางสาวปาริมา ดอกแก้ว	รัฐประศาสน ศาตรมหา บัณฑิต	10-3-00-1101-001	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	10-3-00-1101-001	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	405,240 (33,770X12)	84,000	84,000	573,240
2	นางเบญจพรรณ ธรรมโชติ	รัฐศาสตร มหาบัณฑิต	10-3-00-1101-002	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	10-3-00-1101-002	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	323,760 (26,980X12)	42,000	-	365,760
3	สำนักงานปลัด นางสาวสุกานดา สู่หนองบัว	รัฐประศาสน ศาตรมหา บัณฑิต	10-3-01-2101-001	สำนักปลัด หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	10-3-01-2101-001	สำนักปลัด หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	336,360 (28,030X12)	42,000	-	378,360
4	จ.อ.สมใจ ชุ่มพะลัย	นิติศาสตร บัณฑิต	10-3-01-3105-001	นิติกร	ชก.	10-3-01-3105-001	นิติกร	ชก.	305,640 (25,470X12)	-	54,000	359,640
5	นางเพราพิลาส ภูมินิพัทธ์ภูวดล	บริหารธุรกิจ มหาบัณฑิต	10-3-01-3103-001	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	ชก.	10-3-01-3103-001	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	ชก.	282,600 (23,550X12)	-	-	282,600
6	นายน้อยใจยา แก้ววงษา	รัฐประศาสน ศาตรมหา บัณฑิต	10-3-01-3102-001	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	10-3-01-3102-001	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	311,640 (25,970X12)	-	-	311,640
7	นางสาวปิยะมาศ จมมะรุม	ปวส.	10-3-01-4101-001	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	10-3-01-4101-001	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	230,400 (19,200X12)	-	-	230,400
8	จ.อ..สุพรรณ พันสง	ปวช.	10-3-01-4805-001	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	ปง.	10-3-01-4805-001	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	ปง.	203,520 (26,960X12)	-	-	203,520
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
9	นางสาวสุนิษฐ์ กอบัว	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากร บุคคล	-	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากร บุคคล	-	209,880 (17,490x12)	-	-	209,880
10	นางสาวชยานิษฐ์ สีแพน	ปวช.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ	-	158,160 (13,180x12)	-	-	158,160
11	นางสาวเพ็ญพร ชนะชัย	ปวช.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ	-	130,800 (10,900x12)	-	-	130,800
12	นายกิตติพงษ์ แอ่งบัวใหญ่	ปวช.	-	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	-	133,080 (11,090x12)	-	-	133,080

บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งกรอบอัตรากำลังใหม่ องค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่ม อื่นๆ/เงิน ค่าตอบแทน	
13	นายอลงกรณ์ พิพิธกุล	ม.6	-	พนักงานขับรถ บรรทุกน้ำ(ทักษะ)	-	-	พนักงานขับรถ บรรทุกน้ำ(ทักษะ)	-	126,480 (10,540x12)	-	-	126,480
14	-ว่างเดิม-	-	-	ผู้ช่วยนิติกร	-	-	ผู้ช่วยนิติกร	-	-	-	-	ตำแหน่งว่าง
	พนักงานจ้างทั่วไป											
15	นายบุญโชค สนิท	ม.6	-	คนงานทั่วไป	-		คนงานทั่วไป	-	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000
16	นายอดุลย์ ชำนาญกุล	ม.6	-	ยาม	-	-	ยาม		108,000 (9,000x12)	-	-	108,000
	กองคลัง											
17	นางนงนาถ ฉายาพันธุ์	บริหารธุรกิจ บัญชี	10-3-04-2102-001	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	10-3-04-2102-001	ผู้อำนวยการกองคลัง (ผู้อำนวยการท้องถิ่น)	ต้น	416,160 (34,680x12)	42,000	-	458,160
18	นางประกามาต เสวกานันท์	บริหารธุรกิจ มหาบัณฑิต	10-3-04-3201-001	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	10-3-04-3201-001	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	282,600 (23,550x12)	-	-	282,550
19	นางสาววาสนา ทองจำรูญ	บริหารธุรกิจ บัญชี	10-3-04-4201-001	เจ้าพนักงานการเงินและ บัญชี	ชง.	10-3-04-4201-001	เจ้าพนักงานการเงินและ บัญชี	ชง.	239,640 (19,970x12)	-	-	239,640
20	จำสิบเอกสมศักดิ์ ทรงจะโปะ	ศิลป ศาสตรบัณฑิต	10-3-04-4203-001	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง.	10-3-04-4203-001	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง.	268,800 (22,400x12)	-	-	268,800
21	-ว่างเดิม-	-	10-3-04-4204-001	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง/ชง.	10-3-04-4204-001	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ชง.	-	-	-	ว่างเดิม
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
22	นางสาวสถาพร หินสูงเนิน	ปวช.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้	-	155,280 (12,940x12)	-	-	155,280
23	นางสาวกฤติกา เกียรติดำรงพร	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-			138,000 (11,500x12)	-	-	138,000
	กองช่าง											
24	นายศุภกร ยวงทอง	ปริญญาตรี	10-3-05-2103-001	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	10-3-05-2103-001	ผู้อำนวยการกองช่าง (ผู้อำนวยการท้องถิ่น)	ต้น	376,080 (31,340x12)	42,000	-	418,080
25	นายธวัช พงษ์สุวรรณ	ปวส.	10-3-05-4701-001	นายช่างโยธา	ชง.	10-3-05-4701-001	นายช่างโยธา	ชง.	357,720 (29,810x12)	-	-	357,720

บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งกรอบอัตรากำลังใหม่ องค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่ม อื่นๆ/เงิน ค่าตอบแทน	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
26	นายธนาญ ทันทาหว่า	ปวช.	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยช่างโยธา	-	117,360 (9,780x12)	-	-	117,360
27	นายจักรพันธ์ ทองศรี	ปวช.	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	-	116,760 (9,730x12)	-	-	116,760
	กองการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม											
28	ว่างเดิม	-	10-3-08-2107-001	ผู้อำนวยการศึกษา (นักบริหารงานศึกษา)	ต้น	10-3-08-2107-001	ผู้อำนวยการศึกษา (นักบริหารงานศึกษา)	ต้น	-	-	-	ว่างเดิม
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
29	นางณพิชญา ภูศรีแพน	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	-	-	-	216,240 (18,020x12)	-	-	216,240
30	นางสาวณัฐชา ฤทธิสิน	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	153,840 (12,820x12)	-	-	153,840
31	นางสาวกัญญาวีร์ ลาภเกิด	ปริญญาตรี	36-2-0037	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ ช่วย	36-2-0037	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ ช่วย	194,280 (16,190x12)	-	-	194,280 (เงินอุดหนุน)
32	นางสาวธาราริน รักดีพงศ์	ปริญญาตรี	36-2-0038	ครู	ค.ศ.1.	36-2-0038	ครู	ค.ศ.1	258,840 (21,570x12)	-	-	258,840 (เงินอุดหนุน)
33	นางน้อย โลมรัตน์	ปริญญาโท	36-2-0239	ครู	ค.ศ.1	36-2-0239	ครู	ค.ศ.1	253,800 (21,150x12)	-	-	253,800 (เงินอุดหนุน)
34	นางช่อเพชร พงศ์สุวรรณ	ปริญญาตรี	36-2-0240	ครู	ค.ศ.1	36-2-0240	ครู	ค.ศ.1	258,840 (21,570x12)	-	-	258,840 (เงินอุดหนุน)
35	นางสุพรรณภา นาคประกอบ	ปริญญาตรี	36-2-0241	ครู	ค.ศ.1	36-2-0241	ครู	ค.ศ.1	264,000 (22,000x12)	-	-	264,000 (เงินอุดหนุน)

บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งกรอบอัตรากำลังใหม่ องค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่ม อื่นๆ/เงิน ค่าตอบแทน	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
36	นางสาวสายฝน เจริญวัย	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	220,560 (18,380x12)	-	-	220,560 (เงินอุดหนุน)
37	นางรุ่งลารีย์ พิพิธกุล	ปวช.	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	152,400 (12,700x12)	-	-	152,400 (เงินอุดหนุน)
38	นางสาวชบาไพร สะมาแก้ว	ปวช.	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	141,000 (11,750x12)	-	-	141,000 (เงินอุดหนุน)
39	นางบุญทิวา พิลาธรรม	ปวช.	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	137,760 (11,480x12)	-	-	137,760 (เงินอุดหนุน)
40	-ว่างเดิม-		-	-	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	-	-	ตำแหน่งว่าง
	พนักงานจ้างทั่วไป											
41	นางเจริญจิต พิพิธกุล	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000 (งบ อบต.)
42	นางจุฑาทิพย์ ก้อนนาค	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000 (งบ อบต.)
	กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม											
43	-ว่างเดิม-	-	10-3-06-2104-001	ผู้อำนวยการกอง สาธารณสุข	ต้น	10-3-06-2104-001	ผู้อำนวยการกอง สาธารณสุข	-	-	-	-	ตำแหน่งว่าง
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
44	นางสาวสุนิสา วงษ์ผาง	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน สาธารณสุขชุมชน	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน สาธารณสุขชุมชน	-	159,360 (13,280x12)	-	-	159,360
45	-ว่างเดิม-	-	-	พนักงานขับรถบรรทุก ขยะ (ทักษะ)	-	-	พนักงานขับรถบรรทุก ขยะ (ทักษะ)	-	-	-	-	ตำแหน่งว่าง

บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งกรอบอัตราค่าจ้างใหม่ องค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
	พนักงานจ้างทั่วไป											
46	นายสุวรรณ ต่อทรัพย์	-	-	-	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000
47	นายเอกลักษณ์ โพธิ์ศรีมา	-	-	-	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000
48	นายถาวร พลฤทธิ์	-	-	-	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000
	กองสวัสดิการสังคม											
49	นางสาวนิสาชล ศรีนวกุล	รัฐประศาสน ศาตรมหาบัณฑิต	10-3-11-2105-001	ผู้อำนวยการกอง สวัสดิการ	ต้น	10-3-11-2105-001	ผู้อำนวยการกอง สวัสดิการ	ต้น	311,640 (25,970x12)	42,000	-	353,640
50	นางสาวลำไย ก้องสนาม	รัฐประศาสน ศาตรมหา บัณฑิต	10-3-11-3801-001	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	10-3-11-3801-001	นักพัฒนาชุมชน	-	288,120 (24,010x12)	-	-	288,120
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
51	นางสาวอุบล สมพงษ์	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	202,560 (16,880x12)	-	-	137,760
	หน่วยตรวจสอบภายใน											
52	นางเพชรสุดา ปานกลาง	บริหารธุรกิจ บัณฑิต	10-3-12-3205-001	นักวิชาการตรวจสอบ ภายใน	ปก.	10-3-12-3205-001	นักวิชาการตรวจสอบ ภายใน	ต้น	229,920 (19,160x12)	-	-	229,920

12. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลทุกน้ำใส จะพึงปฏิบัติหน้าที่ ด้วย ความซื่อสัตย์ สุจริตอย่างเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความรอบคอบ รวดเร็ว ขยันหมั่นเพียร โดยคำนึงถึงประโยชน์ของราชการและให้บริการประชาชนอย่างเสมอภาค

องค์การบริหารส่วนตำบลทุกน้ำใส จะกำหนดแนวทางพัฒนาพนักงานส่วนตำบลโดยการจัดทำ แผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะคนดี มี คุณธรรม และจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติ หน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลเป็นไปอย่าง มี ประสิทธิภาพ โดยให้ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคน ทุกตำแหน่งได้มีโอกาสที่จะได้รับการ พัฒนาภายในช่วงระยะเวลาตามแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี ทั้งนี้ วิธีการพัฒนา อาจใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่ง หรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศการฝึกอบรม การศึกษาหรือดูงาน การประชุม เชิงปฏิบัติการ ฯลฯ ประกอบในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เพื่อให้งานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพ บังเกิดผลดีต่อประชาชนและท้องถิ่นต่อไป

13. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้าง

“จรรยาบรรณ” หมายถึง ประมวลความประพฤติที่ผู้ประกอบอาชีพการงานแต่ละอย่าง ตามกำหนดขึ้น เพื่อรักษาและส่งเสริมเกียรติคุณชื่อเสียง และฐานะของสมาชิก ซึ่งอาจเขียนเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่ก็ได้ ดังนั้นจรรยาบรรณ จึงถือว่าเป็นมาตรฐานที่ดีและเหมาะสม สำหรับพนักงานส่วนตำบล ซึ่งถือว่าเป็นข้าราชการประเภทหนึ่ง ดังนั้น ควรจะถือปฏิบัติตามจรรยาบรรณของข้าราชการ ซึ่งได้กำหนดไว้ ดังนี้

1. จรรยาบรรณต่อตนเอง

1.1 พนักงานส่วนตำบล พึงเป็นผู้มีศีลธรรมอันดี และประพฤติตนให้เหมาะสมกับ การเป็นพนักงานส่วนตำบล เช่น อย่างน้อยต้องถือศีล 5

1.2 พนักงานส่วนตำบล พึงใช้วิชาชีพในการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์ และไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ เช่น ไม่เรียกรับเปอร์เซ็นต์จากโครงการต่างๆ

1.3 พนักงานส่วนตำบล พึงมีทัศนคติที่ดีและพัฒนาตนเองให้มีคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งเพิ่มพูน ความรู้ ความสามารถ และทักษะ ในการทำงานเพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการมี ประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ต้องหมั่นศึกษาหาความรู้ โดยเข้ารับการฝึกอบรมต่าง ๆ ตามที่ทางราชการจัดให้

2. จรรยาบรรณต่อหน่วยงาน

2.1 พนักงานส่วนตำบล พึงปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความสุจริตเสมอภาค และปราศจากอคติ เช่น ให้การบริการแก่ประชาชนผู้บริการอย่างเสมอภาค

2.2 พนักงานส่วนตำบล พึงปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเต็มกำลังความสามารถ รอบคอบ รวดเร็วขยันหมั่นเพียร ถูกต้องสมเหตุผล โดยคำนึงถึงคุณประโยชน์ของทางราชการไม่ใช่เห็นแก่ ประชานิยมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบลหรือคณะกรรมการองค์การบริหารส่วนตำบล

2.4 พนักงานส่วนตำบล พึงประพฤติตนเป็นผู้ตรงต่อเวลาและใช้เวลาราชการให้เป็นประโยชน์ต่อทางราชการอย่างเต็มที่ เช่น ต้องมาปฏิบัติงานตรงเวลา และอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลอย่างเต็มที่

2.5 พนักงานส่วนตำบล ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัดและคุ้มค่า โดยระมัดระวังมิให้เสียหายหรือสิ้นเปลืองเยี่ยงวิญญูชนจะพึงปฏิบัติต่อทรัพย์สินของตนเอง เช่น ใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัดและดูแลรักษาให้เกิดประโยชน์สูงสุด

3. จรรยาบรรณผู้บังคับบัญชา ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงาน

3. 3.1 พนักงานส่วนตำบล พึงมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานการให้ความร่วมมือช่วยเหลือกลุ่มงานของตน ทั้งในด้านการให้ความคิดเห็น การช่วยทำงานและการแก้ปัญหาาร่วมกัน รวมทั้งการเสนอแนะในสิ่งที่เห็นว่าจะมีประโยชน์ต่อการพัฒนางานในความรับผิดชอบด้วย
4. 3.2 พนักงานส่วนตำบล ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาพึงดูแลเอาใจใส่ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาทั้งในด้านการปฏิบัติงาน ขวัญกำลังใจ สวัสดิการ และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา ตลอดจนปกครองผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาด้วยหลักการและเหตุผลที่ถูกต้องตามทำนอง
5. 3.3 พนักงานส่วนตำบล พึงช่วยเหลือเกื้อกูลกันในทางที่ชอบ รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดความสามัคคี ร่วมแรงร่วมใจในบรรดาผู้ร่วมงานในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ ส่วนรวม
6. 3.4 พนักงานส่วนตำบล พึงปฏิบัติต่อผู้ร่วมงานตลอดจนผู้เกี่ยวข้องด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ มนุษยสัมพันธ์อันดี
7. 3.5 พนักงานส่วนตำบล พึงละเว้นจากการนำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน

4. จรรยาบรรณต่อประชาชนและสังคม

9. 4.1 พนักงานส่วนตำบล พึงให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อน้ำใจ และใช้กิริยาจาที่สุภาพอ่อนโยน เมื่อเห็นว่าเรื่องใดไม่สามารถปฏิบัติได้ หรือไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของตนจะต้องปฏิบัติ ควรชี้แจงเหตุผลหรือแนะนำให้ติดต่อยังหน่วยงาน หรือบุคคลซึ่งตนทราบว่ามีความอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับเรื่องนั้นๆ ต่อไป
10. 4.2 พนักงานส่วนตำบล พึงประพฤติตนให้เป็นที่เชื่อถือของบุคคลทั่วไป
11. 4.3 พนักงานส่วนตำบล พึงละเว้นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ซึ่งมีมูลค่าเกินปกติเกินวิสัยที่วิญญูชนจะให้แก่กันโดยเสน่หาจากผู้มาติดต่อราชการ หรือผู้ซึ่งอาจได้รับประโยชน์ จากการปฏิบัติหน้าที่ราชการนั้น หากได้รับไว้แล้วและทราบภายหลังว่า ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่รับไว้มีมูลค่าเกินปกติวิสัยก็ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว เพื่อดำเนินการตามสมควรแก่กรณี
12. องค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส จึงได้ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้าง ดังนี้
13. 1. พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส จะพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตและเที่ยงธรรม
14. 2. พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส จะพึงปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความอุตสาหะ เอาใจใส่ระมัดระวังรักษาประโยชน์ของทางราชการ อย่างเต็มกำลัง ความสามารถ

15. 3. พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส จะพึงปฏิบัติตน ต่อ ผู้ร่วมงาน ด้วยความสุภาพ เรียบร้อยรักษาความสามัคคีและไม่กระทำการอย่างใดที่เป็นการ กลั่นแกล้งกัน
16. 4. พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส จะพึงต้อนรับ ให้ความสะดวก ให้ความเป็นธรรม และให้การสงเคราะห์ แก่ ประชาชนผู้มาติดต่อราชการ เกี่ยวกับหน้าที่ของตน โดยไม่ชักช้าและด้วยความสุภาพเรียบร้อย ไม่ดูหมิ่น เหยียดหยาม กดขี่ หรือข่มเหงประชาชนผู้มาติดต่อราชการ
- 17.
18. *****

19.

20.

ภาคผนวก



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลุดน้ำใส
เรื่อง กำหนดส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลลุดน้ำใส

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 15 ประกอบกับมาตรา 25 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ข้อ 18 และข้อ 232 แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล
จังหวัดชัยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล
ลงวันที่ 24 ตุลาคม 2545 แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ 26) พ.ศ. 2554 และมติคณะกรรมการพนักงาน
ส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ ในการประชุม ครั้งที่ 9/2554 เมื่อวันที่ 27 กันยายน พ.ศ. 2554 (ตามหนังสือ
จังหวัดชัยภูมิ ที่ ชย 0037.2/13153 ลงวันที่ 6 ตุลาคม 2554) จึงประกาศกำหนด ส่วนราชการของ
องค์การบริหารส่วนตำบลลุดน้ำใสดังนี้

หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการตรวจสอบบัญชี
เอกสารการเบิกจ่าย เอกสารการรับเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการบัญชี งาน
ตรวจสอบพัสดุและการเก็บรักษา งานตรวจสอบทรัพย์สิน และการหาประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การ
บริหารส่วนตำบล และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

1. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการ
ทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลลุดน้ำใส และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง หรือส่วน
ราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วน
ราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลลุดน้ำใส ให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนปฏิบัติราชการของ
องค์การบริหารส่วนตำบลลุดน้ำใส และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย มีการกำหนดแบ่ง
ส่วนราชการภายในออกเป็น 7 งาน ดังนี้

- 1.1 งานบริหารงานทั่วไป
- 1.2 งานนโยบายและแผน
- 1.3 งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- 1.4 งานกฎหมายและคดี
- 1.5 งานกิจการสภา
- 1.6 งานส่งเสริมการเกษตร
- 1.7 งานส่งเสริมปศุสัตว์

2. ส่วนการคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจใบสำคัญ ฎีกาเกี่ยวกับเงินเดือนค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ เงินอื่น ๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบแสดงฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่าง ๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทำงบทดลอง

/3.1 งานการเงิน...

- 2 -

ประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบล และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย มีการกำหนดแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ งาน ดังนี้

- 2.1 งานการเงิน
- 2.2 งานบัญชี
- 2.3 งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ
- 2.4 งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้

3. กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบ การก่อสร้าง งานการควบคุมอาคาร ตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติ งานการก่อสร้าง และงานซ่อมบำรุง การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล งานสาธารณูปโภค การรวบรวมประวัติ ติดตามควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงานควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย มีการกำหนดแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น 4 งาน ดังนี้

- 3.1 งานก่อสร้าง
- 3.2 งานออกแบบและควบคุมอาคาร
- 3.3 งานประสานสาธารณูปโภค
- 3.4 งานผังเมือง

4. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการส่งเสริมการศึกษา สถานศึกษาที่จัดสร้างขึ้นและได้รับการถ่ายโอนตามภารกิจ งานส่งเสริมศาสนา ทำนุบำรุง ศาสนสถาน ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น ประเพณีอันดีงามของท้องถิ่นตลอดจนรักษามิปัญญาท้องถิ่น งานกีฬาและนันทนาการ และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย มีการกำหนดแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น 4 งาน ดังนี้

- 4.1 งานบริหารการศึกษา
- 4.2 งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา ประเพณี และวัฒนธรรม

4.3 งานกิจการโรงเรียน

4.4 งานกีฬาและสันตนาการ

5. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานสุขาภิบาล และสถานประกอบการ งานอนามัยชุมชน งานควบคุมโรคติดต่อ งานควบคุมและจัดการคุณภาพ สิ่งแวดล้อม การรักษาและควบคุมโรค การส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข การรักษาความสะอาด และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย มีการกำหนดแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็นงาน ดังนี้

5.1 งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม

5.2 งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข

5.3 งานรักษาความสะอาด

/6. กองสวัสดิการสังคม...

- 3 -

6. กองสวัสดิการสังคม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานพัฒนาชุมชน งานสังคมสงเคราะห์ เด็ก สตรี คนชรา ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส งานส่งเสริมอาชีพ การส่งเสริมสวัสดิการเด็ก และเยาวชน งานพัฒนาสตรี เด็กและเยาวชน และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย มีการกำหนดแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น 3 งาน ดังนี้

6.1 งานสวัสดิการพัฒนาชุมชน

6.2 งานสังคมสงเคราะห์

6.3 งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2560 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ตุลาคม พ.ศ. 25

60

(นายสุเทพ ดีอุดม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส
เรื่อง กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา15 ประกอบกับมาตรา 25 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ข้อ13 และข้อ16 แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดชัยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ 24 ตุลาคม 2545 แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ 26) พ.ศ.2554 และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ ในการประชุม ครั้งที่ 9/255 7 เมื่อวันที่ 27 กันยายน พ.ศ. 255 7 (ตามหนังสือ จังหวัดชัยภูมิ ที่ ขย 0037.2/13153 ลงวันที่ 6 ตุลาคม 2557) จึงประกาศกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน	ตำแหน่งเลขที่
1	นักบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	กลาง	1	10-3-00-1101-001
2	นักบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล (รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล) <u>สำนักงานปลัด อบต.</u>	ต้น	1	10-3-00-1101-002
3	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัด อบต.)	ต้น	1	10-3-01-0102-001
4	นักทรัพยากรบุคคล	ปก/ชก	1	10-3-01-3102-001
5	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง	1	10-3-01-4101-001

6	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก/ชก	1	10-3-01-3103-001
7	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง/ชง	1	10-3-01-4805-001
8	นิติกร	ปก/ชก	1	10-3-01-3105-001
9	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	1	-
10	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	1	-
11	พนักงานขับรถยนต์	-	1	-
12	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	1	-
13	พนักงานขับรถยนต์บรรทุกน้ำ	-	1	-
14	ยาม	-	1	-
15	คนงานทั่วไป	-	1	-

- ๒ -

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน	ตำแหน่งเลขที่
----------	-------------	-------	-------	---------------

	<u>กองคลัง</u>			
16	นักบริหารงานคลัง (ผู้อำนวยการกองคลัง)	ต้น	1	10-3-04-0103-001
17	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก/ชก	1	10-3-04-0307-001
18	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง/ชง	1	10-3-04-0306-001
19	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง/ชง	1	10-3-04-0313-001
20	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง/ชง	1	10-3-04-0309-001
21	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	-	1	-
22	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ	-	1	-
	<u>ส่วนโยธา</u>			
23	นักบริหารงานช่าง	ต้น	1	10-3-05-0104-001
24	นายช่างโยธา	ปง/ชง	1	10-3-05-0503-001
25	ผู้ช่วยช่างโยธา	-	1	-
26	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	-	1	-
	<u>ส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</u>			
27	นักบริหารการศึกษา	ต้น	1	10-3-08-0108-001
28	ครูผู้ดูแลเด็ก (ได้รับการจัดสรรอัตรา)	คศ.1	5	-
29	ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ได้รับการจัดสรร)	-	1	-
30	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ได้รับการจัดสรรอัตรา)	-	4	-
31	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	1	-
32	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	1	-
33	ผู้ดูแลเด็ก	-	2	-
	<u>ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u>			
34	นักบริหารงานสาธารณสุข	ต้น	1	10-3-06-0105-001
35	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานส่งเสริมสุขภาพ	-	1	-
36	พนักงานขับรถยนต์บรรทุกขยะ	-	1	-
37	คนงานประจํารถขยะ	-	3	-
	<u>ส่วนสวัสดิการสังคม</u>			
38	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	ต้น	1	10-3-11-2105-001
39	นักพัฒนาชุมชน	ปก/ชก		10-3-11-3801-001
40	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-		-
	<u>หน่วยตรวจสอบภายใน</u>			
41	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน	ปก/ชก	1	10-3-12-0301-001

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2560 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ตุลาคม พ.ศ. 25 60

(นายสุเทพ ดิอุดม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส
เรื่อง การจัดบุคลากรลงในตำแหน่งที่กำหนดในโครงสร้างใหม่

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบกับมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๑๔ ข้อ ๑๕ และข้อ ๑๗ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๒๖) พ.ศ. ๒๕๕๔ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕ ๖๐ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ (ตามหนังสือจังหวัดชัยภูมิ ที่ ชย ๐๐๓๗.๒/๑๓๑๕๓ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๐) จึงจัดให้พนักงานส่วนตำบลลงในตำแหน่งที่กำหนดในโครงสร้างใหม่ จำนวน ๕๒ อัตรา ดังนี้

ที่	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งเลขที่
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงาน อบต.)	กลาง	นางสาวปาริมา ดอกแก้ว	๑๐-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐
๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงาน อบต.)	ต้น	นางเบญจพรรณ ธรรมโชติ	๑๐-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐
	สำนักงานปลัด อบต.			
๓	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	นางสาวสุกานดา สู้หนองบัว	๑๐-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐
๔	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	นายน้อยใจยา แก้ววงษา	๑๐-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐
๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	นางสาวปิยะมาศ จบมะรุ่ม	๑๐-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐
๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	นางเพราพิลาส ภูมินิพัทธ์ภูวดล	๑๐-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐
๗	นิติกร	ชก.	จ.อ. สมใจ ชุ่มพะลัย	๑๐-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐
๘	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง.	จ่าอากาศเอกสุพรรณ พันสง	๑๐-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐
	กองคลัง			
๙	นักบริหารงานคลัง (ผู้อำนวยการกองคลัง)	ต้น	นางนงนาถ ฉายาพันธุ์	๑๐-๓-๐๔-๒๑๐๑-๐๐
๑๐	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	นางประภามาท เสวกนันท์	๑๐-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐
๑๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	นางสาววาสนา ทองจำรูญ	๑๐-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐
๑๒	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง.	จ.ส.อ.สมศักดิ์ ทรงจะโปะ	๑๐-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐
๑๓	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง/ชง	ว่าง	๑๐-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐
	กองช่าง			
๑๔	นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง)	ต้น	นายศุภกร ยวงทอง	๑๐-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐
๑๕	นายช่างโยธา	ชง.	นายธวัช พงษ์สุวรรณ	๑๐-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐

ที่	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งเลขที่
-----	-------------	-------	-------------	---------------

	<u>ส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</u>			
๑๖	นักบริหารงานการศึกษา (ผู้อำนวยการกองการศึกษา)	ต้น	ว่าง	๑๐-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐
	<u>ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u>			
๑๗	นักบริหารงานสาธารณสุข (หัวหน้าส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	ว่าง	๑๐-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐
	<u>ส่วนสวัสดิการสังคม</u>			
๑๘	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม (หัวหน้าส่วนสวัสดิการสังคม)	ต้น	นางสาวนิสาชล ศรีนวกุล	๑๐-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐
๑๙	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	นางสาวลำไย ก้องสนาม	๑๐-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐
	<u>หน่วยตรวจสอบภายใน</u>			
๒๐	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน		นางยลพัทธ์ ปานกลาง	๑๒-๐๓๐๑-๐๐๑
	<u>พนักงานจ้าง</u>			
๒๑	ผู้ช่วยนิติกร	-	ว่าง	-
๒๒	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	นางสาวสุนิตย์ กอบบัว	-
๒๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	นางสาวชญาณิชฐ์ สีแพน	-
๒๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	นางสาวเพ็ญพร ชนะชัย	-
๒๕	พนักงานขับรถยนต์	-	นายกิตติพงษ์ แอ่งบัวใหญ่	-
๒๖	พนักงานขับรถยนต์บรรทุกน้ำ	-	นายอลงกรณ์ พิพิธกุล	-
๒๗	ยาม	-	นายอดุลย์ ชำนาญกุล	-
๒๘	คนงานทั่วไป	-	นายบุญโชค สนิท	-
๒๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	นางสาวสถาพร หินสูงเนิน	-
๓๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	นางสาวกฤษฎิกา เกียรติดำรงพร	-
๓๑	ผู้ช่วยช่างโยธา	-	นายธนาญ ทันทาหว่า	-
๓๒	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	-	นายจักรพันธ์ ทองศรี	-
๓๓	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	นางณพิชา ภูศรีแพน	-
๓๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	นางณัฐชยา ฤทธิสิน	
๓๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานส่งเสริมสุขภาพ	-	นางสาวสุนิสา วงษ์ผาง	
๓๖	พนักงานขับรถยนต์บรรทุกขยะ	-	นายบุญเรือง สงโท	
๓๗	คนงานประจำรถขยะ	-	นายสุวรรณ ต่อทรัพย์	
๓๘	คนงานประจำรถขยะ	-	นายเอกลักษณ์ โพธิ์ศรีมา	
๓๙	คนงานประจำรถขยะ	-	นายถาวร พลฤทธิ์	
๔๐	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	นางสาวอุบล สมพงษ์	-

ที่	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งเลขที่
	ครู			
๔๑	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	นางสาวกัญญาวิวี ลามเกิด	๓๖-๒-๐๐๓๗
๔๒	ครูผู้ดูแลเด็ก	คศ.๑	นางสาวธาราริน ภักดีพงศ์	๓๖-๒-๐๐๓๘
๔๓	ครูผู้ดูแลเด็ก	คศ.๑	นางน้อย โลมรัตน์	๓๖-๒-๐๒๓๙
๔๔	ครูผู้ดูแลเด็ก	คศ.๑	นางสุพรรณพภา นาคประกอบ	๓๖-๒-๐๒๔๐
๔๕	ครูผู้ดูแลเด็ก	คศ.๑	นางช่อเพชร พงศ์สุวรรณ	๓๖-๒-๐๒๔๑
๔๖	ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	นางสาวสายฝน เจริญวัย	-
๔๗	ผู้ดูแลเด็ก	-	นางรุ่งลาวัลย์ พิพิธกุล	-
๔๘	ผู้ดูแลเด็ก	-	นางสาวชบาไพร สะมาแก้ว	-
๔๙	ผู้ดูแลเด็ก	-	ว่าง	-
๕๐	ผู้ดูแลเด็ก	-	นางบุญทิวา พิลาธรรม	-
๕๑	ผู้ดูแลเด็ก	-	นางจุฑาทิพย์ ก้อนนาค	-
๕๒	ผู้ดูแลเด็ก	-	นางเจริญจิต พิพิธกุล	-

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕

๖๐

(นายสุเทพ ดีอุดม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส

8. โครงสร้างกำหนดส่วนราชการ

จากการที่องค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการ แก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน ตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการ กระจ่ายอำนาจ พ.ศ. 2542โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ จำนวน 1 สำนัก 5 กอง 1 หน่วย ตรวจสอบภายใน ดังนี้

8.1 โครงสร้าง

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม (2558-2560)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน (ฉบับปรับปรุง 2558-2560)	หมายเหตุ
1. สำนักงานปลัด อบต. หัวหน้าสำนักปลัดฯ (นักบริหารงานทั่วไป) 1.1 งานบริหารงานทั่วไป - งานธุรการ สารบรรณ - งานการเจ้าหน้าที่ - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล - งานการประชุม - งานอำนวยการและประสานงาน - งานดำเนินงานกิจการพาณิชย์ - งานพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว - งานอื่น ๆ ที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบส่วนใด 1.2 งานนโยบายและแผน - งานนโยบายและแผนพัฒนา - งานวิชาการ - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ - งานงบประมาณ - งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ 1.3 งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานอำนวยการ - งานป้องกัน - งานช่วยเหลือฟื้นฟู - งานกู้ภัย	1. สำนักงานปลัด อบต. หัวหน้าสำนักปลัดฯ (นักบริหารงานทั่วไป) 1.1 งานบริหารงานทั่วไป - งานธุรการ สารบรรณ - งานการเจ้าหน้าที่ - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล - งานการประชุม - งานอำนวยการและประสานงาน - งานดำเนินงานกิจการพาณิชย์ - งานพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว - งานอื่น ๆ ที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบส่วนใด 1.2 งานนโยบายและแผน - งานนโยบายและแผนพัฒนา - งานวิชาการ - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ - งานงบประมาณ - งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ 1.3 งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานอำนวยการ - งานป้องกัน - งานช่วยเหลือฟื้นฟู - งานกู้ภัย	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน (2558 - 2560)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (ฉบับปรับปรุง 2558 - 2560)	หมายเหตุ
1.4 งานกฎหมายและคดี - งานด้านนิติกร - งานเกี่ยวกับการตราข้อบัญญัติ - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานการจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินฯ 1.5 งานกิจการสภา - งานระเบียบข้อบังคับประชุม - งานการประชุม - งานอำนวยความสะดวกและประสานงาน - งานติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติของสภาองค์การบริหารส่วนตำบล - งานเลือกตั้งและข้อมูลการเลือกตั้ง 1.6 งานส่งเสริมการเกษตร - งานวิชาการเกษตรและเทคโนโลยี - งานส่งเสริมปรับปรุงขยายพันธุ์พืช - งานป้องกันและรักษาโรคและศัตรูพืช - งานเพาะชำและปุ๋ยเคมี - งานส่งเสริมการแปรรูปผลิตภัณฑ์การเกษตร - งานบรรจุภัณฑ์และร้านค้าสาธิต 1.7 งานส่งเสริมปศุสัตว์ - งานวิชาการปศุสัตว์และเทคโนโลยี - งานส่งเสริมปรับปรุงขยายพันธุ์สัตว์ - งานเพาะพันธุ์และอนุบาลสัตว์ - งานป้องกันรักษาโรคและกักสัตว์	1.4 งานกฎหมายและคดี - งานด้านนิติกร - งานเกี่ยวกับการตราข้อบัญญัติ - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานการจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินฯ 1.5 งานกิจการสภา - งานระเบียบข้อบังคับประชุม - งานการประชุม - งานอำนวยความสะดวกและประสานงาน - งานติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติของสภาองค์การบริหารส่วนตำบล - งานเลือกตั้งและข้อมูลการเลือกตั้ง 1.6 งานส่งเสริมการเกษตร - งานวิชาการเกษตรและเทคโนโลยี - งานส่งเสริมปรับปรุงขยายพันธุ์พืช - งานป้องกันและรักษาโรคและศัตรูพืช - งานเพาะชำและปุ๋ยเคมี - งานส่งเสริมการแปรรูปผลิตภัณฑ์การเกษตร - งานบรรจุภัณฑ์และร้านค้าสาธิต 1.7 งานส่งเสริมปศุสัตว์ - งานวิชาการปศุสัตว์และเทคโนโลยี - งานส่งเสริมปรับปรุงขยายพันธุ์สัตว์ - งานเพาะพันธุ์และอนุบาลสัตว์ - งานป้องกันรักษาโรคและกักสัตว์	

โครงสร้างตามแผนอัตราค่าเดิม (2558-2560)	โครงสร้างตามแผนอัตราค่าปัจจุบัน (ฉบับปรับปรุง 2558-2560)	หมายเหตุ
2. กองคลัง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง) 2.1 งานการเงิน - งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน 2.2 งานบัญชี - งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน 2.3 งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์ 2.4 งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้	2. กองคลัง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง) 2.1 งานการเงิน - งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน 2.2 งานบัญชี - งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน 2.3 งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์ 2.4 งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม (2558-2560)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน (ฉบับปรับปรุง 2558-2560)	หมายเหตุ
3. ส่วนโยธา หัวหน้าส่วนโยธา (เจ้าหน้าที่บริหารงานช่าง) 3.1 งานก่อสร้าง - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้างสะพาน เขื่อน ทดน้ำ - งานข้อมูลก่อสร้าง - งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทาง คมนาคม 3.2 งานออกแบบและควบคุมอาคาร - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานออกแบบและบริการข้อมูล - งานสำรวจและแผนที่ - งานวางผังพัฒนา - งานควบคุมทางผังตำบล - งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟู 3.2 งานประสานสาธารณูปโภค - งานประสานสาธารณูปโภค - งานประสานกิจการประปา - งานไฟฟ้าสาธารณะ - งานระบายน้ำ 3.4 งานผังเมือง - งานวางผังพัฒนาเมือง - งานควบคุมทางผังเมือง - งานสำรวจและแผนที่	3. กองช่าง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง) 3.1 งานก่อสร้าง - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้างสะพาน เขื่อน ทดน้ำ - งานข้อมูลก่อสร้าง - งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทาง คมนาคม 3.2 งานออกแบบและควบคุมอาคาร - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานออกแบบและบริการข้อมูล - งานสำรวจและแผนที่ - งานวางผังพัฒนา - งานควบคุมทางผังตำบล - งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟู 3.2 งานประสานสาธารณูปโภค - งานประสานสาธารณูปโภค - งานประสานกิจการประปา - งานไฟฟ้าสาธารณะ - งานระบายน้ำ 3.4 งานผังเมือง - งานวางผังพัฒนาเมือง - งานควบคุมทางผังเมือง - งานสำรวจและแผนที่	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม (2558-2560)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน (ฉบับปรับปรุง 2558-2560)	หมายเหตุ
4. ส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม หัวหน้าส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนา ธรรม (นักบริหารงานการศึกษา) 4.1 งานบริหารการศึกษา - งานบริหารวิชาการ - งานนิเทศการศึกษา - งานเทคโนโลยีทางการศึกษา - งานลูกเสือและยุวกาชาด - งานส่งเสริมการศึกษา และพัฒนาการเด็ก - งานข้อมูล 4.2 งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา ประเพณี และวัฒนธรรม - งานกิจการศาสนา - งานประเพณี ศิลปะและวัฒนธรรม - งานกิจการเด็กและเยาวชน 4.3 งานกิจการโรงเรียน - งานจัดการศึกษา - งานทดสอบประเมินและตรวจวัดผล โรงเรียน - งานบริการและบำรุงสถานศึกษา - งานส่งเสริมกิจการ โรงเรียน - งานกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 4.4 งานกีฬาและันทนาการ - งานกีฬาและันทนาการ - งานพลศึกษา	4. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม (นักบริหารงานศึกษา) 4.1 งานบริหารการศึกษา - งานบริหารวิชาการ - งานนิเทศการศึกษา - งานเทคโนโลยีทางการศึกษา - งานลูกเสือและยุวกาชาด - งานส่งเสริมการศึกษา และพัฒนาการเด็ก - งานข้อมูล 4.2 งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา ประเพณี และวัฒนธรรม - งานกิจการศาสนา - งานประเพณี ศิลปะและวัฒนธรรม - งานกิจการเด็กและเยาวชน 4.3 งานกิจการโรงเรียน - งานจัดการศึกษา - งานทดสอบประเมินและตรวจวัดผล โรงเรียน - งานบริการและบำรุงสถานศึกษา - งานส่งเสริมกิจการ โรงเรียน - งานกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 4.4 งานกีฬาและันทนาการ - งานกีฬาและันทนาการ - งานพลศึกษา	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม (2558-2560)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน (ฉบับปรับปรุง 2558-2560)	หมายเหตุ
1. ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม หัวหน้าส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข) 5.1 งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม - งานสุขาภิบาลทั่วไป - งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ - งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม 5.2 งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข - งานอนามัยชุมชน - งานสุขศึกษาและควบคุมโรคติดต่อ - งานสาธารณสุขมูลฐาน 5.3 งานรักษาความสะอาด - งานรักษาความสะอาดและขนถ่ายสิ่งปฏิกูล - งานกำจัดขยะมูลฝอยและน้ำเสีย - งานส่งเสริมและเผยแพร่ - งานควบคุมสิ่งปฏิกูล	1. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข) 5.1 งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม - งานสุขาภิบาลทั่วไป - งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ - งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม 5.2 งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข - งานอนามัยชุมชน - งานสุขศึกษาและควบคุมโรคติดต่อ - งานสาธารณสุขมูลฐาน 5.3 งานรักษาความสะอาด - งานรักษาความสะอาดและขนถ่ายสิ่งปฏิกูล - งานกำจัดขยะมูลฝอยและน้ำเสีย - งานส่งเสริมและเผยแพร่ - งานควบคุมสิ่งปฏิกูล	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม (2558-2560)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน (ฉบับปรับปรุง 2558-2560)	หมายเหตุ
6 ส่วนสวัสดิการสังคม หัวหน้าส่วนสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม) 6.1 งานสวัสดิการพัฒนาชุมชน - งานพัฒนาชุมชน - งานฝึกอบรมพัฒนาการ - งานข้อมูล 6.2 งานสังคมสงเคราะห์ - งานสังคมสงเคราะห์ - งานสงเคราะห์ผู้ด้อยโอกาส เด็ก สตรี คนชรา และผู้พิการ 6.3 งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี - งานส่งเสริมอาชีพและข้อมูลแรงงาน - งานพัฒนาสตรีและเยาวชน - งานสนับสนุนกิจกรรมของเด็กและสตรี <u>หน่วยตรวจสอบภายใน</u> หน่วยตรวจสอบภายใน - งานตรวจสอบภายใน	6 กองสวัสดิการสังคม ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม) 6.1 งานสวัสดิการพัฒนาชุมชน - งานพัฒนาชุมชน - งานฝึกอบรมพัฒนาการ - งานข้อมูล 6.2 งานสังคมสงเคราะห์ - งานสังคมสงเคราะห์ - งานสงเคราะห์ผู้ด้อยโอกาส เด็ก สตรี คนชรา และผู้พิการ 6.3 งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี - งานส่งเสริมอาชีพและข้อมูลแรงงาน - งานพัฒนาสตรีและเยาวชน - งานสนับสนุนกิจกรรมของเด็กและสตรี <u>หน่วยตรวจสอบภายใน</u> - งานตรวจสอบภายใน	

8.2 การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส ได้ทำการวิเคราะห์ภารกิจและปริมาณงาน โดยภารกิจด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้าน เศรษฐกิจ การเสริมสร้างรายได้ และการท่องเที่ยว ด้านการ ศึกษา กีฬา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ สังคม ด้านคุณภาพชีวิต และความเป็นอยู่ของประชาชนให้เข้มแข็งและยั่งยืน ด้านการ บริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ด้านการ บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีมีประสิทธิภาพ การปฏิบัติตามภารกิจของท้องถิ่นนั้น คาดว่าในระยะเวลา 3 ปี ต่อไปข้างหน้าจะมีการใช้จำนวนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้างให้เหมาะสมกับภารกิจ และปริมาณงาน และเพื่อให้คุ้มค่าต่อ การใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อสามารถบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยได้นำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมากำหนดตำแหน่งลงในกรอบอัตรากำลัง 3 ปี ดังนี้

ได้กำหนดตำแหน่งของบุคลากรเพื่อรับรองงานแต่ละด้านไว้ ดังนี้

- | | |
|----------------------------------|-------------------------|
| 1. นักบริหารงาน อบต. (ระดับกลาง) | จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา |
| 2. นักบริหารงาน อบต. (ระดับต้น) | จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา |

1. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- | | |
|--|-------------------------|
| 1.1 นักบริหารงานทั่วไป (ระดับต้น) | จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา |
| 1.2 นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก/ชก) | จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา |
| 1.3 นักทรัพยากรบุคคล (ปก/ชก) | จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา |
| 1.4 นิติกร (ปก/ชก) | จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา |
| 1.5 เจ้าพนักงานธุรการ (ปง/ชง) | จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา |
| 1.6 เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง/ชง) | จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา |
| 1.7 ผู้ช่วยนิติกร | จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา |
| 1.8 ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา |
| 1.9 ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล | จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา |
| 1.10 ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา |
| 1.11 พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) | จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา |
| 1.12 พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ (ทักษะ) | จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา |
| 1.13 คนงานทั่วไป | จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา |
| 1.14 ยาม | จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา |

2. กองคลัง

2.1 นักบริหารงานการคลัง (ระดับต้น)	จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา
2.2 นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก/ชก)	จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา
2.3 เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง/ชง)	จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา
2.4 เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง/ชง)	จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา
2.5 เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง/ชง)	จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา
2.6 ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา
2.7 ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา

3. กองช่าง

3.1 นักบริหารงานช่าง (ระดับต้น)	จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา
3.2 นายช่างโยธา (ปง/ชง)	จำนวน 1 ตำแหน่ง 2 อัตรา
3.3 ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า จำนวน	1 ตำแหน่ง 1 อัตรา
3.4 ผู้ช่วยช่างโยธา	จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา

4. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

4.1 นักบริหารงานศึกษา (ระดับต้น) จำนวน	1 ตำแหน่ง 1 อัตรา
4.2 ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา
4.3 ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา
4.4 ครูผู้ดูแลเด็ก *	จำนวน 1 ตำแหน่ง 5 อัตรา
4.5 ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก **	จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา
4.6 ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) **	จำนวน 1 ตำแหน่ง 4 อัตรา
4.7 ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	จำนวน 1 ตำแหน่ง 2 อัตรา

5. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

5.1 นักบริหารงานสาธารณสุข (ระดับต้น)	จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา
5.2 ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน	จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา
5.3 พนักงานขับรถยนต์(บรรทุกขยะ)(ทักษะ)	จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา
5.4 คนงานประจําขยะ	จำนวน 1 ตำแหน่ง 3 อัตรา

หมายเหตุ * ได้รับการจัดตำแหน่ง(จ่ายจากเงินอุดหนุน)

** การสรรหาคำแหน่งดังกล่าวให้กระทำได้อีกต่อเมื่อได้รับแจ้งอนุมัติจัดสรรอัตรากำลังจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

6. กองสวัสดิการสังคม

- | | |
|---|-------------------------|
| 6.1 นักบริหารงานสวัสดิการสังคม (ระดับต้น) จำนวน | 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา |
| 6.2 นักพัฒนาชุมชน (ปก/ชก) | จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา |
| 6.3 ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน | จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา |

หน่วยตรวจสอบภายใน

- | | |
|-----------------------------------|-------------------------|
| 1. นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก/ชก) | จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา |
|-----------------------------------|-------------------------|

กรอบอัตรากำลัง 3 ปี ระหว่าง ปี พ.ศ. 2561 – 2563

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน			หมายเหตุ
		2561	2562	2563	2561	2562	2563	
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง (10-3-00-1101-001)	1	1	1	1	-	-	-	
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น (10-3-00-1101-002)	1	1	1	1	-	-	-	
<u>สำนักปลัด อบต.</u>								
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (10-3-01-2101-001)	1	1	1	1	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก/ชก) (10-3-01-3103-001)	1	1	1	1	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล (ปก/ชก) (10-3-01-3102-001)	1	1	1	1	-	-	-	
นิติกร (ปก/ชก) (10-3-01-3105-001)	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง/ชง) (10-3-01-4101-001)	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันฯ (ปง/ชง) (10-3-01-4805-001)	1	1	1	1	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)</u>								
ผู้ช่วยบุคลากร	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยนิติกร	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	1	1	1	1	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)</u>								
พนักงานขับรถยนต์	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์บรรทุกน้ำ	1	1	1	1	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
ยาม	1	1	1	1	-	-	-	
คนงานทั่วไป	1	1	1	1	-	-	-	
<u>กองคลัง</u>								

นักบริหารงานคลัง ระดับต้น (10-3-04-2102-001)	1	1	1	1	-	-	-	
---	---	---	---	---	---	---	---	--

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน			หมายเหตุ
		2561	2562	2563	2561	2562	2563	
นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก/ชก) (10-3-04-3201-001)	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง/ชง) (10-3-04-4201-001)	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง/ชง) (10-3-04-4204-001)	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม ร้องขอ (กสธ.)
เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง/ชง) (10-3-04-4203-001)	1	1	1	1	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)</u>								
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ	1	1	1	1	-	-	-	
<u>กองช่าง</u>								
นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (10-3-05-2103-001)	1	1	1	1	-	-	-	
นายช่างโยธา (ปง/ชง) (10-3-05-4701-001)	1	1	1	1	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)</u>								
ผู้ช่วยช่างโยธา	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	1	1	1	1	-	-	-	
<u>กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</u>								
นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น (10-3-08-2107-001)	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)</u>								
ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	
<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</u>								
ครูผู้ดูแลเด็ก (36-2-0037)	1	1	1	1	-	-	-	เงิน อุดหนุน
ครู (36-2-0038)	1	1	1	1	-	-	-	เงิน อุดหนุน

ครู (36-2-0239)	1	1	1	1	-	-	-	เงิน อุดหนุน
--------------------	---	---	---	---	---	---	---	-----------------

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน			หมายเหตุ
		2561	2562	2563	2561	2562	2563	
ครู (36-2-0240)	1	1	1	1	-	-	-	เงิน อุดหนุน
ครู (36-2-0241)	1	1	1	1	-	-	-	เงิน อุดหนุน
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)								
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	1	1	1	1	-	-	-	เงิน อุดหนุน
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	3	3	3	3	-	-	-	เงิน อุดหนุน
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม เงิน อุดหนุน
พนักงานจ้างทั่วไป								
ผู้ดูแลเด็ก	2	2	2	2	-	-	-	งบ อบต.
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม								
นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น (10-3-06-2104-001)	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)								
พนักงานขับรถยนต์บรรทุกขยะ	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงานประจำรถขยะ	3	3	3	3	-	-	-	
กองสวัสดิการสังคม								
นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น (10-3-11-2105-001)	1	1	1	1	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน(ปก/ชก) (10-3-11-3801-001)	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)								
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	1	1	1	1	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน								

นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก/ชก) (10-3-12-3205-001)	1	1	1	1	-	-	-	
รวม	52	52	52	52	-	-	-	

24

สรุปกรอบอัตรากำลัง 3 ปี (2561– 2563)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		2561	2562	2563	2561	2562	2563	
สำนักปลัด	16	16	16	16	-	-	-	
กองคลัง	7	7	7	7	-	-	-	
กองช่าง	4	4	4	4	-	-	-	
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	15	15	15	15	-	-	-	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	6	6	6	6	-	-	-	
กองสวัสดิการสังคม	3	3	3	3	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน	1	1	1	1	-	-	-	
รวม	52	52	52	52	-	-	-	

