

**รายงานการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๖**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส อำเภอจตุรัส จังหวัดชัยภูมิ**

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. ดำเนินแผนอัตรากำลัง	<p>๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลัง ที่รองรับภารกิจ ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส</p> <p>๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการ พนักงานจ้างประจำปี ๒๕๖๖</p>	<p>๑.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส ได้ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้าง และกรอบอัตรากำลัง ที่รองรับภารกิจ ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใสให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน</p> <p>๑.๒.๑ ดำเนินการประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) สังกัดกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม จำนวน ๑ อัตรา โดยรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๓ - ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ และได้ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรโดยวิธีทดสอบความรู้ และสามารถทั่วไป ความเหมาะสมกับตำแหน่ง และทักษะเฉพาะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน (สัมภาษณ์) เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</p> <p>๑.๒.๒ ดำเนินการสรรหาตำแหน่งสายงานทั่วไป โดยประสงค์รับโอน จำนวน ๑ ราย และได้มีมติเห็นชอบการโอน /ย้าย พนักงานส่วนตำบล ตามมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ ดังนี้</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	<p>๑.๓ พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน</p>	<p>- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำใสดำเนินการออกคำสั่งรับโอน ตามมติ ก.อบต.จ.ชัยภูมิ ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ โดยให้มีผลวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป</p>
	<p>๑.๓ พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน</p>	<p>- ดำเนินการพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำใสเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน</p>
<p>๒. ด้านการพัฒนาบุคลากร</p>	<p>๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี/นโยบายพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ/นโยบายฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น</p> <p>๒. กิจกรรมการประชุมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำใสประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี/นโยบายพัฒนาบุคลากรประจำปี เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับมีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป</p> <p>- ดำเนินการจัดกิจกรรมการประชุมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีกลุ่มเป้าหมายคือ ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ ลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำใส โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายมีคุณธรรม จริยธรรม</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๒. ด้านการพัฒนาบุคลากร (ต่อ)	๓. ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	- ดำเนินการส่งเสริมให้ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ ลูกจ้างของ อบต. กุดน้ำใสเรียนรู้ด้วยตนเองเกี่ยวกับการแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม โดยการจัดมุมเอกสารเพื่อการเรียนรู้
๓. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน	๑. ดำเนินการประเมินข้าราชการ เจ้าหน้าที่ และลูกจ้าง ตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ ๒. จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรมเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	- หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน - หน่วยงานมีการถ่ายทอดความรู้โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับดูแล กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม เป็นไปตามหลักเกณฑ์ มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง - ประสานสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับของกุดน้ำใสว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น - ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่และพินิจงานจ้าง ตามคำสั่งของกุดน้ำใส - มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของกุดน้ำใสปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
๔. ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน	๑. แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับของกุดน้ำใสว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น ๒. ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทางระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๓. ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของอบต. กุดน้ำใสปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	- มีผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของกุดน้ำใสปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๕. ด้านการพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสมและตรงกับความต้องการของบุคลากร	๑. จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี บุคลากร ในด้าน สภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้าน การมีส่วนร่วมในการทำงาน	- มีการจัดซื้ออุปกรณ์ชิ้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน - จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล - จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ส่วนรวมหรือ จิตอาสาของอบต. บุคลากร

## ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ

จากการดำเนินงานโครงการและกิจกรรมตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์กรส่วนตำบลทุกปีใน  
สิ่งที่สำคัญถือเป็นปัจจัยส่งผลกระทบต่อความสำเร็จของ การดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายตามแผนฯ นั้น คือ มีแผนการดำเนินงานที่สามารถติดตามผลตามปฏิบัติการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ปัญหาที่พบส่วนใหญ่เป็นเรื่องของกระบวนการบริหารจัดการ ซึ่งต้องมีการพัฒนาและ ปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่อง โดยสรุปได้ดังนี้

### ปัญหาและอุปสรรค

๑. การดำเนินการในการใช้จ่ายเงินเดือน เงินรายชเชชชนต์ตอบแทน และเงินค่าจ้างของพนักงานส่วนท้องถิ่น จะกำหนดสูงกว่าร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายประจำปีไม่ได้ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒
๒. งบประมาณในการพัฒนาบุคลากรมีจำกัด และยังไม่มีแหล่งเรียนรู้ในหน่วยงาน

### ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีปรับปรุงระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ ตามมาตรา ๓๕ เพื่อให้สอดคล้องกับภาระค่าใช้จ่ายในปัจจุบัน
๒. จัดอบรมชี้แจง พร้อมชี้แจงแนวทางการจัดทำแบบประเมินผล

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

องค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส

อำเภอ จุฬารัตน์ จังหวัดชัยภูมิ

1) ข้อมูลผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณที่ใช้จ่าย	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมาย เหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
๑	การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-	๑๑,๗๐๐	๑๑,๗๐๐	๑๖-๑๘ มิ.ย. ๒๕๖๖	๓ คน
๒	เพิ่มพูนสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหาร	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-	๓,๕๐๐	๓,๕๐๐	๕-๑๑ มิ.ย. ๒๕๖๖	๑ คน
๓	ดำเนินพิธีในระบอบการเลือกตั้งท้องถิ่น (e-GP)	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-	๓,๕๐๐	๓,๕๐๐	๒-๔ ก.ย. ๒๕๖๖	๑ คน
๔	แนวทางการป้องกันโรคติดเชื้อ การรับจ่ายเงินในระบอบอิเล็กทรอนิกส์(KTB)	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-	๑๕,๖๐๐	๑๕,๖๐๐	๒-๔ ส.ค. ๒๕๖๖	๔ คน
๕	เชิงปฏิบัติการครูและบุคลากรทางการศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT สื่อและแหล่งเรียนรู้	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-	๓,๕๐๐	๓,๕๐๐	๑๓-๑๗ ก.ย. ๒๕๖๖	๑ คน
๖	ปรับปรุงปิดบัญชี และจัดหางบการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-	๑๑,๗๐๐	๑๑,๗๐๐	๖-๘ ต.ค. ๒๕๖๖	๓ คน

1) ข้อมูลผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณที่ใช้	งบประมาณที่ใช้อย่างมีประสิทธิภาพ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
				งบประมาณที่ได้รับจากการจัดสรร หากไม่ใช้ งบประมาณให้ระบุว่า งบประมาณที่ไม่ใช้งบประมาณ	หากไม่ใช้ งบประมาณให้ระบุว่า งบประมาณที่ไม่ใช้งบประมาณ	ระบุ วัน/เดือน/ปี ที่เริ่ม - สิ้นสุด	
๗	การจัดทำรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้สอดคล้องตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ในระบบ e-plan	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-	๗,๘๐๐	๗,๘๐๐	๓-๖ พ.ย.๒๕๖๖	๒ คน
๘	บูรณาการความรู้ระเบียบกฎหมาย ความรู้การบริหาร และสมรรถนะ เพื่อการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-	๑๕,๖๐๐	๑๕,๖๐๐	๑-๓ ธ.ค. ๒๕๖๖	๔ คน
๙	อบรมและพัฒนาจริยธรรมและคุณธรรม ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู พนักงานจ้าง	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๗ ก.ย. ๒๕๖๖	๘๓ คน

2) ข้อมูลสถิติอัตราค่าจ้าง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตราค่าจ้าง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
<b>ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น</b>					
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กลาง	๑	๑	
๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ต้น	๑	๑	
<b>ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น</b>					
๑	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	ต้น	๑	-	
๒	ผู้อำนวยการกองคลัง	ต้น	๑	-	
๓	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี	ต้น	๑	๑	
๔	ผู้อำนวยการกองช่าง	ต้น	๑	-	
๕	ผู้อำนวยการกองศึกษา	ต้น	๑	-	
๖	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข	ต้น	๑	-	
๗	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	ต้น	๑	-	
<b>ตำแหน่งประเภทวิชาการ</b>					
๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๑	๑	
๒	นิติกร	ชำนาญการ	๑	๑	
๓	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	๑	๑	
๔	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	๑	๑	
๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก/ชก	๑	-	
๖	นักวิชาการศึกษา	ปก/ชก	๑	-	
๗	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก/ชก	๑	-	
<b>ตำแหน่งประเภททั่วไป</b>					
๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชำนาญงาน	๑	๑	
๒	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	๑	๑	
๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๒	๒	

ตำแหน่งพนักงาน				
ตำแหน่ง	(พิเศษ)	(ประจำ)	ก.ต.ร.	ตำแหน่งพิเศษ

๑	๑	๑	๑	๑
๒	๑	๑	-	-
๓	๑	๑	-	-
๔	๑	๑	-	-
๕	๑	๑	-	-
๖	๑	๑	-	-
๗	๑	๑	-	-
๘	๑	๑	-	-
๙	๑	๑	-	-
๑๐	๑	๑	-	-
๑๑	๑	๑	-	-
๑๒	๑	๑	-	-
๑๓	๑	๑	-	-
๑๔	๑	๑	-	-
๑๕	๑	๑	-	-
๑๖	๑	๑	-	-
๑๗	๑	๑	-	-
๑๘	๑	๑	-	-
๑๙	๑	๑	-	-
๒๐	๑	๑	-	-
๒๑	๑	๑	-	-
๒๒	๑	๑	-	-
๒๓	๑	๑	-	-
๒๔	๑	๑	-	-
๒๕	๑	๑	-	-
๒๖	๑	๑	-	-
๒๗	๑	๑	-	-
๒๘	๑	๑	-	-
๒๙	๑	๑	-	-
๓๐	๑	๑	-	-
๓๑	๑	๑	-	-
๓๒	๑	๑	-	-
๓๓	๑	๑	-	-
๓๔	๑	๑	-	-
๓๕	๑	๑	-	-
๓๖	๑	๑	-	-
๓๗	๑	๑	-	-
๓๘	๑	๑	-	-
๓๙	๑	๑	-	-
๔๐	๑	๑	-	-
๔๑	๑	๑	-	-
๔๒	๑	๑	-	-
๔๓	๑	๑	-	-
๔๔	๑	๑	-	-
๔๕	๑	๑	-	-
๔๖	๑	๑	-	-
๔๗	๑	๑	-	-
๔๘	๑	๑	-	-
๔๙	๑	๑	-	-
๕๐	๑	๑	-	-

พนักงานประจำ				
ตำแหน่ง	(พิเศษ)	(ประจำ)	ก.ต.ร.	ตำแหน่งพิเศษ

๑	๑	๑	๑	๑
๒	๑	๑	๑	๑
๓	๑	๑	๑	๑
๔	๑	๑	๑	๑
๕	๑	๑	๑	๑
๖	๑	๑	๑	๑
๗	๑	๑	๑	๑
๘	๑	๑	๑	๑
๙	๑	๑	๑	๑
๑๐	๑	๑	๑	๑
๑๑	๑	๑	๑	๑
๑๒	๑	๑	๑	๑
๑๓	๑	๑	๑	๑
๑๔	๑	๑	๑	๑
๑๕	๑	๑	๑	๑
๑๖	๑	๑	๑	๑
๑๗	๑	๑	๑	๑
๑๘	๑	๑	๑	๑
๑๙	๑	๑	๑	๑
๒๐	๑	๑	๑	๑
๒๑	๑	๑	๑	๑
๒๒	๑	๑	๑	๑
๒๓	๑	๑	๑	๑
๒๔	๑	๑	๑	๑
๒๕	๑	๑	๑	๑
๒๖	๑	๑	๑	๑
๒๗	๑	๑	๑	๑
๒๘	๑	๑	๑	๑
๒๙	๑	๑	๑	๑
๓๐	๑	๑	๑	๑
๓๑	๑	๑	๑	๑
๓๒	๑	๑	๑	๑
๓๓	๑	๑	๑	๑
๓๔	๑	๑	๑	๑
๓๕	๑	๑	๑	๑
๓๖	๑	๑	๑	๑
๓๗	๑	๑	๑	๑
๓๘	๑	๑	๑	๑
๓๙	๑	๑	๑	๑
๔๐	๑	๑	๑	๑
๔๑	๑	๑	๑	๑
๔๒	๑	๑	๑	๑
๔๓	๑	๑	๑	๑
๔๔	๑	๑	๑	๑
๔๕	๑	๑	๑	๑
๔๖	๑	๑	๑	๑
๔๗	๑	๑	๑	๑
๔๘	๑	๑	๑	๑
๔๙	๑	๑	๑	๑
๕๐	๑	๑	๑	๑



ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
๑	ครู	ชำนาญการ	๓	๓	
๒	ครู	ค.ศ. ๑	๒	-	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>					
๑	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	๕		
๒	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๔		
๓	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	๒		
<b>รวม</b>			<b>๖๑</b>	<b>๕๐</b>	

**3) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล**

ที่	โครงการ / หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด
๑	การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗	โรงแรมเซอร์มิเทจ อ.เมือง จ.นครราชสีมา	๑๖-๑๘ มิ.ย. ๒๕๖๖	๓	๑.นางเบญจพรรณ ธรรมโชติ ตำแหน่ง รองปลัด อบต. ๒.น.ส.วาสนา ทองจำรูญ หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี ๓.น.ส.วิชุดา พัฒนพานิชย์ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒	เพิ่มพูนสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหาร	โรงแรมซีบีซี จอมเทียน พัทยา อ.บางละมุง จ.ชลบุรี	๙-๑๑ มิ.ย. ๒๕๖๖	๑	๑.นางเบญจพรรณ ธรรมโชติ ตำแหน่งรองปลัด อบต.
๓	ด้านพีดีในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)	โรงแรมเบย์ฮอนด์ กรุงเทพมหานคร	๒-๔ ก.ย. ๒๕๖๖	๑	๑.น.ส.รัตติยา สิมศิริวัฒน์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพีดี

3) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ / หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด
๔	แนวทางการป้องกันการทุจริต การรับจ่ายเงินในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB)	โรงแรมสยามริเวอร์ไซด์ สอร์ท อ.เมืองชัยภูมิ จ.ชัยภูมิ	๒-๔ ส.ค. ๒๕๖๖	๔	๑. นายเทพฤทธิ์ มงคล ตำแหน่ง ปลัด อบต. ๒. นางเบญจพรรณ ธรรมโชติ ตำแหน่ง รองปลัด อบต. ๓. น.ส. วาสนา ทองจำรูญ หัวหน้า ฝ่ายการเงินและบัญชี ๔. น.ส. วนิดา หล้าสุวรรณย์ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี
๕	เชิงปฏิบัติการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อยกระดับ คุณภาพการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยี สารสนเทศ DLIT สื่อและแหล่งเรียนรู้ธรรมชาติ	โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร	๑๓-๑๗ ก.ย. ๒๕๖๖	๑	๑. น.ส. ธารารีน กักตีพิมพ์ ตำแหน่ง ครูชำนาญการ
๖	ปรับปรุงบัญชี และจัดทำงบการเงินของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖	โรงแรมดิ อี พรีเยล จังหวัดนครราชสีมา	๖-๘ ต.ค. ๒๕๖๖	๓	๑. น.ส. วาสนา ทองจำรูญ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี ๒. น.ส. วนิดา หล้าสุวรรณย์ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ๓. น.ส. จันทรีสุดา ยอดมี ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๗	การจัดทำรายงานผลการติดตามและ ประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้สอดคล้อง ตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปีตามแผนแม่บท ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติในระบบ e-plan	โรงแรมลาวยทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี	๓-๖ พ.ย. ๒๕๖๖	๒	๑. นางเบญจพรรณ ธรรมโชติ ตำแหน่ง รองปลัด อบต. ๒. น.ส. วีนวิสา ปิ่นสุวรรณย์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

3) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ / หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด
๘	บูรณาการความรู้ระเบียบกฎหมาย ความรู้การบริหาร และสมรรถนะ เพื่อการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	โรงแรมสยามแกรนด์ จ.อุดรธานี	๑-๓ ธ.ค. ๒๕๖๖	๔	๑.นางเบญจพรรณ ธรรมโชติ ตำแหน่ง รองปลัด อบต. ๒.น.ส.กฤษติกา เกียรติดำรงพร ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ ๓.น.ส.วิชุดา พัฒนพานิชย์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ๔.น.ส.จันทร์สุดา ยอดมณี ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๙	อบรมและพัฒนาจริยธรรมและคุณธรรม ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู พนักงานจ้าง	องค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส	๗ ก.ย. ๒๕๖๖	๘๓	ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู พนักงานจ้าง

จากการดำเนินงานโครงการและกิจกรรมตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส สิ่งที่สำคัญที่ถือเป็นปัจจัยส่งผลต่อความสำเร็จของการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายตามแผนฯ นั้น คือ มีแผนการดำเนินงานที่สามารถติดตามผลการปฏิบัติงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ ปัญหาคือเป็นเรื่องของกระบวนการบริหารจัดการ ซึ่งต้องมีการพัฒนา และปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่อง โดยสรุปดังนี้

**ปัญหา / อุปสรรค**

๑. การดำเนินการในการจ่ายเงินเดือน เงินประโยชน์ตอบแทนอื่น และเงินค่าจ้างของพนักงานส่วนท้องถิ่น จะกำหนดสูงกว่าร้อยละสี่สิบของเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีไม่ได้ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒
๒. งบประมาณในการพัฒนาบุคลากรจำกัด และยังไม่เห็นแหล่งเรียนรู้หน่วยงาน

**ข้อเสนอแนะ**

๑. ควรปรับปรุงระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ตามมาตรา ๓๕ เพื่อให้สอดคล้องกับภาระค่าใช้จ่ายในปัจจุบัน
๒. จัดอบรมชี้แจงพร้อมชี้แจงช่องทางทางการจัดทำแบบประเมินผล