



คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส

องค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส
อำเภอจัตุรัส จังหวัดชัยภูมิ

โทรศัพท์/โทรสาร ๐๔๔-๐๕๖-๕๘๖
เว็บไซต์ : www.kudnamsai.go.th

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานกองช่างฉบับนี้ เป็นคู่มือการปฏิบัติงานซึ่งกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใสได้จัดทำขึ้นเพื่อให้ข้าราชการและลูกจ้างผู้รับผิดชอบงานกองช่างใช้เพื่อศึกษาและนำไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของกองช่าง

คู่มือการปฏิบัติงานกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส ได้แสดงให้เห็นถึงขั้นตอนในการปฏิบัติงาน รายละเอียดงานและมาตรฐานคุณภาพงาน เพื่อกำหนดเป็นมาตรฐานคุณภาพของงาน มาตรฐานในการปฏิบัติงานของข้าราชการและลูกจ้างของกองช่างให้บรรลุตามวัตถุประสงค์หรือข้อกำหนดที่สำคัญ ซึ่งตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า ข้าราชการและลูกจ้างผู้รับผิดชอบกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส จะได้นำคู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ไปศึกษาและนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ตามหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใสที่ได้ระบุไว้ในข้อบัญญัติตำบล

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส

สารบัญ

	หน้า
๑. วัตถุประสงค์	๑
๒. ขอบเขตกระบวนการงาน	๑
๑.๑ งานก่อสร้าง	
๑.๒ งานการขออนุญาตก่อสร้างและงานออกแบบและควบคุมอาคาร	๔
๑.๓ งานขุดดิน – ถมดิน	๘
๑.๔ งานการขออนุญาตรับรองสิ่งปลูกสร้าง	๘
๑.๕ งานประสานสาธารณูปโภค	๙
๑.๖ งานธุรการ	๑๐
ภาคผนวก	๑๑

วัตถุประสงค์

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่อให้ข้าราชการและลูกจ้างกองช่าง มีคู่มือการปฏิบัติงานที่ชัดเจน เป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งแสดงรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานของกิจกรรม / กระบวนการต่าง ๆ ของกองช่าง
๒. เพื่อเป็นการสร้างมาตรฐานในการปฏิบัติงาน ซึ่งจะช่วยให้การทำงานของกองช่างได้มาตรฐาน เป็นไปตามเป้าหมายได้ผลิตผลหรือการบริการที่มีคุณภาพ รวดเร็ว ถูกต้อง ทันตามกำหนดเวลา ปลอดภัยและบรรลุข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ

ขอบเขตของกระบวนการ

๑. งานก่อสร้าง มีหน้าที่ควบคุมดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานก่อสร้าง ให้เป็นไปตามกฎหมาย

๑.๑ งานก่อสร้าง มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานก่อสร้างและบูรณะถนน
- งานก่อสร้างและบูรณะสะพานและโครงการพิเศษ
- งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม
- งานบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ
- งานก่อสร้างปรับปรุงบูรณะและซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างสาธารณะ
- งานขอตั้งงบประมาณประจำปี
- งานกำหนดรายละเอียดข้อมูลสาธารณะ
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กรอบแนวคิด

องค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส เป็นหน่วยงานราชการส่วนท้องถิ่นขนาดกลาง มีประชากรอาศัยอยู่หนาแน่นพอสมควร เป็นศูนย์กลางความเจริญทั้งด้านการเกษตร เศรษฐกิจสังคม กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส เป็นหน่วยงานที่ให้บริการทุกด้าน งานควบคุมอาคาร ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส มีนโยบายต้องการพัฒนาให้ตำบลกุดน้ำใสเป็นตำบลที่น่าอยู่ มีสาธารณูปโภคครบถ้วนสมบูรณ์ มีสภาพแวดล้อมที่สะอาด มีระเบียบเรียบร้อยสวยงาม ประชาชนได้รับความสะดวก มีคุณภาพชีวิตที่ดี ซึ่งรวมถึงการบริการที่ดี เป็นองค์กรที่มีการบริหารจัดการที่ดีที่สุด การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส เพื่อให้เจ้าหน้าที่จะใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว ให้ประชาชนมีความพึงพอใจและมีประสิทธิภาพ เป็นมาตรฐานเดียวกัน ดังนี้

ผู้รับบริการ	ความต้องการ/ความคาดหวัง
ประชาชนและผู้ประกอบการในพื้นที่ตำบลกุดน้ำใส หน่วยงานราชการในพื้นที่ตำบลกุดน้ำใส	ได้รับความสะดวก รวดเร็ว ในการรับบริการ การคมนาคม ขนส่งที่ดีและรวดเร็ว
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ/ความคาดหวัง
ประชาชนและผู้ประกอบการในพื้นที่ตำบลกุดน้ำใส หน่วยงานราชการในพื้นที่ตำบลกุดน้ำใส	ประชาชนและผู้ประกอบการได้รับความพึงพอใจในการ รับบริการ

ระเบียบ / กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

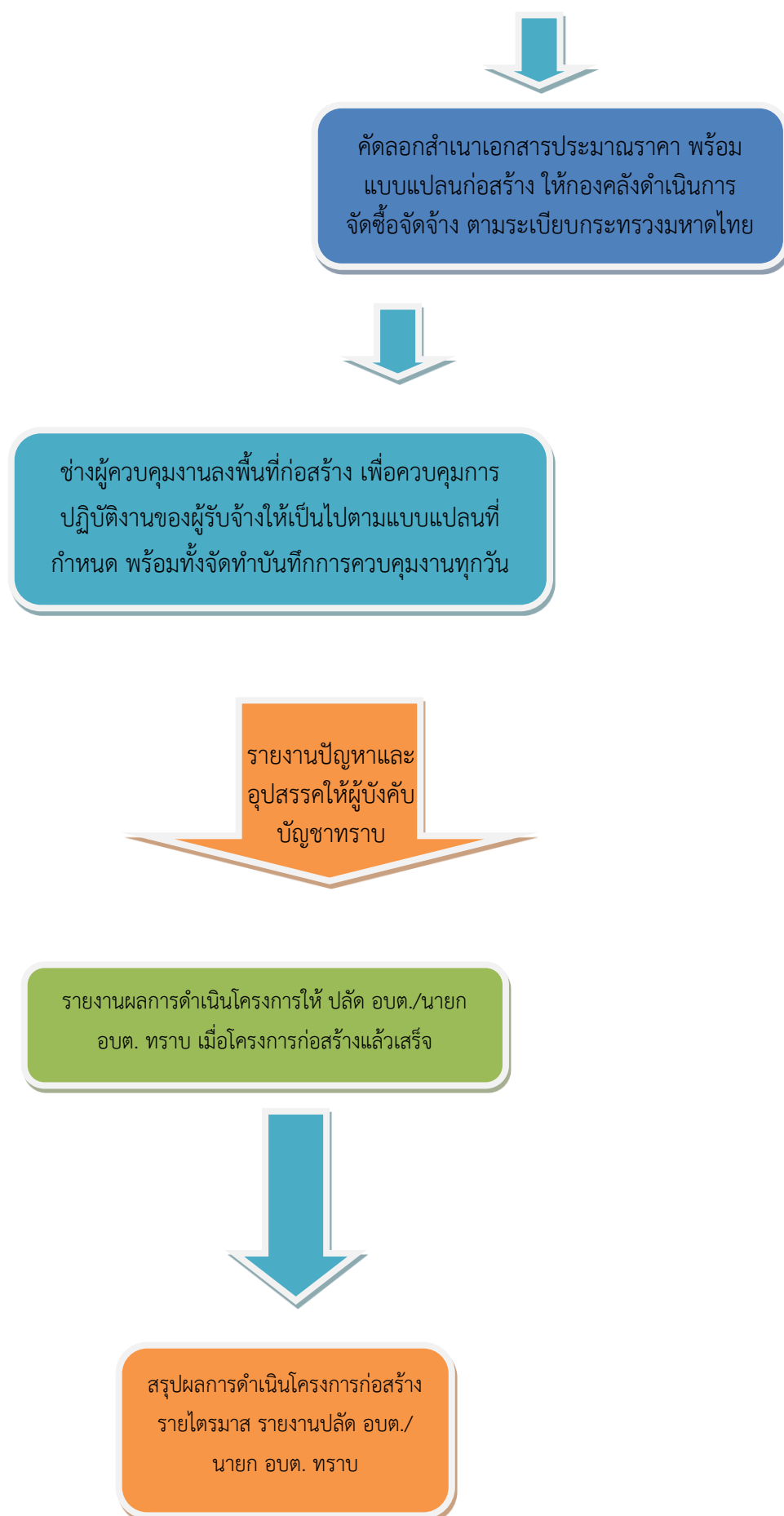
- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒

ขั้นตอนการดำเนินการก่อสร้าง

๑. ศึกษารายละเอียดโครงการที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติงบประมาณประเภทต่าง ๆ
๒. จัดทำประมาณราคากลางโดยศึกษาราคาวัสดุก่อสร้างที่ใกล้เคียงกับปัจจุบันมากที่สุด (ไม่เกิน ๑ เดือน) จากสำนักดัชนีเศรษฐกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ (<http://www.price.moc.go.th>) หรือราคาในพื้นที่จังหวัดชะงุมมิ
๓. ผู้อำนวยการกองช่างตรวจสอบรายละเอียดใบประมาณราคา และแบบแปลน
๔. เสนอปลัด อบต.และนายก อบต. พิจารณาและลงนามอนุมัติดำเนินงานโครงการ



แผนผังขั้นตอน (ต่อ)



๒. งานการขออนุญาตก่อสร้างและงานออกแบบและควบคุมอาคาร

- งานประเมินราคา
- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร
- งานออกแบบและบริการข้อมูล
- งานสถาปัตยกรรมและมัณฑศิลป์ งานวิศวกรรม
- งานออกแบบ งานก่อสร้างที่มีผู้ยื่นขออนุญาตอาคารทุกประเภทที่ได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้ก่อสร้างถูกต้องตามแบบที่รับอนุญาตการประมาณราคา ร่วมพิจารณากำหนดวางแผนงานงบประมาณ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมาย

กรอบแนวคิด

ผู้รับบริการ	ความต้องการ/ความคาดหวัง
ประชาชนและผู้ประกอบการในพื้นที่ตำบลกุดน้ำใส หน่วยงานราชการในพื้นที่ตำบลกุดน้ำใส	ความถูกต้อง รวดเร็ว
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ/ความคาดหวัง
ประชาชนและผู้ประกอบการในพื้นที่ตำบลกุดน้ำใส หน่วยงานราชการในพื้นที่ตำบลกุดน้ำใส	ความถูกต้อง รวดเร็ว

ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๔๓

ขั้นตอนการดำเนินงานขออนุญาตก่อสร้าง/ต่อเติม/รื้อถอนอาคาร

๑. ผู้ยื่นคำร้อง ขอรับแบบฟอร์มการยื่นคำร้องได้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส
๒. ผู้ยื่นคำร้อง นำแบบคำร้องพร้อมหลักฐานยื่นต่อเจ้าพนักงานธุรการ กองช่าง อบต.กุดน้ำใส เพื่อจัดทำหนังสือรับรองการขออนุญาต ระยะเวลาในการจัดทำ ๓ -๔ วัน

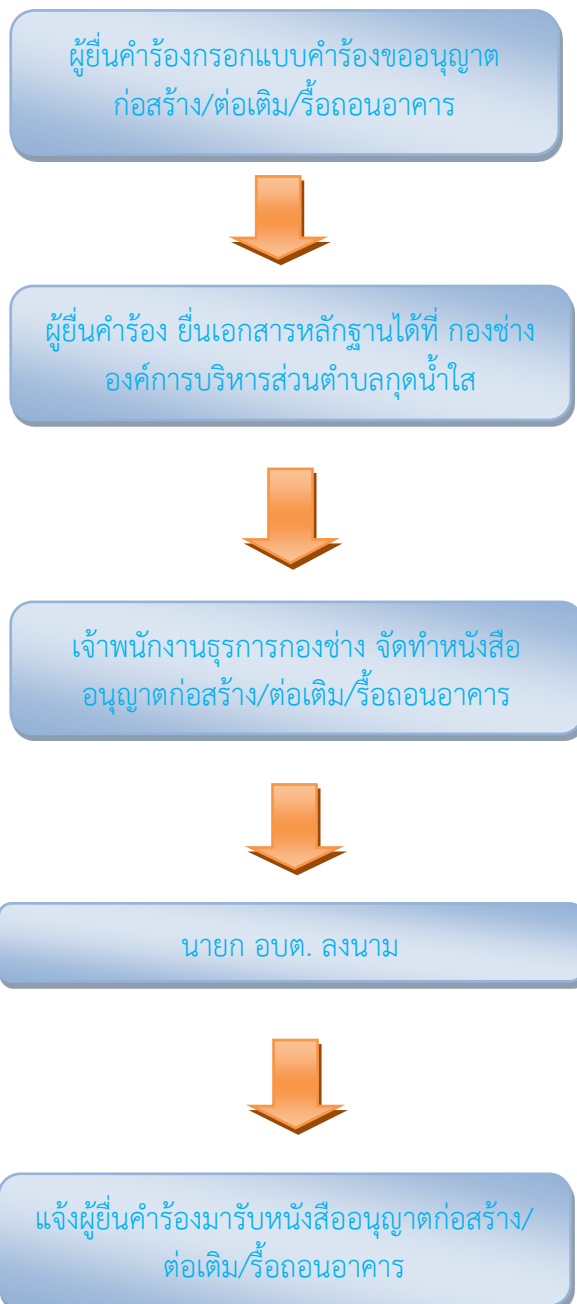
หลักฐาน

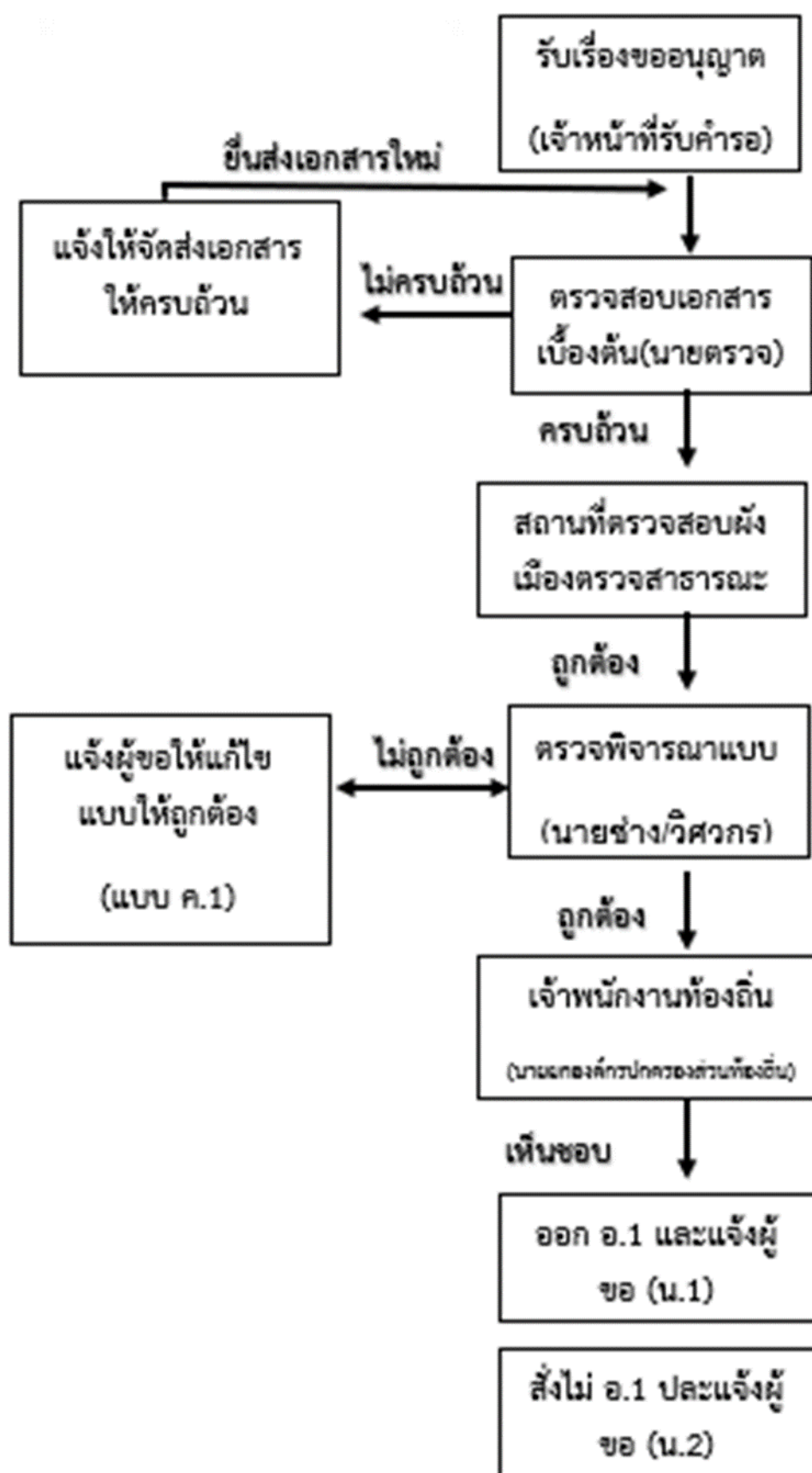
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ฉบับ
 - สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับ
 - สำเนาโฉนดที่ดิน หรือเอกสารสิทธิ์ ๑ ฉบับ
๓. เจ้าพนักงานธุรการ เสนอนายก อบต.ลงนาม
๔. ติดต่อผู้ยื่นคำร้องมารับหนังสือรับรอง

รายการเอกสารประกอบการขออนุญาต

รายการเอกสาร	คำขอต่ออายุใบอนุญาต	คำขอโอนใบอนุญาต	คำขอใบรับรองการก่อสร้าง	คำขอเปลี่ยนแปลงการใช้อาคาร
-แบบฟอร์มคำขอ	✓	✓	✓	✓
-สำเนาใบอนุญาต	—	—	✓	✓
-ใบอนุญาตฉบับจริง	✓	✓	—	—
-สำเนาบัตรประจำตัว	✓	✓	✓	✓
-สำเนาทะเบียนบ้าน	✓	✓	✓	✓
-หนังสือรับรองวิศวกรคุมงาน พร้อมสำเนาใบ กว.	✓	—	✓	—
-หนังสือยินยอมเป็นผู้ควบคุมงาน(น.4) พร้อมสำเนาใบ กว.	✓	—	—	—
-หนังสือรับรองวิศวกรออกแบบ พร้อมสำเนาใบ กว.	—	—	—	✓
-หนังสือรับรองสถาปนิกออกแบบ พร้อมสำเนาใบ กส.	—	—	—	✓
-สำเนาบัตร+ทะเบียนบ้านผู้รับโอน	—	✓	—	—
-สำเนาโฉนดที่ดิน	—	✓	—	—
-หนังสือยินยอมจากเจ้าของที่ดิน	—	✓	—	—
-สำเนาบัตร + ทะเบียนบ้านเจ้าของที่ดิน	—	✓	—	—

แผนผังขั้นตอนการขออนุญาตก่อสร้าง ต่อเติม รื้อถอนอาคาร





๓.งานขุดดิน - ถมดิน

-งานขุดดิน ถมดิน การขุดดินและถมดินในพื้นที่ที่ทำการก่อสร้างที่อยู่อาศัย

ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

กฎหมายขุดดินและถมดิน คือ พระราชบัญญัติการขุดดินและ ถมดิน พ.ศ. ๒๕๔๓

๓.๑ ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. ขอรับคำขออนุญาตจากกองช่าง
๒. นำเอกสารตามหลักฐานยื่นประกอบคำขออนุญาต
๓. นำเจ้าหน้าที่ออกตรวจสอบสถานที่
๔. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบหลักฐาน
๕. ออกใบอนุญาต
๖. ผู้ยื่นคำขออนุญาตชำระค่าธรรมเนียม

ระยะเวลาในการออกใบอนุญาตขุดดิน – ถมดิน

- ขั้นตอนในการตรวจสอบสถานที่ขุด-ดิน-ถมดิน ระยะเวลา ๑ วัน
- ขั้นตอนในการตรวจสอบเอกสาร หลักฐานต่าง ๆ ในการพิจารณาใบอนุญาต ระยะเวลา ๒ วัน
- ขั้นตอนในการตรวจสอบแบบแปลน ต่าง ๆ ระยะเวลา ๑ วัน
- ขั้นตอนในการออกใบอนุญาต ระยะเวลา ๑ วันรวมระยะเวลาในการพิจารณาออกใบอนุญาตรวม ๕ วัน

๔.งานการขอรับรองสิ่งปลูกสร้าง

-การขอรับรองสิ่งปลูกสร้าง (หนังสือรับรองการทำประโยชน์/สิ่งปลูกสร้าง) เป็นการขอเอกสารจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาล/อบต.) หนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้างทำขึ้นเพื่อยืนยันว่ามีสิ่งปลูกสร้างอยู่จริง และอาจมีลักษณะแบบใด เพื่อใช้ประกอบทำสัญญาหรือการดำเนินการต่าง ๆ หากเป็นอาคารที่ก่อสร้างมานาน (เช่น เกิน ๑๐ ปี) มักจะขอหนังสือรับรองนี้เพื่อชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างได้ถูกต้อง

ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดใน พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ (มาตรา ๒๑ สำหรับการขออนุญาตก่อสร้าง และมาตรา ๓๙ ทวิ สำหรับวิธีพิเศษ) โดยมักใช้สำหรับการขอบ้านเลขที่ใหม่, ขอมีน้ำ/ไฟฟ้า, หรือขออนุญาตปลูกสร้าง

๔.๑ ขั้นตอนการดำเนินการ:

๑. ยื่นเอกสารที่ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน หรือกองช่าง ณ สำนักงานเทศบาล/อบต. ที่สิ่งปลูกสร้างตั้งอยู่
๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารและภาษีที่เกี่ยวข้อง
๓. เจ้าหน้าที่ลงพื้นที่ตรวจสอบสถานที่จริง (ภายใน ๓-๕ วันทำการ)

๕.งานประสานสาธารณูปโภค

- งานไฟฟ้าสาธารณะ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๒๓

๕.๑ ขั้นตอนการดำเนินงานติดตั้ง/ซ่อมแซมโคมไฟฟ้าสาธารณะ

๑. กรอกแบบคำร้องขอติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส
๒. ส่งคำร้อง ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส
๓. เจ้าพนักงานธุรการ ลงรับเรื่องและเสนอต่อปลัด อบต./ นายก อบต.พิจารณาอนุมัติ
๔. ดำเนินงานทันทีตามคำร้องขอที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติเรียบร้อยแล้ว

แผนผังขั้นตอนการติดตั้ง / ซ่อมแซมโคมไฟฟ้าสาธารณะ



๖. งานธุรการ

- การรับหนังสือ โดยเริ่มตั้งแต่การรับหนังสือ ตรวจสอบความถูกต้องตามระเบียบของหนังสือ ลงทะเบียนรับเสนอผู้อำนวยการกองช่าง
- การส่งหนังสือ โดยเริ่มตั้งแต่การเสนอผู้อำนวยการกองช่าง ตรวจสอบ ลงทะเบียนการจัดส่งหนังสือและสำเนาส่งคืนเจ้าของเรื่อง
- การจัดซื้อพัสดุครุภัณฑ์ กรณีวิธีตกลงราคา โดยเริ่มตั้งแต่การสำรวจ กำหนดรายละเอียด ขออนุมัติจัดซื้อ เสนอราคา ตรวจรับพัสดุ ลงทะเบียนพัสดุ รายงานผล
- การเบิกจ่ายเงินค่าสวัสดิการต่าง ๆ โดยเริ่มตั้งแต่การตรวจสอบ ลงระบบคอมพิวเตอร์ ส่งเรื่องเสนอฝ่ายกองคลัง ดำเนินการรับ - จ่ายเงิน และส่งหลักฐานการเงิน
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

กรอบแนวคิด

ผู้รับบริการ	ความต้องการ/ความคาดหวัง
ประชาชนและผู้ประกอบการในพื้นที่ตำบลกุดน้ำใส หน่วยงานราชการในพื้นที่ตำบลกุดน้ำใส	ความถูกต้อง รวดเร็ว สามารถตรวจสอบได้
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ/ความคาดหวัง
ประชาชนและผู้ประกอบการในพื้นที่ตำบลกุดน้ำใส หน่วยงานราชการในพื้นที่ตำบลกุดน้ำใส	ความถูกต้อง รวดเร็ว สามารถตรวจสอบได้

ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖
- พระราชบัญญัติ ความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙
- กฎ ระเบียบ ข้อบังคับอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

การรายงานผล

๑. งานก่อสร้าง รายงานผลการดำเนินการทุกไตรมาส
๒. งานออกแบบควบคุมอาคาร รายงานสรุปผลการดำเนินงานสิ้นปีงบประมาณ
๓. งานสาธารณสุขโรค รายงานสรุปผลการดำเนินงานทุกไตรมาส หรือรายงานทันทีกรณีเกิดข้อร้องเรียนเร่งด่วน
๓. งานผังเมือง รายงานสรุปผลการดำเนินงานสิ้นปีงบประมาณ หรือรายงานทันทีกรณีเกิดข้อร้องเรียน

ภาคผนวก

ตัวอย่างการขออนุญาตก่อสร้าง

แบบ ข.๑

เลขรับที่.....

วันที่.....

คำขออนุญาตก่อสร้าง ตัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....เจ้าของอาคารหรือตัวแทนเจ้าของอาคาร

 เป็นบุคคลธรรมดา เลขประจำตัวประชาชน.....

อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

 เป็นนิติบุคคลประเภท.....จดทะเบียนเมื่อ.....

เลขทะเบียน.....มีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

โดยมี.....ผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาต

อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ข้อ ๑ ขอยื่นขอรับใบอนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น เพื่อทำการ ก่อสร้างอาคาร ตัดแปลงอาคาร รื้อถอนอาคาร เคลื่อนย้ายอาคารในท้องที่ที่อยู่ในเขตอำนาจของเจ้าพนักงานท้องถิ่น ที่อาคารจะทำการเคลื่อนย้ายตั้งอยู่ เคลื่อนย้ายอาคารไปยังท้องที่ที่อยู่ในเขตอำนาจของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ที่เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โดยมี.....เป็นเจ้าของอาคาร

ในที่ดิน โฉนดที่ดิน น.ส. ๓ น.ส.3ก ส.ค.1 อื่นๆ เลขที่.....

เป็นที่ดินของ.....

กรณีการเคลื่อนย้ายอาคารไปยังบ้านเลขที่เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน

หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

.....ในที่ดิน โฉนดที่ดิน น.ส. ๓ น.ส.3ก ส.ค.1 อื่นๆ เลขที่.....

เป็นที่ดินของ.....

ข้อ ๒ เป็นอาคาร

(๑) ชนิด.....จำนวน.....หลัง เพื่อใช้เป็น.....

โดยมีที่จอดรถ ที่กั๊บรต และทางเข้าออกของรต จำนวน.....คัน

(๒) ชนิด..... จำนวน..... หลัง เพื่อใช้เป็น.....

โดยมีที่จอดรถ ที่กั๊บรต และทางเข้าออกของรต จำนวน.....คัน

(๓) ชนิด..... จำนวน..... หลัง เพื่อใช้เป็น.....

โดยมีที่จอดรถ ที่กั๊บรต และทางเข้าออกของรต จำนวน.....คัน

ตามแผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน และรายการค่านวมที่แนบมานี้

ข้อ ๓ มี..... เลขประจำตัวประชาชน..... เลข

ทะเบียนผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม เลขที่..... เป็นผู้ออกแบบและค่านวม

ข้อ ๔ มี..... เลขประจำตัวประชาชน..... เลขทะเบียนผู้

ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม เลขที่..... เป็นผู้ออกแบบ

ข้อ ๕ กำหนดแล้วเสร็จใน..... วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับใบอนุญาต

ข้อ ๖ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาพร้อมกับคำขอนี้ด้วยแล้ว ดังนี้

(๑) สำเนาเอกสารแสดงการเป็นเจ้าของอาคาร

(๒) หนังสือแสดงความเป็นตัวแทนของเจ้าของอาคาร

(๓) หนังสือแสดงว่าเป็นผู้จัดการหรือผู้แทนซึ่งเป็นผู้ดำเนินกิจการของนิติบุคคล (กรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต)

(๔) แผนผังบริเวณ แบบแปลน และรายการประกอบแบบแปลน จำนวน.....ชุด

ชุดละ.....แผ่น

(๕) รายการค่านวมหนึ่งชุด จำนวน.....แผ่น (กรณีที่เป็นอาคารสาธารณะ อาคารพิเศษหรืออาคารที่ก่อสร้างด้วยวัสดุถาวรและวัสดุทนไฟเป็นส่วนใหญ่)

(๖) มาตรการรื้อถอนอาคารจำนวนหนึ่งชุด จำนวน.....แผ่น (กรณีที่เป็นอาคารสาธารณะ อาคารพิเศษ หรืออาคารที่ก่อสร้างด้วยวัสดุถาวรและวัสดุทนไฟเป็นส่วนใหญ่)

(๗) หนังสือรับรองของผู้ออกแบบอาคารหรือผู้ออกแบบและค่านวมอาคาร และสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมหรือวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (กรณีอาคารมีลักษณะหรือขนาดที่อยู่ในประเภทวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมหรือวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น แล้วแต่กรณี)

(๘) หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน ชื่อ.....

และสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบการวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมหรือวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม(กรณีอาคารมีลักษณะหรือขนาดที่อยู่ในประเภทวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมหรือวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น แล้วแต่กรณี)

(๙) หนังสือรับรองการได้รับอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบการวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมหรือวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมที่ออกโดยสภาสถาปนิกหรือสภาวิศวกร แล้วแต่กรณี จำนวน..... แผ่น

(๑๐) ข้อมูล โฉนดที่ดิน น.ส. ๓ น.ส.๓ก ส.ค.๑ อื่นๆ เลขที่

(ผู้ยื่นคำขออาจแนบสำเนาเอกสารดังกล่าวมาด้วยก็ได้)

(๑๑) หนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดิน ในกรณีที่ก่อสร้างอาคารในที่ดินของผู้อื่นจำนวน.....ชุด

(๑๒) เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) .

.....

(ลายมือชื่อ).....ผู้ขออนุญาต
(.....)

หมายเหตุ (๑) ข้อความใดที่ไม่ใช่ให้ขีดฆ่า

(๒) ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง หน้าข้อความที่ต้องการ

(๓) ในกรณีที่เป็นิติบุคคล หากข้อบังคับกำหนดให้ต้องประทับตราให้ประทับตรานิติบุคคลด้วย

บันทึกของเจ้าหน้าที่

แจ้งให้ผู้ขออนุญาตทราบว่า จะอนุญาตหรือไม่อนุญาตหรือขยายเวลา ภายในวันที่.....

เดือน พ.ศ.

ผู้ขออนุญาตได้ชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต เป็นเงิน

บาท สตางค์ และค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลน

เป็นเงิน บาท สตางค์ รวมทั้งสิ้น เป็นเงิน บาท สตางค์

(.....) ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่

เลขที่ ลงวันที่ เดือน พ.ศ.

อนุญาต

ไม่อนุญาต

ความเห็นที่ไม่อนุญาต

ออกใบอนุญาตแล้ว เล่มที่ ฉบับที่ ลงวันที่ เดือน พ.ศ.

(ลายมือชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

วันที่

รายการหลักฐานเอกสารประกอบ

การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร รื้อถอนอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคาร

ผู้ขออนุญาต.....ที่อยู่เลขที่.....หมู่ที่.....

ปลูกสร้างที่บ้าน.....ตำบลกุดน้ำใส อำเภอจัตุรัส จังหวัดชัยภูมิ

รับเอกสารหลักฐานประกอบตามเลขที่ลงรับ.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ลำดับ	หลักฐานประกอบการขออนุญาต	จำนวน (ชุด)	จำนวน (แผ่น)	หมายเหตุ
๑	คำร้องขออนุญาตก่อสร้างอาคาร/รื้อถอนอาคาร/เคลื่อนย้ายอาคาร			
๒	หลักฐานที่ดิน (สำเนาโฉนดที่ดิน เลขที่.....)			
๓	แบบแปลน รายการประกอบแบบก่อสร้าง/ผังบริเวณอาคาร			
๔	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ขออนุญาต			
๕	สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขออนุญาต			
๖	หนังสือมอบอำนาจ			
๗	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจ			
๘	สำเนาทะเบียนบ้านผู้มอบอำนาจ			
๙	หนังสือยินยอมให้ก่อสร้างอาคารในที่ดิน			
๑๐	หนังสือยินยอมให้ก่อสร้างอาคารขีดเขตที่ดิน			
๑๑	หนังสือยินยอมให้ก่อสร้างผนังร่วมกัน			
๑๒	หนังสือยินยอมสัญญาเช่าที่ดิน			
๑๓	หนังสือสัญญาเช่าอาคาร			
๑๔	สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล			
๑๕	หนังสือแสดงว่าเป็นผู้จัดการหรือผู้รับมอบอำนาจ			
๑๖	ใบรับรองพร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมตาม พรบ.วิชาชีพวิศวกรรม พ.ศ.๒๕๐๔			
๑๗	ใบรับรองพร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมตาม พรบ.สถาปัตยกรรม พ.ศ.๒๕๐๘			
๑๘	รายการคำนวณ			
๑๙	ใบรับรองการควบคุมงานพร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบการ วิชาชีพ			
๒๐	อื่นๆ.....			

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับคำร้อง

(.....)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส อำเภोजตุรัส จังหวัดชัยภูมิ โทร. ๐๔๔-๐๕๖๕๘๖
ที่ ชย ๗๙๘๐๓/..... วันที่.....
เรื่อง การตรวจสอบแบบแปลน

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส

อ้างถึง คำขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลงหรือรื้อถอนอาคาร เลขรับที่..... ลงวันที่

ได้ทำการตรวจสอบแบบแปลน ราย.....
ก่อสร้าง ณ บ้านเลขที่.....หมู่..... ตำบลกุดน้ำใส อำเภोजตุรัส จังหวัดชัยภูมิ ปรากฏว่า

- ถูกต้องตามกฎกระทรวง ฯ
- ไม่ถูกต้องตามกฎกระทรวง ฯ ภายในกำหนด.....วัน ให้แก้ไข ดังนี้

.....
.....
.....

- เห็นควร ออกใบอนุญาตฯ ได้
- แจ้งแก้ไขผังบริเวณให้ถูกต้องกฎกระทรวงฯ ภายในกำหนด..... วัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจแบบแปลน

(นายธวัช พงษ์สุวรรณ)

นายช่างโยธาชำนาญงาน

(ลงชื่อ).....

(นายธวัช พงษ์สุวรรณ)

นายช่างโยธาชำนาญงาน

รักษาการผู้อำนวยการกองช่าง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส อำเภोजัตร์ส จังหวัดชัยภูมิ โทร. ๐๔๔-๐๕๖๕๘๖
ที่ ชย ๗๙๘๐๓/..... วันที่.....

เรื่อง การตรวจสอบผังบริเวณ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส

อ้างถึง คำขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลงหรือรื้อถอนอาคาร เลขรับที่..... ลงวันที่

ได้ทำการตรวจสอบผังบริเวณ ราย.....ก่อสร้าง ณ บ้านเลขที่
.....หมู่..... ตำบลกุดน้ำใส อำเภोजัตร์ส จังหวัดชัยภูมิ ปรากฏว่า

- ถูกต้องตามกฎหมายกระทรวง ฯ
- ไม่ถูกต้องตามกฎหมายกระทรวง ฯ ภายในกำหนด.....วัน ให้แก้ไข ดังนี้

เห็นควร ออกใบอนุญาตฯ ได้

แจ้งแก้ไขผังบริเวณให้ถูกต้องกฎหมายฯ ภายในกำหนด..... วัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(นายธวัช พงษ์สุวรรณ)

นายช่างโยธาชำนาญงาน

(ลงชื่อ).....

(นายธวัช พงษ์สุวรรณ)

นายช่างโยธาชำนาญงาน

รักษาการผู้อำนวยการกองช่าง

บันทึกการตรวจสอบแบบแปลน, ขออนุญาต, ดัดแปลง และรื้อถอนอาคาร

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส

ได้ทำการตรวจสอบผังบริเวณ แบบแปลน, รายการประกอบแบบแปลน และเอกสารการขออนุญาตของ นาย/นาง/นางสาว.....ตามเลขที่รับ.....วันที่..... เพื่อก่อสร้างอาคาร/ดัดแปลงอาคาร/รื้อถอนอาคาร เป็นอาคารชนิด..... จำนวน.....หลัง/ชั้น ผนัง ถนน.....โดยมีผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน จำนวน.....ชุด ชุดละ.....แผ่น มีรายละเอียดการตรวจสอบ ดังนี้

ลำดับ	รายการ	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง	หมายเหตุ
๑	เอกสารประกอบการขออนุญาต			
๒	ผังบริเวณ			
๓	แบบแปลน			
๔	รายการประกอบแบบแปลน			

ตรวจสอบงานสถาปัตยกรรม

ผลการตรวจสอบ.....ประเภทของอาคาร
.....ความสูงของอาคาร.....เมตร
พื้นที่อาคารรวม.....ตร.ม.๑ ละ.....บาท เป็นเงิน.....บาท
พื้นที่เพื่อใช้เป็นที่จอดรถ,ถนน.....ตร.ม.๑ ละ.....บาท เป็นเงิน.....บาท
พื้นที่ป้าย.....ตร.ม.๑ ละ.....บาท เป็นเงิน.....บาท
เขื่อน,รั้ว,กำแพง,รางน้ำ.....ตร.ม.๑ ละ.....บาท เป็นเงิน.....บาท
ค่าธรรมเนียมออกใบอนุญาต..... เป็นเงิน.....บาท
ค่าธรรมเนียมออกใบรับรอง/คำขอ..... เป็นเงิน.....บาท
ควร.....โดยให้ผู้ขออนุญาตชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ เป็นเงิน.....บาท
(.....)

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ตรวจแบบแปลน

(นายธวัช พงษ์สุวรรณ)

นายช่างโยธาชำนาญงาน

หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า.....ซึ่งเป็นผู้ได้รับอนุญาตให้เป็นผู้
ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมงาน ตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพวิศวกรรม / ให้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรม
ควบคุม ตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพสถาปัตยกรรม ประเภท.....สาขา

.....แขนง.....ตามใบอนุญาตเลขทะเบียน.....

และขณะนี้ไม่ได้ถูกเพิกถอนใบอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพดังกล่าว อายุ.....ปี สัญชาติ.....อยู่

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตรอก / ซอย.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์ (ที่ติดต่อได้สะดวกในเวลาราชการ)

ยินยอมเป็นผู้ควบคุมงานตามคำขอรับใบอนุญาตของ.....

เพื่อเป็นการ.....ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส

(๑) ชนิด.....จำนวน.....หลัง เพื่อใช้เป็น.....

โดยมี พื้นที่/ความยาว.....ตารางเมตร มีที่จอดรถ ที่กั๊บลรด์ และทางเข้าออกของรถ จำนวน.....คัน

(๒) ชนิด.....จำนวน.....ป้าย เพื่อใช้เป็น.....

โดยมี พื้นที่/ความยาว.....ตารางเมตร มีที่จอดรถ ที่กั๊บลรด์ และทางเข้าออกของรถ จำนวน.....คัน

(๓) ชนิด.....จำนวน.....หลัง เพื่อใช้เป็น.....

โดยมี พื้นที่/ความยาว.....ตารางเมตร มีที่จอดรถ ที่กั๊บลรด์ และทางเข้าออกของรถ จำนวน.....คัน

ตามแผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน และรายการคำนวณที่ยื่นขอใบอนุญาต
ไว้ ตามแบบ (ข.๑) ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.จนกว่าจะทำการ
.....แล้วเสร็จ

เพื่อเป็นหลักฐาน ข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(ลงชื่อ).....ผู้ควบคุมงาน
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

หมายเหตุ - เติมข้อความในช่องว่างให้สมบูรณ์
- ข้อความใดที่ไม่ใช่ให้ขีดฆ่า

หนังสือมอบอำนาจทั่วไป

หนังสือมอบอำนาจ

เรื่อง.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า

อายุ.....ปี เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... บุตร นาย/นาง.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....

จังหวัด..... เบอร์โทรศัพท์.....

ได้มอบอำนาจให้.....อายุ

.....ปี เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... บุตร นาย/นาง.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....

จังหวัด..... เบอร์โทรศัพท์.....

เป็นผู้มีอำนาจจัดการ.....

แทนข้าพเจ้าจนเสร็จการ และข้าพเจ้ายอมรับผิดชอบในการที่ผู้รับมอบอำนาจได้ทำไปตามที่มอบอำนาจนี้เสมือนหนึ่งข้าพเจ้าได้ทำการด้วยตนเอง เพื่อเป็นหลักฐานข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อหรือพิมพ์ลายนิ้วมือไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ

(.....) ตัวบรรจง

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ

(.....) ตัวบรรจง

ลงชื่อ.....พยาน

(.....) ตัวบรรจง

ลงชื่อ.....พยาน

(.....) ตัวบรรจง

หมายเหตุ กรุณาเขียนให้ชัดเจนและระบุข้อความให้ครบถ้วน

หนังสือยินยอมให้ทำการปลูกสร้างอาคารในที่ดิน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตั้งบ้านเรือนอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....
 ถนน.....ตรอก/ซอย.....แขวง/ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
ถือกรรมสิทธิ์โฉนดที่ดิน / นส.๓ ก / นส. ๓ / สค. ๑ เลขที่..... ซึ่งตั้งอยู่ ณ
ถนน.....ตรอก/ซอย.....ตำบล..... อำเภอ.....
จังหวัด..... ยินยอมให้
เข้าทำการปลูกสร้างอาคารในที่ดินดังกล่าวได้ ในเนื้อที่
ตารางเมตร มีขนาดดังนี้

ทิศเหนือยาว.....เมตร จด.....

ทิศใต้ยาว.....เมตร จด.....

ทิศตะวันออกยาว.....เมตร จด.....

ทิศตะวันตกยาว.....เมตร จด.....

พร้อมนี้ ข้าพเจ้ายินยอมให้.....ปลูกสร้างอาคารในที่ดิน
 ดังกล่าวนี้ เพราะเป็น.....และได้แนบ.....มาด้วยแล้ว (ถ้าเป็นผู้เช่า
 ให้แนบสำเนาสัญญาเช่าที่ดิน หรือถ้ามีหนังสือแสดงสิทธิอย่างอื่นก็ให้แนบมาด้วย)

พร้อมนี้ ข้าพเจ้าได้แสดงแผนผังโฉนดที่ดินและเขตที่ดิน (มาตราส่วนไม่เล็กกว่า ๑ : ๒,๐๐๐) ที่
 ยินยอมให้.....ปลูกสร้างอาคารได้ไว้ด้านหลังหนังสือนี้แล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้ถือกรรมสิทธิ์ที่ดิน

()

(ลงชื่อ).....พยาน

()

(ลงชื่อ).....พยาน

()

ข้าพเจ้าขอรับรองลายมือชื่อ หรือลายพิมพ์นิ้วมือข้างบนนี้ เป็นของผู้ถือกรรมสิทธิ์ที่ดินโฉนดดังกล่าว จริง

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต

()

(ลงชื่อ).....พยาน

()

(ลงชื่อ).....พยาน

()

คำเตือน หนังสือรับรองการปลูกสร้างอาคารนี้หากมีการขูด ลบ ชีด ฆ่า ไม่ว่าจะกรณีใด ๆ เว้นแต่ผู้ถือกรรมสิทธิ์ที่ดินจะ
 รับรองการขีด ฆ่า นั้น เป็นลายลักษณ์อักษรเฉพาะแห่ง

การรับแจ้งขุดดิน - ถมดิน

แบบ ขถด.๑

เลขที่รับ

วันที่

ใบแจ้งการขุดดินหรือถมดิน ตามพระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน พ.ศ.๒๕๔๓

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....เจ้าของที่ดิน/ผู้ครอบครองที่ดิน/ตัวแทน

เป็นบุคคลธรรมดา อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่.....
ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

เป็นนิติบุคคล ประเภท.....จดทะเบียนเมื่อ.....
เลขทะเบียน.....มีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่.....
ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โดย.....ผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้แจ้ง อยู่บ้านเลขที่.....
ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

มีความประสงค์จะทำการขุดดิน/ถมดิน จึงขอแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ทำการขุดดิน/ถมดิน ณ.....ตรอก/ซอย.....
ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ใน
ที่ดินโฉนดที่ดิน น.ส.๔จ. เลขที่/นส.๓ เลขที่/ส.ค.๑ เลขที่/อื่นๆ..... เป็น
ที่ดินของ.....

ข้อ ๒ ทำการขุดดิน/ถมดิน โดยมีความกว้าง.....เมตร ความยาว.....เมตร
ความลึก/ความสูง จากระดับดินเดิม.....เมตร

เพื่อใช้เป็น.....โดยมีสิ่งก่อสร้างข้างเคียง ดังนี้

ทิศเหนือ.....ห่างจากบ่อดิน/เนินดิน.....เมตร

ทิศใต้.....ห่างจากบ่อดิน/เนินดิน.....เมตร

ทิศตะวันออก.....ห่างจากบ่อดิน/เนินดิน.....เมตร

ทิศตะวันตก.....ห่างจากบ่อดิน/เนินดิน.....เมตร

ตามแผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน และรายการคำนวณที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อ ๓ โดยมี.....เลขทะเบียน.....เป็นผู้ควบคุมงาน

ข้อ ๔ กำหนดแล้วเสร็จภายใน.....วัน

ข้อ ๕ พร้อมหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้ว คือ

แผนผังบริเวณที่จะทำการขุดดิน/ถมดิน และแผนผังบริเวณแสดงเขตที่ดินและที่ดินบริเวณข้างเคียง
พร้อมทั้งวิธีการขุดดินหรือถมดิน และการถมดิน จำนวน.....ชุด ชุดละ.....แผ่น

รายการที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงที่ออกตามมาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน พ.ศ.
๒๕๔๓

ภาระผูกพันต่าง ๆ ที่บุคคลอื่นมีส่วนได้เสียเกี่ยวกับที่ดินที่จะทำการขุดดิน/ถมดิน

สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของผู้แจ้ง ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว จำนวน.....ฉบับ

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งแสดงวัตถุประสงค์ ที่ตั้งสำนักงาน และผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้แจ้งที่หน่วยงานซึ่งมีอำนาจรับรอง (กรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้แจ้ง)

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้จัดการหรือผู้แทนนิติบุคคลผู้แจ้ง ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว จำนวน.....ฉบับ (กรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้แจ้ง)

หนังสือแสดงความเป็นตัวแทนของผู้แจ้ง สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของตัวแทนผู้แจ้ง ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีมีการมอบอำนาจให้ผู้อื่นแจ้งแทน)

รายการคำนวณ ๑ ชุด จำนวน.....แผ่น

หนังสือรับรองว่าเป็นผู้ออกแบบและคำนวณการขุดดิน/ถมดิน จำนวน.....ฉบับ พร้อมทั้งสำเนาบัตรอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว จำนวน.....ฉบับ (กรณีที่งานมีลักษณะ ขนาด อยู่ในประเภทวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม)

สำเนาโฉนดที่ดินเลขที่/นส.๓ เลขที่/ส.ค.๑เลขที่.....ที่จะทำการขุดดิน/ถมดิน ขนาดเท่าต้นฉบับจริง ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว จำนวน.....ฉบับ

หนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดิน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งแสดงวัตถุประสงค์และผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลเจ้าของที่ดิน ที่หน่วยงานซึ่งมีอำนาจรับรอง สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้จัดการหรือผู้แทนนิติบุคคลเจ้าของที่ดิน ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว จำนวน.....ฉบับ (กรณีที่เป็นที่ดินของบุคคลอื่น)

หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานตามข้อ ๓ จำนวน.....ฉบับ

สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของผู้ควบคุมงาน ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว จำนวน.....ฉบับ (เฉพาะกรณีที่งานมีลักษณะ ขนาด อยู่ในประเภทเป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม)

เอกสารและรายละเอียดอื่น ๆ.....

ข้อ ๖ ข้าพเจ้าขอชำระค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่าย ตามกฎกระทรวงซึ่งออกตามมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน พ.ศ. ๒๕๔๓

(ลายมือชื่อ).....

(.....)

ผู้แจ้ง

หมายเหตุ (๑) ข้อความใดที่ไม่ใช่ให้ขีดฆ่า

(๒) ใส่เครื่องหมาย / ในช่อง หน้าข้อความที่ต้องการ

๒. การตรวจสอบสถานที่

บริเวณพื้นที่ ขุดดิน/ถมดิน อยู่ในโฉนดเลขที่.....

ถูกต้องตามผังบริเวณ

ไม่ถูกต้องตามผังบริเวณ

(ลงชื่อ)นายตรวจเขต

(.....)

๓. การด้านวิศวกรรม

ถูกต้อง

ไม่ถูกต้อง

ต้องแก้ไข.....

(ลงชื่อ)วิศวกรโยธา

(.....)

๔. เรียนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส

พิจารณาอนุญาต

ความเห็นอื่น ๆ

(ลงชื่อ)นายตรวจ

(นายธวัช พงษ์สุวรรณ)

นายช่างโยธาชำนาญงาน รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองช่าง

๕. เรียนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส

พิจารณาอนุญาต

ความเห็นอื่น ๆ

(ลงชื่อ)

(นางเบญจพรรณ ธรรมโชติ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส

๖. คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส

ถูกต้อง

ไม่ถูกต้อง

ต้องแก้ไข.....

(ลงชื่อ)

(นางปรียา โพธิ์ชัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส

อัตราค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่าย

ค่าธรรมเนียม

- ค่าธรรมเนียมใบรับแจ้ง ฉบับ..... บาท
- ค่าคัดสำเนาหรือค่าถ่ายเอกสาร หน้าละ ๕ บาท จำนวน..... บาท

ค่าธรรมเนียม

- ค่าพาหนะเดินทางไปตรวจไปตรวจสถานที่ขุดดินหรือถมดิน จำนวน..... บาท
- ค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทางไปตรวจสถานที่ขุดดินหรือถมดิน จำนวน..... บาท
- อื่นๆ จำนวน..... บาท
- รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน..... บาท (.....)

(ลงชื่อ)ผู้คิดราคา

(.....)

...../...../.....

**บัญชีรายการเอกสารประกอบคำขออนุญาตขุดดินหรือถมดิน
ตามพระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน พ.ศ.๒๕๔๓**

ของ.....โทร.

ลำดับที่	รายการ	หมายเหตุ
<input type="checkbox"/> ๑.	สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของผู้แจ้ง ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว จำนวน.....ฉบับ	
<input type="checkbox"/> ๒.	สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งแสดงวัตถุประสงค์ที่ตั้งสำนักงาน และผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้แจ้งที่หน่วยงานซึ่งมีอำนาจรับรอง พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้จัดการหรือผู้แทนนิติบุคคลผู้แจ้งซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว จำนวน.....ฉบับ (กรณีที่ดินบุคคลเป็นผู้แจ้ง)	
<input type="checkbox"/> ๓.	หนังสือแสดงความเป็นตัวแทนของผู้แจ้ง สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของตัวแทนผู้แจ้ง ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีมีการมอบอำนาจให้ผู้อื่นแจ้งแทน)	- เท่าฉบับจริง - กรณีขุดดิน/ถมดินใน ที่ดินผู้อื่น - กรณีที่งานมีลักษณะ ขนาด อยู่ในประเภท วิชาชีวิศวะกรรม ควบคุม พร้อมภาพถ่ายใบอนุญาต
<input type="checkbox"/> ๔.	แผนผังบริเวณที่จะทำการขุดดิน/ถมดิน และแผนผังบริเวณแสดงเขตที่ดินและที่ดินบริเวณข้างเคียง พร้อมทั้งวิธีการขุดดินหรือถมดิน และการถมดิน จำนวน.....ชุด ชุดละ.....แผ่น	- กรณีนิติบุคคล - ปิดอาคารแสดมปี๓๐ บาท
<input type="checkbox"/> ๕.	รายการที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงที่ออกตามมาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน พ.ศ. ๒๕๔๓	
<input type="checkbox"/> ๖.	ภาระผูกพันต่าง ๆ ที่บุคคลอื่นมีส่วนได้เสียเกี่ยวกับที่ดินที่จะทำการขุดดิน/ถมดิน	
<input type="checkbox"/> ๗.	รายการคำนวณ ๑ ชุด จำนวน.....แผ่น	
<input type="checkbox"/> ๘.	หนังสือรับรองว่าเป็นผู้ออกแบบและคำนวณการขุดดิน/ถมดิน จำนวน.....ฉบับ พร้อมทั้งสำเนาบัตรอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีวิศวะกรรมควบคุม ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว จำนวน.....ฉบับ (กรณีทำงานมีลักษณะ ขนาด อยู่ในประเภทวิชาชีวิศวะกรรมควบคุม)	
<input type="checkbox"/> ๙.	สำเนาโฉนดที่ดิน น.ส.๔จ. เลขที่/นส.๓เลขที่/ส.ค.๑เลขที่..... ที่จะทำการขุดดิน/ถมดิน ขนาดเท่าต้นฉบับจริง ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว จำนวน.....ฉบับ	
<input type="checkbox"/> ๑๐.	หนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดิน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งแสดงวัตถุประสงค์และผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลเจ้าของที่ดิน ที่หน่วยงานซึ่งมีอำนาจรับรอง สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้จัดการหรือผู้แทนนิติบุคคลเจ้าของที่ดิน ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว จำนวน.....ฉบับ (กรณีที่เป็นที่ดินของบุคคลอื่น)	
<input type="checkbox"/> ๑๑.	หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานตามข้อ ๓ จำนวน.....ฉบับ สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีวิศวะกรรมควบคุมของผู้ควบคุมงาน ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว จำนวน.....ฉบับ (เฉพาะกรณีทำงานมีลักษณะ ขนาด อยู่ในประเภทเป็นวิชาชีวิศวะกรรมควบคุม)	
<input type="checkbox"/> ๑๒.	เอกสารและรายละเอียดอื่น ๆ.....	

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขออนุญาต
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรับเอกสาร
(.....)

ความเห็นอื่น ๆ ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ต้องออกใบอนุญาตตามพระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน พ.ศ. ๒๕๔๓.....

แบบ ด.๓

หนังสือแสดงความยินยอมของเจ้าของที่ดิน
(ในกรณีเจ้าของที่ดินให้บุคคลอ่านเป็นผู้แจ้งการขุดดิน/ถมดิน)

ข้าพเจ้า.....อยู่
บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต
.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
 เป็นเจ้าของที่ดินโฉนด/น.ส.๓/ส.ค.๑ เลขที่หรือเอกสารสิทธิ์ที่มีชื่อเรียกอย่างอื่น ที่ถนน
.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
 ยินยอมให้.....
 เป็นผู้แจ้งการขุดดิน/ถมดิน ลึก/สูง เมตร พื้นที่ปากบ่อ/ถมดิน.....ตารางเมตร ที่ถนน
.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
 ซึ่งอยู่ในเขต องค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส เพื่อใช้ประกอบการแจ้งการขุดดิน/ถมดิน ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น
 จึงทำหนังสือฉบับนี้ไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ).....เจ้าของที่ดิน

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

หนังสือรับรองว่าจะรับผิดชอบความเสียหายข้างเคียง เนื่องจากการขุดดิน/ถมดิน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส

เนื่องด้วย ข้าพเจ้า.....อยู่

บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

ได้ทำการขุดดิน/ถมดิน ที่ดินเลขที่..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะรับผิดชอบทุกๆ กรณีถ้ามีการขุดดิน/ถมดิน และการกระทำได้กล่าว ทำให้ที่ดินแปลงข้างเคียงได้รับความเสียหาย ข้าพเจ้าจะทำการซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพที่ดีเหมือนเดิม และจะชดใช้ค่าเสียหาย ในกรณีที่ทำให้ทรัพย์สินของข้างเคียงถูกทำลาย หรือเสียหายเนื่องจากการกระทำได้กล่าว

(ลงชื่อ).....เจ้าของที่ดิน

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

แบบ ด.๕

หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม

ข้าพเจ้า.....อยู่
 บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
 ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ประเภท.....เลขทะเบียน.....ตั้งแต่
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.เป็น
 ผู้ออกแบบและคำนวณ/ผู้ควบคุมงาน การขุดดิน/ถมดิน ลึก/สูง เมตร พื้นที่ปากบ่อ/ถมดิน
ตารางเมตร เป็นเจ้าของที่ดินโฉนด/น.ส.๓/ส.ค.๑ เลขที่หรือเอกสารสิทธิ์ที่มี
 ชื่อเรียกอย่างอื่น.....ที่ถนน.....หมู่ที่ ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
 ซึ่งอยู่ในเขต องค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส ให้กับ.....

(ลงชื่อ).....ผู้ออกแบบและคำนวณ/ผู้ควบคุมงาน
 (.....)

(ลงชื่อ).....ผู้แจ้ง
 (.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
 (.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
 (.....)

การขอรับรองสิ่งปลูกสร้าง



คำร้องทั่วไป

เขียนที่องค์การบริหารส่วนตำบลกุตน้ำใส

อำเภอจตุรัส จังหวัดชัยภูมิ ๓๖๑๓๐

วันที่.....เดือน พ.ศ.

เรื่อง

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลกุตน้ำใส

ข้าพเจ้า อายุ ปี อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ตำบลอำเภอ.....จังหวัด.....เบอร์โทรศัพท์

มีความประสงค์.....

.....

ตั้งแต่วันที่เดือน พ.ศ. เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

- ขอรับรองว่าอาคารเลขที่.....หมู่ที่ ตั้งอยู่บนโฉนดที่ดินเลขที่.....จริง

(ลงชื่อ).....กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน

(.....)

ความเห็นของผู้อำนวยการกองช่าง

.....

(ลงชื่อ) นายช่างโยธา รก.ผู้อำนวยการกองช่าง

(นายธวัช พงษ์สุวรรณ)

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุตน้ำใส

คำสั่งขอพิจารณา

.....

.....

(ลงชื่อ)

(นางเบญจพรรณ ธรรมโชติ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุตน้ำใส

(ลงชื่อ)

(นางปรีชา โปธิชัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุตน้ำใส

การขอซ่อมไฟฟ้าสาธารณะ



ใบรับแจ้งซ่อมไฟฟ้าสาธารณะ

เขียนที่องค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส

อำเภอจัตุรัส จังหวัดชัยภูมิ ๓๖๑๓๐

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอแจ้งซ่อมไฟฟ้าสาธารณะภายในหมู่บ้านชำรุด

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง(ถ้ามี).....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบลกุดน้ำใส อำเภอจัตุรัส จังหวัดชัยภูมิ ๓๖๑๓๐ เบอร์โทร

.....มีความประสงค์ขอแจ้งซ่อมไฟฟ้าสาธารณะภายในหมู่บ้านชำรุด จำนวน.....จุด ดังนี้

จุดที่ ๑ สาย.....	จำนวน.....	จุด
จุดที่ ๒ สาย.....	จำนวน.....	จุด
จุดที่ ๓ สาย.....	จำนวน.....	จุด
จุดที่ ๔ สาย.....	จำนวน.....	จุด
จุดที่ ๕ สาย.....	จำนวน.....	จุด
จุดที่ ๖ สาย.....	จำนวน.....	จุด
จุดที่ ๗ สาย.....	จำนวน.....	จุด
จุดที่ ๘ สาย.....	จำนวน.....	จุด
จุดที่ ๙ สาย.....	จำนวน.....	จุด
จุดที่ ๑๐ สาย.....	จำนวน.....	จุด
จุดที่ ๑๑ สาย.....	จำนวน.....	จุด
จุดที่ ๑๒ สาย.....	จำนวน.....	จุด
จุดที่ ๑๓ สาย.....	จำนวน.....	จุด
จุดที่ ๑๔ สาย.....	จำนวน.....	จุด
จุดที่ ๑๕ สาย.....	จำนวน.....	จุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

ผู้รับแจ้ง

(ลงชื่อ).....ผู้รับแจ้ง

(.....)