



# คู่มือการปฏิบัติงาน

## งานทะเบียนพาณิชย์

องค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส

อำเภอจัตูรัส จังหวัดชัยภูมิ

จัดทำโดย กองคลัง อบต.กุดน้ำใส

ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งมีหน้าที่ในการรับจดทะเบียนพาณิชย์  
และการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องงานทะเบียนพาณิชย์  
งานจดทะเบียนพาณิชย์ กองคลัง  
องค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส อำเภอจัตุรัส จังหวัดชัยภูมิ

๑. นายทะเบียนพาณิชย์ ประกอบด้วย
  - ๑.๑ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส
  - ๑.๒ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส
  
๒. ผู้ดูแลระบบ ประกอบด้วย
  - ๒.๑ นักพัฒนาชุมชน
  
๓. พนักงานเจ้าหน้าที่ ประกอบด้วย
  - ๓.๑ นักวิชาการเงินและบัญชี

**กิจการค้าที่เป็นพาณิชย์กิจต้องจดทะเบียนพาณิชย์**  
**ผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ**

**1. ความหมายของ “พาณิชย์กิจ”**

พาณิชย์กิจ หมายถึง กิจการในทางอุตสาหกรรม หัตถกรรม พาณิชยกรรม การบริการหรืออย่างอื่นที่ทำเป็นการค้า

**2. กิจการค้าที่เป็นพาณิชย์กิจที่ต้องจดทะเบียนพาณิชย์**

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงพาณิชย์ได้ออกประกาศตามมาตรา 8 แห่งพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2499 ให้ผู้ประกอบการพาณิชย์กิจดังต่อไปนี้ในทุกท้องที่ที่ต้องจดทะเบียนพาณิชย์

- (1) การทำโรงสีข้าว และการทำโรงเลื่อยที่ใช้เครื่องจักร
- (2) การขายสินค้าไม่ว่าอย่างใด อย่างเดียวหรือหลายอย่างก็ตาม คิดรวมทั้งสิ้นในวันหนึ่งวันใดขายได้เป็นเงินตั้งแต่ 20 บาทขึ้นไป หรือมีสินค้าคงกล่าวไว้เพื่อขายมีค่ารวมทั้งสิ้นเป็นเงินตั้งแต่ 500 บาทขึ้นไป
- (3) การเป็นนายหน้าหรือตัวแทนค้าต่างซึ่งทำการเกี่ยวกับสินค้าไม่ว่าอย่างใด อย่างเดียวหรือหลายอย่างก็ตาม และสินค้านั้นมีค่ารวมทั้งสิ้นในวันหนึ่งวันใดเป็นเงินตั้งแต่ 20 บาทขึ้นไป
- (4) การประกอบหัตถกรรมหรือการอุตสาหกรรมไม่ว่าอย่างใด อย่างเดียว หรือหลายอย่างก็ตาม และขายสินค้าที่ผลิตได้มีค่ารวมทั้งสิ้นในวันหนึ่งวันใดเป็นเงินตั้งแต่ 20 บาทขึ้นไป หรือในวันหนึ่งวันใดมีสินค้าที่ผลิตได้มีค่ารวมทั้งสิ้นเป็นเงินตั้งแต่ 500 บาทขึ้นไป
- (5) การขนส่งทางทะเล การขนส่งโดยเรือกลไฟ หรือเรือยนต์ประจำทาง การขนส่งโดยรถไฟ การขนส่งโดยรถราง การขนส่งโดยรถยนต์ประจำทาง การขายทอดตลาด การรับซื้อขายที่ดิน การให้กู้ยืมเงิน การรับแลกเปลี่ยนหรือซื้อขายเงินตราต่างประเทศ การซื้อหรือขายตัวเงิน การธนาคาร การโพงก๊วน การทำโรงรับจำนำ และการทำโรงแรม
- (6) ขาย หรือให้เช่า แผ่นซีดี แถบบันทึก วีดิทัศน์ แผ่นวีดิทัศน์ ดีวีดีหรือแผ่นวีดิทัศน์ ระบบดิจิทัล เฉพาะที่เกี่ยวกับการบันเทิง
- (7) ขายอัญมณีหรือเครื่องประดับซึ่งประดับด้วยอัญมณี
- (8) ซื้อขายสินค้าหรือบริการโดยวิธีการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
- (9) การบริการอินเทอร์เน็ต
- (10) การให้เช่าพื้นที่ของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย
- (11) บริการเป็นตลาดกลางในการซื้อขายสินค้าหรือบริการ โดยวิธีการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
- (12) ผลิตรับจ้างผลิตแผ่นซีดี แถบบันทึกวีดิทัศน์ แผ่นวีดิทัศน์ ดีวีดีหรือแผ่นวีดิทัศน์ ระบบดิจิทัล เฉพาะที่เกี่ยวกับการบันเทิง
- (13) การให้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อใช้อินเทอร์เน็ต
- (14) การให้บริการฟังเพลงและร้องเพลงโดยคาราโอเกะ

(15) การให้บริการเครื่องเล่นเกมส์

(16) การให้บริการผู้เพลง

(17) โรงงานแปรรูป และสกัดและการทำหัตถกรรมจากงาช้าง การค้าปลีกการค้าส่งงาช้าง และผลิตภัณฑ์จากงาช้าง

ในกรณีที่ผู้ประกอบการพาณิชย์กิจเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ หรือบริษัทมหาชนจำกัด ตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด ประกอบพาณิชย์กิจตาม (1)-(5) จะได้รับการยกเว้น ไม่ต้องจดทะเบียนพาณิชย์แต่หากประกอบพาณิชย์กิจตาม (6)-(17) จะไม่ได้รับการยกเว้น ต้องจดทะเบียนพาณิชย์ พาณิชย์กิจตามลำดับที่ (8)-(11) ถือเป็น การจดทะเบียนพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

### 3. พาณิชย์กิจที่ไม่ต้องจดทะเบียนพาณิชย์

การประกอบพาณิชย์กิจดังต่อไปนี้ไม่อยู่ภายใต้บังคับของพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2499 มาตรา 7 จึงที่ไม่ต้องจดทะเบียนพาณิชย์

(1) การค้าแร่ การค้าแฝงลอย

(2) พาณิชย์กิจเพื่อการบำรุงศาสนาหรือเพื่อการกุศล

(3) พาณิชย์กิจของนิติบุคคลซึ่งได้มีพระราชบัญญัติ หรือพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งขึ้น

(4) พาณิชย์กิจของกระทรวง ทบวง กรม

(5) พาณิชย์กิจของมูลนิธิ สมาคม สหกรณ์

(6) พาณิชย์กิจซึ่งรัฐมนตรีได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา

### 4. ผู้ประกอบพาณิชย์กิจ

ผู้ประกอบพาณิชย์กิจ หมายถึง บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ซึ่งประกอบพาณิชย์กิจเป็น อาชีพปกติ และให้หมายความรวมถึงผู้เป็นหุ้นส่วนจำพวกไม่จำกัดความรับผิด กรรมการ หรือผู้จัดการด้วย

หากผู้ประกอบพาณิชย์กิจในกิจการใดกิจการหนึ่งมีหลายคน กฎหมายกำหนดให้เจ้าของ กิจการหรือผู้มีอำนาจกระทำการแทนเป็นผู้มีหน้าที่รับผิดชอบจดทะเบียนพาณิชย์และปฏิบัติตามกฎหมายว่า ด้วยทะเบียนพาณิชย์

ผู้เยาว์จะเป็นผู้ประกอบพาณิชย์กิจหรือเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนได้เมื่อปรากฏว่าผู้เยาว์มี อายุไม่น้อยกว่าสิบสองปี และได้รับความยินยอมจากผู้แทนโดยชอบธรรม

ผู้ประกอบพาณิชย์กิจ จำแนกได้เป็น 8 ประเภท ดังนี้

(1) กิจการค้าที่บุคคลคนเดียวเป็นเจ้าของ

ผู้ประกอบพาณิชย์กิจ คือ เจ้าของกิจการ ในกรณีมีการตั้งผู้จัดการดำเนินกิจการแทน ผู้ประกอบพาณิชย์กิจให้หมายความรวมถึงผู้จัดการด้วย

(2) ห้างหุ้นส่วนสามัญซึ่งไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล

ผู้ประกอบการพาณิชย์ คือ ผู้เป็นหุ้นส่วนจำพวกไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนนั้นทุกคน ในกรณีมีการตั้งผู้จัดการดำเนินการแทนผู้ประกอบการพาณิชย์ให้หมายความรวมถึงผู้จัดการด้วย

**(3) กิจการร่วมค้าหรือคณะบุคคลซึ่งมีลักษณะเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญ**

ไม่จดทะเบียนผู้ประกอบการพาณิชย์ เป็นไปตาม (2)

**(4) ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคลหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด**

ผู้ประกอบการพาณิชย์ คือ ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคลหรือห้างหุ้นส่วนจำกัดและรวมถึงผู้เป็นหุ้นส่วนจำพวกไม่จำกัดความรับผิดและรวมถึงหุ้นส่วนผู้จัดการในห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคลหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด แล้วแต่กรณี

**(5) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด**

ผู้ประกอบการพาณิชย์ คือ บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด และรวมถึงกรรมการของบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณี

**(6) นิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศที่เปิดสำนักงานสาขาประกอบการพาณิชย์ในประเทศไทย และแต่งตั้งผู้จัดการดำเนินงานในสำนักงานสาขา**

ผู้ประกอบการพาณิชย์ คือ นิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ กรรมการหรือผู้จัดการสาขาในประเทศไทย

**(7) วิสาหกิจชุมชนตามพระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน พ.ศ. 2548**

ผู้ประกอบการพาณิชย์คือวิสาหกิจชุมชนหรือผู้มีอำนาจทำการแทนวิสาหกิจชุมชน

**(8) นิติบุคคลประเภทอื่น หมายถึง นิติบุคคลประเภทอื่นตามที่มีกฎหมายเฉพาะบัญญัติไว้  
ประเภทการจดทะเบียนพาณิชย์**

**1. การจดทะเบียนพาณิชย์ มี 3 ประเภท ได้แก่**

**1.1 จดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่)**

ผู้ประกอบการพาณิชย์ต้องยื่นขอจดทะเบียนพาณิชย์ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันเริ่มประกอบพาณิชย์

**1.2 จดทะเบียนแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการทะเบียนพาณิชย์**

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงรายการที่จดทะเบียนไว้ ผู้ประกอบการพาณิชย์ต้องยื่นขอจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลงรายการที่จดทะเบียนไว้เดิม ได้แก่

- (1) ชื่อหรือที่อยู่ของผู้ประกอบการพาณิชย์
- (2) ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์
- (3) ชนิดแห่งพาณิชย์
- (4) จำนวนเงินทุนที่นำมาใช้ในการประกอบพาณิชย์
- (5) ที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่
- (6) ชื่อและที่อยู่ของผู้จัดการ

- (7) ที่ตั้งสำนักงานสาขา โรงเก็บสินค้า หรือตัวแทนค้าต่าง
- (8) ผู้เป็นหุ้นส่วน จำนวนเงินลงทุน และจำนวนเงินทุนของห้างหุ้นส่วน
- (9) จำนวนเงินทุน จำนวนหุ้น และมูลค่าหุ้นของบริษัทจำกัด จำนวนและมูลค่า

หุ้นที่บุคคลแต่ละสัญชาติถืออยู่

- (10) รายการอื่น ๆ

### 1.3 การจดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์กิจ

เมื่อผู้ประกอบพาณิชย์กิจเลิกประกอบพาณิชย์กิจต้องยื่นขอจดทะเบียน ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันเลิกประกอบพาณิชย์กิจ

## 2. การยื่นคำขอจดทะเบียน

เมื่อผู้ประกอบพาณิชย์กิจเริ่มประกอบกิจการอันอยู่ในข่ายต้องจดทะเบียนพาณิชย์ให้ยื่นจดทะเบียนพาณิชย์โดยใช้แบบพิมพ์คำขอจดทะเบียน (แบบ ทพ.) ซึ่งขอได้จากพนักงานเจ้าหน้าที่หรือดาวน์โหลดจาก [www.dbd.go.th](http://www.dbd.go.th) หารอกข้อมูลตามความเป็นจริงแล้วยื่นคำขอและเอกสารประกอบคำขอจำนวน 1 ชุด ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ สำนักงานทะเบียนพาณิชย์องค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ

การยื่นขอจดทะเบียนพาณิชย์ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ผู้ประกอบพาณิชย์กิจจะไปยื่นด้วยตนเองหรือจะมอบอำนาจให้ผู้อื่นไปยื่นแทนก็ได้ โดยแนบหนังสือมอบอำนาจด้วย เมื่อยื่นคำขอแล้ว ถ้านายทะเบียนพาณิชย์เห็นว่าถูกต้องก็ให้ชำระค่าธรรมเนียมรับจดทะเบียนและออกใบทะเบียนพาณิชย์ (แบบ พค. 0403) ให้ไว้เป็นหลักฐาน ในกรณีมีการเปลี่ยนแปลงรายการใดๆ จากที่ได้จดทะเบียนพาณิชย์ไว้แล้ว หรือต้องการเลิกประกอบพาณิชย์กิจ ให้ใช้แบบพิมพ์คำขอจดทะเบียน (แบบ ทพ.) และให้กรอกรายการให้ครบถ้วนถูกต้องแล้วยื่นต่อพนักงานเจ้าหน้าที่

สำนักงานทะเบียนพาณิชย์ พนักงานเจ้าหน้าที่ และนายทะเบียนพาณิชย์

### 1. สำนักงานทะเบียนพาณิชย์

สำนักงานทะเบียนพาณิชย์ มีดังต่อไปนี้

(1) สำนักงานกลางทะเบียนพาณิชย์ ตั้งอยู่ ณ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีหน้าที่กำกับดูแลการจดทะเบียนพาณิชย์ และรวบรวมสถิติผลการจดทะเบียนพาณิชย์ทั่วประเทศ

(2) สำนักงานทะเบียนพาณิชย์กรุงเทพมหานคร

(2.1) สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง สังกัดกรุงเทพมหานคร ตั้งอยู่ ณ ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร มีหน้าที่รับจดทะเบียนพาณิชย์ของผู้ประกอบพาณิชย์กิจที่มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร

(2.2) สำนักงานเขต สังกัดกรุงเทพมหานคร มีหน้าที่รับจดทะเบียนพาณิชย์ของผู้ประกอบพาณิชย์กิจที่มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ในท้องที่สำนักงานเขตนั้น ๆ

(3) สำนักงานทะเบียนพาณิชย์นอกเขตกรุงเทพมหานคร ได้แก่ เมืองพัทยา เทศบาล และ องค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่รับจดทะเบียนพาณิชย์ของผู้ประกอบพาณิชย์ที่มีสำนักงานแห่งใหญ่ ตั้งอยู่ในท้องที่จังหวัดนั้น หรือเมืองพัทยา แล้วแต่กรณี

## 2. พนักงานเจ้าหน้าที่และนายทะเบียนพาณิชย์

ประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่และนายทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับที่ 8) พ.ศ. 2552 ลงวันที่ 4 มีนาคม 2552 และประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง การตั้งสำนักงานทะเบียนพาณิชย์ แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่และนายทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับที่ 9) พ.ศ. 2552 ลงวันที่ 23 กันยายน 2552 ได้ออก ประกาศตั้งสำนักงานทะเบียนพาณิชย์ แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่และนายทะเบียนพาณิชย์ไว้ดังนี้

(10) พนักงานส่วนตำบลตั้งแต่ระดับ 3 ขึ้นไป ซึ่งนายกองการบริหารส่วนตำบล มอบหมายเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่และนายทะเบียนพาณิชย์ เพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2499 ภายในเขตอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนั้น

### อำนาจหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่และนายทะเบียนพาณิชย์

#### 1. ความหมายของ “พนักงานเจ้าหน้าที่”

พนักงานเจ้าหน้าที่ หมายความว่า บุคคลซึ่งรัฐมนตรีได้แต่งตั้งให้เป็นผู้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2499

#### 2. อำนาจหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่

พระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.2499 ได้กำหนดอำนาจหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ ดังนี้

(1) เข้าไปทำการตรวจสอบในสำนักงานของผู้ประกอบพาณิชย์กิจการเพื่อให้การเป็นไปตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2499 ในระหว่างเวลาทำงาน (มาตรา 17)

(2) ให้ตรวจดูหรือคัดสำเนาและรับรองสำเนาเอกสารเกี่ยวกับการจดทะเบียนตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2499 เมื่อมีผู้ร้องขอและได้เสียค่าธรรมเนียมตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงแล้ว (มาตรา 18)

#### 3. ความหมายของ “นายทะเบียนพาณิชย์”

นายทะเบียนพาณิชย์ หมายความว่า พนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งรัฐมนตรีได้แต่งตั้งให้เป็นผู้มีหน้าที่รับจดทะเบียนพาณิชย์ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2499 มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(1) รับจดทะเบียนพาณิชย์และออกใบทะเบียนพาณิชย์ให้แก่ผู้จดทะเบียน (มาตรา 14)

(2) ออกคำสั่งเรียกผู้ประกอบการพาณิชย์มาสอบสวนข้อความอันเกี่ยวกับการจดทะเบียน (มาตรา 17)

(3) เข้าไปทำการตรวจสอบในสำนักงานของผู้ประกอบพาณิชย์กิจการเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ในระหว่างเวลาทำงาน (มาตรา 17)

รายละเอียดคำขอและเอกสารประกอบในการจดทะเบียนพาณิชย์

ในการจดทะเบียนพาณิชย์แต่ละประเภท ผู้ขอจดทะเบียนต้องเตรียมคำขอและเอกสารประกอบ สำหรับการจดทะเบียนเรื่องนั้นๆ ให้ครบถ้วนถูกต้องตามรายละเอียดที่ปรากฏในตาราง ดังต่อไปนี้

ลำดับ ที่	ประเภทการจดทะเบียน	คำขอ	เอกสารประกอบการขอจดทะเบียน
1	จดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) 1.1 บุคคลธรรมดา	แบบ ทพ.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ</li> <li>2. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ</li> <li>3. กรณีผู้ประกอบพาณิชย์กิจมิได้เป็นเจ้าของบ้านต้องแนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>(3.1) หนังสือให้ความยินยอมให้ใช้สถานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่</li> <li>(3.2) สำเนาทะเบียนบ้านที่แสดงให้เห็นว่าผู้ให้ความยินยอมเป็นเจ้าของบ้าน หรือสำเนาสัญญาเช่าโดยมีผู้ให้ความยินยอมเป็นผู้เช่าหรือเอกสารสิทธิ์อย่างอื่นที่ผู้เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์เป็นผู้ให้ความยินยอม</li> <li>(3.3) แผนที่แสดงสถานที่ซึ่งใช้ประกอบพาณิชย์กิจ และสถานที่สำคัญบริเวณใกล้เคียงโดยสังเขป</li> </ol> </li> <li>4. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)</li> <li>5. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)</li> <li>6. กรณีประกอบพาณิชย์กิจการขาย หรือให้เช่า แผ่นซีดี แถบบันทึก วีดิทัศน์ แผ่นวีดิทัศน์ ดีวีดี หรือแผ่นวีดิทัศน์ ระบบดิจิทัล เฉพาะที่เกี่ยวข้องกับการบันทึก ให้ส่งสำเนาหนังสืออนุญาต หรือ หนังสือรับรองให้เป็นผู้จำหน่ายหรือให้เช่าสินค้าดังกล่าวจากเจ้าของลิขสิทธิ์ของสินค้าที่ขายหรือให้เช่าหรือสำเนาใบเสร็จรับเงินตามประมวลรัษฎากร หรือหลักฐานการซื้อขายจากต่างประเทศ</li> <li>7. กรณีประกอบพาณิชย์กิจการค้าอัญมณีหรือ เครื่องประดับซึ่งประดับด้วยอัญมณี ต้องดำเนินการและให้ตรวจสอบและเรียกหลักฐานแสดงจำนวนเงินทุน โดยเชิญผู้ประกอบพาณิชย์กิจมาให้ข้อเท็จจริงของแหล่งที่มาของเงินทุน หรือชี้แจงเป็นหนังสือพร้อมแนบหลักฐานดังกล่าวแทนก็ได้</li> </ol>



<p>1.2 ห้างหุ้นส่วน สามัญ</p> <p>1.3 คณะบุคคล</p> <p>1.4 กิจการร่วมค้า</p>	<p>แบบ ทพ.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคน</li> <li>2. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคน</li> <li>3. หนังสือหรือสัญญาจัดตั้งห้างหุ้นส่วนสามัญหรือคณะบุคคล</li> <li>4. หนังสือให้ความยินยอมให้ใช้สถานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่</li> <li>5. สำเนาทะเบียนบ้านที่แสดงให้เห็นว่าผู้ให้ความยินยอมเป็นเจ้าบ้านหรือผู้ขอเลขที่บ้านหรือสำเนาสัญญาเช่าโดยมีผู้ให้ความยินยอมเป็นผู้เช่า หรือเอกสารสิทธิ์อย่างอื่นที่ผู้เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์เป็นผู้ให้ความยินยอม</li> <li>6. แผนที่แสดงที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่และสถานที่สำคัญบริเวณใกล้เคียงโดยสังเขป</li> <li>7. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)</li> <li>8. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)</li> <li>9. กรณีประกอบพาณิชย์กิจการขาย หรือให้เช่า แผ่นซีดี แถบบันทึก วิดีทัศน์ แผ่นวีดิทัศน์ ดีวีดี หรือแผ่นวีดิทัศน์ระบบดิจิทัล เฉพาะที่เกี่ยวข้องกับการบันทึก ให้ส่งสำเนาหนังสืออนุญาต หรือหนังสือรับรองให้เป็นผู้จำหน่ายหรือให้เช่าสินค้าดังกล่าวจากเจ้าของลิขสิทธิ์ของสินค้าที่ขายหรือ ให้เช่า หรือสำเนาใบเสร็จรับเงินตามประมวลรัษฎากร หรือหลักฐานการซื้อขายจากต่างประเทศ</li> <li>10. กรณีประกอบพาณิชย์กิจการค้าอัญมณีหรือเครื่องประดับซึ่งประดับด้วยอัญมณีต้องดำเนินการและให้ส่งเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>(10.1) ตรวจสอบและเรียกหลักฐานแสดงจำนวนเงินทุนโดยเชิญผู้ประกอบพาณิชย์กิจการมาให้ข้อเท็จจริงของแหล่งที่มาของเงินทุนหรือชี้แจงเป็นหนังสือพร้อมแนบลูกฐานดังกล่าวแทนก็ได้</li> <li>(10.2) หลักฐานหรือหนังสือชี้แจงการประกอบอาชีพหุ้นส่วนจำพวกไม่จำกัดความรับผิดชอบหรือกรรมการผู้มีอำนาจของห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท แล้วแต่กรณี</li> </ol> </li> <li>11. กรณีกิจการร่วมค้าให้แนบหนังสือรับรองรายการจดทะเบียนของห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน (ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคลห้างหุ้นส่วนจำกัด) บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณี</li> </ol>
--	----------------	---

	<p>1.5 นิติบุคคลที่ตั้ง ขึ้นตามกฎหมาย ต่างประเทศ</p>	<p>แบบ ทพ.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับผิดชอบในการประกอบกิจการในประเทศ</li> <li>2. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับผิดชอบในการประกอบกิจการในประเทศ</li> <li>3. หนังสือให้ความยินยอมให้ใช้สถานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่</li> <li>4. สำเนาทะเบียนบ้านที่แสดงให้เห็นว่าผู้ให้ความยินยอมเป็นเจ้าของบ้านหรือผู้ขอเลขที่บ้านหรือสำเนาสัญญาเช่า โดยมีผู้ให้ความยินยอมเป็นผู้เช่า หรือเอกสารสิทธิ์อย่างอื่นที่ผู้เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์เป็นผู้ให้ความยินยอม</li> <li>5. แผนที่แสดงที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่และสถานที่สำคัญบริเวณใกล้เคียงโดยสังเขป</li> <li>6. สำเนาเอกสารแสดงการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ซึ่งมีรายการเกี่ยวกับชื่อ วัตถุประสงค์ ทุน ที่ตั้งสำนักงาน รายชื่อกรรมการและอำนาจกรรมการ</li> <li>7. หนังสือแต่งตั้งผู้รับผิดชอบดำเนินกิจการในประเทศ</li> <li>8. ใบอนุญาตทำงานของผู้รับผิดชอบดำเนินกิจการในประเทศ (กรณีเป็นบุคคลต่างด้าว)</li> <li>9. ใบอนุญาตประกอบธุรกิจของคนต่างด้าวหรือหนังสือรับรองการใช้สิทธิตามสนธิสัญญา (ถ้ามี) เอกสารตามข้อ (6) และข้อ (7) หากทำขึ้นในต่างประเทศ จะต้องมีคำรับรองของโนตารีพับบลิกหรือบุคคลซึ่งกฎหมายของประเทศนั้นๆ ตั้งให้เป็นผู้มีอำนาจรับรองเอกสารพร้อมด้วยคำรับรองของเจ้าหน้าที่กงสุลหรือสถานทูตไทย</li> <li>10. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)</li> <li>11. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)</li> <li>12. กรณีประกอบพาณิชย์กิจการขายหรือให้เช่าแผ่นดิน ไร่ ไร่ที่ดิน วิถีทัศน์ แผ่นดินวิถีทัศน์ ดิวิดี หรือแผ่นวิถีทัศน์ ระบบดิจิทัล เฉพาะที่เกี่ยวข้องกับการบันเทิง ให้ส่งสำเนาหนังสืออนุญาต หรือหนังสือรับรองให้เป็นผู้จำหน่าย หรือให้เช่าสินค้าดังกล่าวจากเจ้าของลิขสิทธิ์ของสินค้าที่ขายหรือให้เช่า หรือสำเนาใบเสร็จรับเงินตามประมวลรัษฎากรหรือหลักฐานการซื้อขายจากต่างประเทศ</li> </ol>
--	--	----------------	---

			<p>13. กรณีประกอบพาณิชย์กิจการค้าอัญมณี หรือเครื่องประดับซึ่งประดับด้วยอัญมณี ต้องดำเนินการและให้ส่งเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้</p> <p>(13.1) ตรวจสอบและเรียกหลักฐานแสดงจำนวนเงินทุนโดยเชิญผู้ประกอบพาณิชย์มาให้ข้อเท็จจริงของแหล่งที่มาของเงินทุน หรือชี้แจงเป็นหนังสือพร้อมแนบหลักฐานดังกล่าวแทนก็ได้</p> <p>(13.2) หลักฐานหรือหนังสือชี้แจงการประกอบอาชีพหุ้นส่วนจำพวกไม่จำกัดความรับผิดชอบหรือกรรมการผู้มีอำนาจของหุ้นส่วนหรือบริษัทแล้วแต่กรณี</p>
	<p><b>1.6</b> หุ้นส่วนจดทะเบียน (หุ้นส่วนสามัญนิติบุคคลและหุ้นส่วนจำกัด) บริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด ที่ประกอบพาณิชย์ กิจชนิดที่กฎหมายกำหนดให้ต้องจดทะเบียนพาณิชย์</p>	แบบ ทพ.	<p>1. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนของหุ้นส่วนหรือบริษัท</p> <p>2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้จดทะเบียน</p> <p>3. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้จดทะเบียน</p> <p>4. กรณีผู้ประกอบพาณิชย์มิได้เป็นเจ้าของต้องแนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้</p> <p>(4.1) หนังสือให้ความยินยอมให้ใช้สถานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่</p> <p>(4.2) สำเนาทะเบียนบ้านที่แสดงให้เห็นว่าผู้ให้ความยินยอมเป็นเจ้าของ หรือสำเนาสัญญาเช่าโดยมีผู้ให้ความยินยอมเป็นผู้เช่าหรือเอกสารสิทธิ์อย่างอื่นที่ผู้เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์เป็นผู้ให้ความยินยอม</p> <p>(4.3) แผนที่แสดงสถานที่ซึ่งใช้ประกอบพาณิชย์และสถานที่สำคัญบริเวณใกล้เคียงโดยสังเขป</p> <p>5. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)</p> <p>6. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)</p>
2	<p>การจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการ</p> <p><b>2.1</b> บุคคลธรรมดา</p>	แบบ ทพ.	<p>1. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้ประกอบพาณิชย์</p> <p>2. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ประกอบพาณิชย์</p> <p>3. ใบทะเบียนพาณิชย์</p> <p>4. สำเนาหลักฐานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ (ใช้ในกรณีแก้ไขเพิ่มเติมที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่) ได้แก่</p> <p>(4.1) หนังสือให้ความยินยอมให้ใช้สถานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่</p> <p>(4.2) สำเนาทะเบียนบ้านที่แสดงให้เห็นว่าผู้ให้ความยินยอมเป็นเจ้าของหรือผู้ขอเลขที่บ้านหรือสำเนาสัญญาเช่าโดยมีผู้ให้ความยินยอมเป็นผู้เช่า หรือเอกสารสิทธิ์อย่างอื่นที่ผู้เป็นเจ้าของ</p>

			<p>กรรมสิทธิ์เป็นผู้ให้ความยินยอม</p> <p>(4.3) แผนที่แสดงที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่และสถานที่สำคัญบริเวณใกล้เคียงโดยสังเขป</p> <p>5. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)</p> <p>6. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)</p>
<p><b>2.2</b> ห้างหุ้นส่วน สามัญ</p> <p><b>2.3</b> คณะบุคคล</p> <p><b>2.4</b> กิจการร่วมค้า</p>	แบบ ทพ.	<p>1. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้จัดการ</p> <p>2. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้จัดการ</p> <p>3. ใบทะเบียนพาณิชย์</p> <p>4. สัญญาหรือข้อตกลงแก้ไขของห้างหุ้นส่วนสามัญหรือคณะบุคคล</p> <p>5. สำเนาหลักฐานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ (ใช้ในกรณีแก้ไขเพิ่มเติมที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่) ได้แก่</p> <p>(5.1) หนังสือให้ความยินยอมให้ใช้สถานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่</p> <p>(5.2) สำเนาทะเบียนบ้านที่แสดงให้เห็นว่าผู้ให้ความยินยอมเป็นเจ้าของบ้านหรือผู้ขอเลขที่บ้านหรือสำเนาสัญญาเช่าโดยมีผู้ให้ความยินยอมเป็นผู้เช่าหรือเอกสารสิทธิ์อย่างอื่นที่ผู้เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์เป็นผู้ให้ความยินยอม</p> <p>(5.3) แผนที่แสดงที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่และสถานที่สำคัญบริเวณใกล้เคียงโดยสังเขป</p> <p>(5.4) ภาพถ่ายที่ตั้งสำนักงานที่ปรากฏเลขที่บ้าน</p> <p>6. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)</p> <p>7. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)</p>	
<p><b>2.5</b> นิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ</p>	แบบ ทพ.	<p>1. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับผิดชอบในการประกอบกิจการในประเทศ</p> <p>2. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับผิดชอบในการประกอบกิจการในประเทศ</p> <p>3. ใบทะเบียนพาณิชย์</p> <p>4. สำเนาหนังสือแต่งตั้งผู้รับผิดชอบดำเนินกิจการในประเทศ กรณีนิติบุคคลต่างประเทศขอเปลี่ยนแปลงผู้จัดการสาขาในประเทศไทย</p> <p>5. สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัวและหรือชื่อสกุล (ถ้ามี)</p>	

			<p>6. สำเนาหลักฐานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ (ใช้ในกรณีแก้ไขเพิ่มเติมที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่) ได้แก่</p> <p>(6.1) หนังสือให้ความยินยอมให้ใช้สถานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่</p> <p>(6.2) สำเนาทะเบียนบ้านที่แสดงให้เห็นว่าผู้ให้ความยินยอมเป็นเจ้าของบ้านหรือผู้ขอเลขที่บ้าน หรือสำเนาเนาสัญญาเช่าโดยมีผู้ให้ความยินยอมเป็นผู้เช่า หรือเอกสารสิทธิ์อย่างอื่นที่ผู้เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์เป็นผู้ให้ความยินยอม</p> <p>(6.3) แผนที่แสดงที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่และสถานที่สำคัญบริเวณใกล้เคียงโดยสังเขป</p> <p>7. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)</p> <p>8. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)</p>
	<p><b>2.6</b> ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน (ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคลและห้างหุ้นส่วนจำกัด) บริษัทจำกัดและบริษัทมหาชนจำกัดที่ประกอบพาณิชย์กิจชนิดที่กฎหมายกำหนดให้ต้องจดทะเบียนพาณิชย์</p>	แบบ ทพ.	<p>1. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนของห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท</p> <p>2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอจดทะเบียน</p> <p>3. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอจดทะเบียน</p> <p>4. ใบทะเบียนพาณิชย์</p> <p>5. กรณีผู้ประกอบการพาณิชย์กิจมิได้เป็นเจ้าของบ้านต้องแนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้</p> <p>(5.1) หนังสือให้ความยินยอมให้ใช้สถานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่</p> <p>(5.2) สำเนาทะเบียนบ้านที่แสดงให้เห็นว่าผู้ให้ความยินยอมเป็นเจ้าของบ้าน หรือ สำเนาสัญญาเช่าโดยมีผู้ให้ความยินยอมเป็นผู้เช่า หรือ เอกสารสิทธิ์อย่างอื่นที่ผู้เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์เป็นผู้ให้ความยินยอม</p> <p>(5.3) แผนที่แสดงสถานที่ซึ่งใช้ประกอบพาณิชย์กิจและสถานที่สำคัญบริเวณใกล้เคียงโดยสังเขป</p> <p>(6) หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)</p> <p>(7) สำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)</p>
3	<p>การจดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์กิจ</p> <p>3.1 บุคคลธรรมดา</p>	แบบ ทพ.	<p>1. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ หรือทายาทที่ยื่นคำขอแทน</p> <p>2. ใบทะเบียนพาณิชย์</p> <p>3. สำเนาใบมรณบัตรของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ (กรณีถึงแก่กรรม)</p> <p>4. สำเนาหลักฐานแสดงความเป็นทายาทของผู้ขอแทนผู้ประกอบพาณิชย์กิจซึ่งถึงแก่กรรม</p>

			<p>5. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)</p> <p>6. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)</p>
<p>3.2 ห้างหุ้นส่วน สามัญ</p> <p>3.3 คณะบุคคล</p> <p>3.4 กิจการร่วมค้า</p>	แบบ ทพ.		<p>1. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้จัดการ</p> <p>2. ใบทะเบียนพาณิชย์</p> <p>3. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)</p> <p>4. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)</p>
<p>3.5 นิติบุคคลที่ ตั้งขึ้นตามกฎหมาย ต่างประเทศ</p>	แบบ ทพ.		<p>1. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับผิดชอบดำเนินการในประเทศ</p> <p>2. ใบทะเบียนพาณิชย์</p> <p>3. หนังสือรับฝากบัญชีและเอกสารประกอบการลงบัญชี</p> <p>4. สำเนาเอกสารการสั่งเลิกประกอบกิจการในประเทศ</p> <p>5. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)</p> <p>6. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)</p>
<p>3.6 ห้างหุ้นส่วน จดทะเบียน (ห้างหุ้นส่วนสามัญ นิติบุคคลและ ห้างหุ้นส่วนจำกัด) บริษัทจำกัดและ บริษัทมหาชนจำกัด</p>	แบบ ทพ.		<p>1. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเลิกของห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท</p> <p>2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้จดทะเบียน</p> <p>3. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้จดทะเบียน</p> <p>4. ใบทะเบียนพาณิชย์</p> <p>5. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)</p> <p>6. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)</p>