



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารต่างสายงาน
ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับ ๖)

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส อำเภอจัตุรัส จังหวัดชัยภูมิ จะดำเนินการสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารต่างสายงาน ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับ ๖) เลขที่ตำแหน่ง ๐๐-๐๓๐๑-๐๐๒ จำนวน ๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘๖ และข้อ ๘๑ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓๓) พ.ศ. ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๗ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๕๘ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งบริหารต่างสายงาน รายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือก

ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับ ๖) เลขที่ตำแหน่ง ๐๐-๐๓๐๑-๐๐๒ จำนวน ๑ อัตรา

๒. รายละเอียดตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติงาน (ภาคผนวก ก.)

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก

ผู้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับตำแหน่งที่สมัครในวันสมัคร (วันที่ ๗ สิงหาคม - ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๘) รายละเอียดดังนี้

๑. เป็นพนักงานส่วนตำบลสายงานบริหารอื่น ซึ่งดำรงตำแหน่งสายงานบริหารไม่ต่ำกว่า ระดับ ๖ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๒. กรณีพนักงานส่วนตำบลซึ่งโอนมาจากข้าราชการประเภทอื่น ให้เริ่มนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งบริหารตามสายงานนั้น ตั้งแต่โอนมาดำรงตำแหน่งบริหารในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๓. มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.อบต. กำหนด (ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางกฎหมาย การปกครอง รัฐศาสตร์ การบริหารรัฐกิจ รัฐประศาสนศาสตร์หรือทางอื่นที่ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนี้ได้)

/๔...

๔. การสมัครสอบและสถานที่รับสมัครสอบ

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกยื่นใบสมัครด้วยตนเองพร้อมทั้งเอกสารและหลักฐาน ได้ที่เจ้าหน้าที่รับสมัคร สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส อำเภอจัตุรัส จังหวัดชัยภูมิ ตั้งแต่วันที่ ๖ - ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘ เวลา ๐๘.๓๐น. - ๑๖.๓๐ น. (ในวันและเวลาราชการ) สอบถามรายละเอียดได้ที่โทรศัพท์ ๐-๕๔๘๔-๐๕๔๔ โดยผู้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกต้องตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติของตนเองว่าถูกต้องและมีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติในตำแหน่งที่สมัคร

๕. เอกสารและหลักฐานในการสมัครสอบ

- ๕.๑ ใบสมัครตามแบบที่องค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใสกำหนด (ภาคผนวก ข)
- ๕.๒ รูปถ่ายเครื่องแบบพนักงานส่วนตำบลหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)
- ๕.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ
- ๕.๔ สำเนาบัตรประวัติพนักงานส่วนตำบล(ก.พ.๗) จำนวน ๑ ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ๕.๕ สำเนาวุฒิการศึกษาที่ตรงกับคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่สมัครสอบ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๖ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน
- ๕.๗ หนังสือยินยอมจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลต้นสังกัดอนุญาตให้สมัครสอบคัดเลือกได้ (ภาคผนวก ค)
- ๕.๘ แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาคผนวก ง)
- ๕.๙ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัวชื่อสกุล (ถ้ามี)

ผู้สมัครสอบคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครสอบคัดเลือกให้ถูกต้องครบถ้วน หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครสอบคัดเลือกรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก และไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใดๆ

๖. ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบคัดเลือก

ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบคัดเลือก สำหรับตำแหน่งที่สมัครอัตรา ๒๐๐ บาท ในวันสมัครสอบ (เมื่อสมัครสอบแล้วค่าธรรมเนียมสอบจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ)

๗. หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือกแบ่งออกเป็น ๓ ภาค คะแนนรวม ๓๐๐ คะแนน มีรายละเอียด ดังนี้

๗.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน โดยวิธีสอบข้อเขียน (แบบปรนัย ๔ ตัวเลือก) ตามรายวิชาดังนี้

- ๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๕๗ (ฉบับชั่วคราว)
- ๒) พรบ. ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- ๓) พรบ. กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- ๔) พรก. ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
- ๕) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐
- ๖) พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๔
- ๗) พรบ. วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๔
- ๘) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- ๙) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- ๑๐) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- ๑๑) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๑
- ๑๒) เหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม
- ๑๓) พระราชบัญญัติอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

๗.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ทดสอบความรู้ความเข้าใจหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับงานในตำแหน่งที่สอบคัดเลือกโดยเฉพาะ โดยวิธีสอบข้อเขียน (แบบปรนัย ๔ ตัวเลือก) ตามรายวิชาดังนี้

- ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ
- ๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ
- ๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘
- ๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒
- ๕) พระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- ๖) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓
- ๗) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘
- ๘) มาตรฐานการพัฒนาและสงเคราะห์ผู้พิการ
- ๙) มาตรฐานการพัฒนาการดำเนินงานด้านเอตส์
- ๑๐) มาตรฐานการส่งเสริมการพัฒนาสตรี
- ๑๑) มาตรฐานการสงเคราะห์ผู้สูงอายุ

๗.๓ สอดภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีการ
สัมภาษณ์ ซึ่งพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง ดังนี้ (ภาคผนวก จ)

-ทัศนคติ	๒๕ คะแนน
-ความรู้ ความเข้าใจในตำแหน่งหน้าที่	๒๕ คะแนน
-ปฏิภาณไหวพริบ	๒๕ คะแนน
-การแต่งกาย บุคลิกลักษณะ ท่วงที วาจา	๒๕ คะแนน

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลลูกน้ำใสจะประกาศรายชื่อผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์และมี
สิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๘ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลลูกน้ำใส
อำเภอจตุรัส จังหวัดชัยภูมิ หรือสอบถามได้ที่โทรศัพท์หมายเลข ๐-๔๔๘๔-๐๕๕๔

๙. วัน เวลาและสถานที่สอบคัดเลือก กำหนดวันสอบคัดเลือก ในวันเสาร์ที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ.
๒๕๕๘ ณ ห้องประชุมศาลากลางจังหวัดชัยภูมิ เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป หรือสอบถามได้ที่โทรศัพท์หมายเลข
๐-๔๔๘๔-๐๕๕๔

- การแต่งกาย ผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือกจะต้องแต่งกายเครื่องแบบสี kaki แขนยาวและนำบัตร
ประจำตัวผู้สมัครไปแสดงในวันสอบคัดเลือก

๑๐. ข้อห้ามสำหรับพระภิกษุและสามเณร

พนักงานส่วนตำบลที่อยู่ในระหว่างลาอุปสมบท ไม่มีสิทธิสมัครสอบและเข้าสอบตามหนังสือ
สำนักงาน ก.อบต. ด่วนมาก ที่ มท ๐๓๑๑ / ว ๕๖๒๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๕๔ เรื่อง พระภิกษุ
สมัครสอบ

๑๑. ประกาศผลการสอบคัดเลือกและการขึ้นบัญชี

องค์การบริหารส่วนตำบลลูกน้ำใส ประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้ ภายใน ๕ วันทำการนับแต่
วันสอบคัดเลือก ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลลูกน้ำใส อำเภอจตุรัส จังหวัดชัยภูมิ และจะประกาศ
ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก จำนวน ๒ เท่า ของอัตราว่างตามที่ประกาศรับสมัคร

ทั้งนี้ ให้ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกจำนวนไม่เกิน ๒ เท่า ของอัตราว่างตามที่ประกาศ
รับสมัครสอบคัดเลือกฯ โดยต้องเรียกรายงานตัวผู้สอบคัดเลือกได้ลำดับที่ ๑ ภายใน ๓๐ วัน และเมื่อได้มีการ
บรรจุแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้ตามจำนวนอัตราว่างที่จะแต่งตั้งแล้วบัญชีสำรองให้ยกเลิก

๑๒. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องสอบตามหลักสูตรทุกภาค และได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบตาม
หลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลลูกน้ำใสจะประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้ โดย
เรียงลำดับจากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากันให้ตัดสินดังนี้

- ๑๒.๑ ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า
- ๑๒.๒ ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้

ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

- ๑๒.๓ ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลข
ประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

/การขึ้นบัญชี..

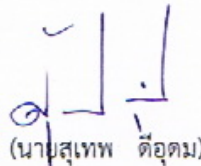
๑๓. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลฤๅไนจะประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก จำนวน ๒ เท่า ของอัตราว่างตามที่ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก โดยจะเรียกรายงานตัวผู้สอบคัดเลือกได้ลำดับที่ ๑ ภายใน ๓๐ วัน และเมื่อได้มีการบรรจุแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้ตามจำนวนอัตราว่างที่จะแต่งตั้งแล้ว บัญชีสำรองให้ยกเลิก

๑๔. การบรรจุและแต่งตั้ง

องค์การบริหารส่วนตำบลฤๅไน จะเรียกรายงานตัวผู้สอบคัดเลือกได้ลำดับที่ ๑ ภายใน ๓๐ วัน และเมื่อได้มีการบรรจุแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้ตามจำนวนอัตราว่างที่จะแต่งตั้งแล้ว บัญชีสำรองให้ยกเลิก ทั้งนี้ ในการบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการสอบคัดเลือกตามประกาศผลการสอบคัดเลือก จะได้รับการบรรจุแต่งตั้ง เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายสุเทพ ตีอุตม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลฤๅไน

รายละเอียดตำแหน่งหน้าที่และความรับผิดชอบ

ชื่อตำแหน่ง **นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ๖**

ตำแหน่งประเภท **บริหาร**

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานเทียบเท่ากอง ซึ่งมีหน้าที่และความรับผิดชอบและคุณภาพของงานค่อนข้างสูงมาก รับผิดชอบงานบริหารงานสวัสดิการสังคม โดยควบคุมหน่วยงานหลายหน่วย และปกครองผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาจำนวนมาก และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ในฐานะหัวหน้าหน่วยงาน มีหน้าที่ในการพิจารณา ศึกษา วิเคราะห์ ทำความเห็น สรุปรายงาน เสนอแนะและดำเนินการปฏิบัติงาน บริหารงานสวัสดิการสังคมที่ยาก โดยควบคุมตรวจสอบการจัดการงานต่าง ๆ หลายด้าน เช่น งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาชุมชน การจัดระเบียบชุมชนหนาแน่นและชุมชนแออัด การส่งเสริมสวัสดิการเด็กและเยาวชน การจัดตั้งกลุ่มพัฒนาชุมชน การจัดตั้งศูนย์เยาวชน การส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมของศูนย์เยาวชน การจัดให้มีกีฬาเด็กและเยาวชน งานนันทนาการชุมชน การจัดให้มีห้องสมุดประชาชน งานส่งเสริมกีฬาประชาชน งานขนบธรรมเนียมประเพณีของท้องถิ่น การติดตามผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าหน่วยราชการ ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้ง เข้าร่วมประชุมในการกำหนดนโยบาย การปฏิบัติงานพิจารณาวางอัตราค่าจ้างเจ้าหน้าที่และงบประมาณของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ติดต่อประสานงาน วางแผนมอบหมายงาน วินิจฉัยสั่งการ ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ติดตามประเมินผล และแก้ปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบด้วย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาที่ ก.อบต. ก.พ. หรือ ก.ค. รับรองและ
๒. ดำรงตำแหน่งระดับ ๖ หรือที่ ก.อบต.เทียบเท่า โดยปฏิบัติงานทางด้านงานสวัสดิการสังคมพัฒนาชุมชน สังคมสงเคราะห์ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งของประเทศไทย
๒. มีความสามารถในการศึกษา หาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล
๓. มีความสามารถในการบริหารงานและจัดระบบงาน
๔. มีความสามารถในการริเริ่มปรับปรุงนโยบายและแผนงาน

๕. มีความรู้ความเข้าใจนโยบายและแผนงานด้านต่างๆ ของส่วนราชการที่สังกัด
๖. มีความสามารถในการจัดทำแผนงาน ควบคุมตรวจสอบ ให้คำปรึกษาแนะนำและเสนอแนะวิธีการแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ
๗. มีความสามารถในการปกครองบังคับบัญชา
๘. มีความสามารถในการติดต่อประสานงาน
๙. มีความรู้ความเข้าใจในหลักการบริหารงานบุคคล
๑๐. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ
๑๑. มีความรู้ความสามารถในการใช้งานคอมพิวเตอร์

ใบสมัครสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลสายงานปฏิบัติเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร
ตำแหน่ง หัวหน้าส่วนสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ๖)

รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว
ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน

ลำดับที่สมัครสอบคัดเลือก.....

เรียน ประธานกรรมการสอบคัดเลือกฯ

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลสายงานปฏิบัติเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส จึงขอแจ้งรายละเอียดของข้าพเจ้าเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. ชื่อ.....สกุล.....
๒. วัน เดือน ปีเกิด.....อายุปัจจุบัน.....ปี.....เดือน
๓. ปัจจุบันเป็น () พนักงานส่วนตำบล () พนักงานเทศบาล () ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด () พนักงานเมืองพัทยา () ข้าราชการพลเรือน () ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ประเภทอื่น.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....อัตราเงินเดือน.....บาท สถานที่ทำงาน.....กอง/สำนัก.....
๔. วุฒิการศึกษาที่ใช้ในการสมัครสอบและตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบคัดเลือก คือ ได้รับปริญญา.....สาขา/วิชาเอก.....โดยได้รับอนุมัติจากสถาบันการศึกษาชื่อ.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....(ภายในวันปิดรับสมัคร)
๕. วุฒิการศึกษาสูงสุดที่ข้าพเจ้าได้รับคือ
.....
๖. บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ เลขที่.....ออกให้โดย.....
วันออกบัตร.....วันบัตรหมดอายุ.....
๗. ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....
๘. ขอสมัครสอบคัดเลือกในตำแหน่ง
.....
๙. ได้แนบหลักฐานต่าง ๆ ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้วมาพร้อมกับใบสมัคร รวม.....ฉบับ คือ
 - () รูปถ่ายเครื่องแบบพนักงานส่วนตำบลหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)
 - () สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ฉบับ
 - () สำเนาบัตรประวัติพนักงานส่วนตำบล(ก.พ.๗) จำนวน ๑ ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 - () สำเนาวุฒิการศึกษาที่ตรงกับคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่สมัครสอบ จำนวน ๑ ฉบับ
 - () ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

- () หนังสือยินยอมจากนายกองจัดการบริหารส่วนตำบลต้นสังกัดอนุญาตให้สมัครสอบคัดเลือกได้
- () แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง จำนวน ๑ ชุด
- () สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัวชื่อสกุล (ถ้ามี).....

(หากข้าพเจ้ายื่นหลักฐานต่าง ๆ ไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือกในครั้งนี้)

ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบตรงตามประกาศรับสมัครสอบ

ลงชื่อ.....ผู้สมัครสอบ
(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

<p>() หลักฐานครบถ้วน</p> <p>() หลักฐานไม่ครบ คือ</p> <p>() ได้รับเงินค่าธรรมเนียมการสอบจำนวน ๔๐๐บาท</p> <p>ตามใบรับเงิน เลขที่.....ลงวันที่.....</p> <p>ลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร</p> <p>วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>	<p>() มีคุณสมบัติครบถ้วน</p> <p>() คุณสมบัติไม่ถูกต้องเนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลายมือชื่อ.....กรรมการตรวจสอบ</p> <p>คุณสมบัติ</p> <p>วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>
--	---



หนังสือรับรองของผู้บังคับบัญชา
อนุญาตให้พนักงานส่วนตำบลเข้ารับการสอบคัดเลือกสายงานปฏิบัติเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่งนายกองค้การบริหารส่วนตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... อนุญาตให้ ซึ่ง
เป็นพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ระดับ.....
สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด..... สมัครเข้ารับการสอบ
คัดเลือก ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลสายงาน
ปฏิบัติเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ตำแหน่ง หัวหน้าส่วนสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการ
สังคม ๖) ลงวันที่ ๑๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(ลงชื่อ)

(.....)

นายกองค้การบริหารส่วนตำบล.....

ตอนที่ ๒ แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

องค์ประกอบที่ใช้พิจารณาในการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ	หมายเหตุ
หมวด ๑ องค์ประกอบที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน (๔๐ คะแนน)			
๑.๑ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน ก. พิจารณาจากการศึกษาความรู้ประสบการณ์ ความชำนาญความรอบรู้ในงานที่จะปฏิบัติและงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง รวมทั้งการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ฯลฯ ข. พิจารณาจากความสามารถในการการปฏิบัติงานให้สำเร็จตามที่ได้รับมอบหมายโดยคำนึงถึงความถูกต้องความครบถ้วนสมบูรณ์และงานเสร็จทันเวลา ทั้งนี้ให้รวมถึงความสามารถในการแก้ปัญหาหาวิธีปัญหาและความถนัดเฉพาะงาน ฯลฯ	๒๐		
๑.๒ ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ พิจารณาจากความตั้งใจความเต็มใจและความมุ่งมั่นที่จะทำงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและเป็นผลดีแก่ทางราชการไม่ละเลยต่องานและพร้อมที่จะรับผิดชอบต่อผลของงานที่เกิดขึ้น ฯลฯ	๒๐		
หมวด ๒ ความประพฤติ (๒๐ คะแนน) พิจารณาจากอุปนิสัยการรักษาวินัยพฤติกรรมและประวัติการทำงาน รวมทั้งคุณธรรมและจริยธรรม การปฏิบัติตามนโยบายและแบบแผนของราชการ ฯลฯ	๒๐		
หมวด ๓ คุณลักษณะอื่นๆที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง (๔๐ คะแนน)			
๓.๑ ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ พิจารณาจากความสามารถในการคิดริเริ่มหาหลักการแนวทางเทคนิควิธีการหรือสิ่งใหม่ๆ มาใช้ให้เป็นประโยชน์ในการทำงานการปรับปรุงงานความสามารถในการแก้ปัญหาต่างๆและมีความคิดสร้างสรรค์ในการทำงานยากหรืองานใหม่ให้สำเร็จเป็นผลดี ฯลฯ	๘		
๓.๒ ทัศนคติและแรงจูงใจ พิจารณาจากทัศนคติที่ดีต่อประชาชนระบบราชการและงานในหน้าที่ แรงจูงใจและความกระตือรือร้นในการทำงานความจงรักภักดีต่อหน่วยงาน แนวความคิดความเชื่อและอุดมการณ์ที่สอดคล้องกับนโยบายโครงการหรือแผนงานที่รับผิดชอบ ฯลฯ	๘		

องค์ประกอบที่ใช้พิจารณาในการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ	หมายเหตุ
๓.๓ ความเป็นผู้นำ พิจารณาจากความสามารถในการมองการณ์ไกลการตัดสินใจการวางแผนงานการมอบหมายงานการให้คำแนะนำและการพัฒนาการควบคุมงานความใจกว้างและยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นตลอดจนมีความรอบคอบและยุติธรรม ฯลฯ	๘		
๓.๔ บุคลิกภาพและท่วงทีวาจา พิจารณาจากการวางตนได้อย่างเหมาะสมกับกาลเทศะ ความหนักแน่นมั่นคงในอารมณ์ความเชื่อมั่นในตนเองตลอดจนกิริยาท่าทางและท่วงทีวาจาที่เหมาะสม ฯลฯ	๘		
๓.๕ การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ พิจารณาจากความสามารถส่วนบุคคลที่จะเข้าได้กับสถานการณ์สังคมและสิ่งแวดล้อมใหม่ๆ ความยืดหยุ่นและความสามารถทำงานร่วมกับผู้บังคับบัญชาเพื่อนร่วมงานและผู้ใต้บังคับบัญชา ความสามารถในการติดต่อและประสานงานกับผู้อื่น ฯลฯ	๘		
รวม	๑๐๐		

ผู้ประเมิน.....
(.....)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....
วันที่.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปตามลำดับ

.....

ผู้ประเมิน.....
(.....)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....
วันที่.....

คำชี้แจงเกี่ยวกับแบบประเมินบุคคลเพื่อประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๑. ผู้ประเมินได้แก่ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของผู้รับการประเมินดังนี้
 - ๑.๑ ผู้ประเมินได้แก่ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลที่เป็นผู้บังคับบัญชาของผู้สมัคร
 - ๑.๒ ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปตามลำดับได้แก่นายก อบต.
๒. องค์ประกอบที่ใช้ในการพิจารณาประเมินแบ่งออกเป็น ๓ หมวดแต่ละหมวดจะแยกเป็น องค์ประกอบย่อย ซึ่งแต่ละองค์ประกอบจะกำหนดคะแนนเต็มไว้ในช่องคะแนนเต็ม
๓. ให้ผู้ประเมินพิจารณาคุณสมบัติของผู้รับสมัครประเมินในแต่ละองค์ประกอบและให้คะแนนสำหรับ องค์ประกอบนั้นๆ ในช่องคะแนนที่ได้รับ ทั้งนี้การกรอกตัวเลขคะแนนจะต้องเป็นเลขจำนวนเต็ม
๔. เมื่อให้คะแนนทุกองค์ประกอบแล้วให้รวมคะแนนที่ได้รับทั้งหมดในช่องรวมของแบบประเมินแล้ว ลงนามผู้ ประเมินเสนอให้ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปตามลำดับให้ความเห็น
๕. ผู้ที่สอบคัดเลือกได้ต้องได้รับคะแนนในการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

การกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนการสอบสัมภาษณ์
 การสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลสายงานผู้ปฏิบัติเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร
 ตำแหน่ง หัวหน้าส่วนสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับ ๖)
 องค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส อำเภอจตุรัส จังหวัดชัยภูมิ

รายการ	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑. ทักษะคติ	๒๕	
๒. ความรู้ ความเข้าใจในตำแหน่งหน้าที่	๒๕	
๓. ปฏิภาณไหวพริบ	๒๕	
๔. การแต่งกาย บุคลิกภาพ ท่วงที วาจา	๒๕	
รวม	๑๐๐	

ลงชื่อ.....ประธานคณะกรรมการฯ
 (.....)

การกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนการสอบสัมภาษณ์
 การสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลสายงานผู้ปฏิบัติเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร
 ตำแหน่ง หัวหน้าส่วนสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับ ๖)
 องค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส อำเภอจตุรัส จังหวัดชัยภูมิ

รายการ	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑. ทักษะคติ	๒๕	
๒. ความรู้ ความเข้าใจในตำแหน่งหน้าที่	๒๕	
๓. ปฏิภาณไหวพริบ	๒๕	
๔. การแต่งกาย บุคลิกภาพ ท่วงที วาจา	๒๕	
รวม	๑๐๐	

ลงชื่อ.....กรรมการ
 (.....)