



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลฤกษ์น้ำใส
เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์การรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลฤกษ์น้ำใส ได้จัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ เพื่อเปิดให้บริการร้องเรียน/ร้องทุกข์ ทางอินเทอร์เน็ต เป็นช่องทางให้บุคคลทั่วไปที่สามารถร้องเรียน/ร้องทุกข์มายังหน่วยงานได้โดยตรง เพื่อความรวดเร็วในการรับทราบปัญหา สามารถนำไปดำเนินการได้อย่างรวดเร็ว โดยทุก ๆ เรื่องจะได้มีการติดตาม มิให้เกิดความล่าช้าในการแก้ไขปัญหา และเพื่อเป็นการป้องกันปัญหาที่อาจจะเกิดจากผู้ไม่ประสงค์ดีที่ต้องการก่อวาระบบงาน และเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการบริการอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด องค์การบริหารส่วนตำบลฤกษ์น้ำใส จึงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีให้บริการอย่างเคร่งครัด ดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์การร้องเรียน/ร้องทุกข์

1. เรื่องที่อาจนำมาร้องเรียน/ร้องทุกข์ ต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องได้รับความเดือดร้อน หรือเสียหายอันเนื่องมาจาก เจ้าหน้าที่หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลฤกษ์น้ำใส ในเรื่องดังต่อไปนี้
 - 1.1 การกระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
 - 1.2 กระทำตามความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
 - 1.3 ละเลยต่อหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ
 - 1.4 ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร
 - 1.5 กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่ หรือขัดหรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย
2. เรื่องที่ร้องเรียน/ร้องทุกข์ ต้องเป็นเรื่องจริงมีมูลเหตุ มิได้หวังสร้างกระแสหรือสร้างข่าวเสียหายต่อบุคคลอื่น
3. การใช้บริการร้องเรียน/ร้องทุกข์ องค์การบริหารส่วนตำบลฤกษ์น้ำใส ต้องสามารถติดต่อกลับไปยังผู้ใช้บริการได้ เพื่อยืนยันว่าเป็นความจริง

วิธีการยื่นคำร้องเรียน/ร้องทุกข์

1. ใช้ถ้อยคำสุภาพและมี
 - (๑) วัน เดือน ปี
 - (๒) ชื่อและที่อยู่ ของผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์
 - (๓) ข้อเท็จจริง หรือพฤติการณ์ ของเรื่องที่ร้องเรียน/ร้องทุกข์ ได้อย่างชัดเจนว่าได้รับความเดือดร้อน หรือเสียหายอย่างไร ต้องการให้แก้ไขดำเนินการอย่างไร หรือชี้ช่องทางเบาะแส เกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่ / หน่วยงานอื่น ได้ชัดเจนเพียงพอ ที่ร้ายแรง ดำเนินการสืบสวน สอบสวนได้
 - (๔) ระบุ พยาน เอกสาร พยานวัตถุ และพยานบุคคล (ถ้ามี)
2. คำร้องเรียน / ร้องทุกข์ อาจส่งหนังสือโดยตรง ต่องานธุรการ หรือเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลฤกษ์น้ำใส เรื่องร้องเรียน / ร้องทุกข์ ที่อาจไม่รับพิจารณา
3. คำร้องเรียน / ร้องทุกข์ ที่ยื่นพันเกินกำหนดระยะเวลา ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่รู้หรือควรรู้ถึงเหตุแห่งการร้องเรียน

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวสุกานดา สุธหนองบัว)
นักบริหารงานทั่วไป

/ช่องทาง...

ช่องทางการร้องเรียน / ร้องทุกข์

๑. ร้องเรียน / ร้องทุกข์ ด้วยตนเอง ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส
๒. ร้องเรียน / ร้องทุกข์ ทางจดหมาย ส่งมาที่องค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส
๓. ร้องเรียน / ร้องทุกข์ ผ่านเว็บไซต์ www.kudnamsai.go.th
๔. ร้องเรียน / ร้องทุกข์ ผ่าน E-mail : kudnamsai9@hotmail.com
๕. ร้องเรียน / ร้องทุกข์ ผ่าน facebook : อบต.กุดน้ำใส

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

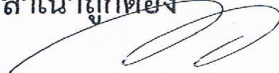
ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(นายสุเทพ ตีอุดม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวสุกานดา สู่หนองบัว)
นักบริหารงานทั่วไป