



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานกฎหมายและคดี สำนักปลัด

ที่ ขย ๗๙๘๐๑/-

วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งสำเนาคำสั่งและขอเชิญประชุมเตรียมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน คณะทำงาน

ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment System : ITAS) มาเป็นเครื่องมือสำหรับการประเมินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใสได้แต่งตั้งท่านเป็นคณะทำงานเตรียมรับการประเมินฯ รายละเอียดปรากฏตามสำเนาคำสั่งที่แนบมาพร้อมนี้

เพื่อให้การจัดเตรียมข้อมูลในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเชิญท่านเข้าประชุมเพื่อจัดเตรียมความพร้อมสำหรับการประเมินฯ ในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส (ชั้น ๒)

จึงเรียนมาเพื่อเข้าประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

(นางเบญจพรรณ ธรรมโชติ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลรักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

หัวหน้าคณะทำงานฯ

ระเบียบวาระการประชุมคณะทำงานเตรียมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

(Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

วันที่ ๑ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส (ชั้น ๒)

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

(ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

๓.๑ ปฏิทินการประเมินฯ

๓.๒ ขั้นตอนและวิธีการประเมินฯ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๔.๑ มอบหมายการจัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย  
ภายนอก

๑. จำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ๕๒ ราย

๒. จำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ๒๗๐ ราย

๓. ให้จัดส่งรายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกตามแบบกรอกข้อมูล (ใช้วิธีการ  
พิมพ์) จำนวนร้อยละ ๔๐ ของจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่ท่านแจ้ง  
ตามข้อ ๒

๔.๒ มอบหมายการจัดเตรียมข้อมูลตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

(Open data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

### ๓.๒ ขั้นตอนและวิธีการประเมินฯ

สำนักงาน ป.ป.ช. จะดำเนินการประเมินโดยผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ แบบออกเป็น ๕ ขั้นตอน

#### ๑. การลงทะเบียนเข้าร่วมการประเมิน

#### ๒. การนำเข้าสู่ข้อมูลประกอบการประเมิน มีการดำเนินการ ๒ ส่วน

##### ๑. การนำเข้าสู่ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน หมายถึง บุคลากรของหน่วยงานภาครัฐ ตั้งแต่ระดับผู้บริหาร ผู้อำนวยการ/หัวหน้า ข้าราชการ/พนักงาน ลูกจ้าง/พนักงานจ้าง ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยงานภาครัฐมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับจากวันที่นำเข้าสู่ข้อมูล

- พิมพ์จำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ระบบจะคำนวณกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำโดยอัตโนมัติ (ระบบกำหนดกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำ จำนวนร้อยละ ๑๐ ของจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน)

##### ๒. การนำเข้าสู่ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หมายถึง บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของ รัฐอื่นที่เคยมารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของหน่วยงานภาครัฐภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

- พิมพ์จำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ระบบจะคำนวณกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำโดยอัตโนมัติ (ระบบกำหนดกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำ จำนวนร้อยละ ๑๐ ของจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก)

๓. เมื่อทราบกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำแล้ว จึงจะดำเนินการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

#### ๓. การเก็บรวบรวมข้อมูล

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) แต่ละกองแจ้งให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในกอง ดำเนินการตอบแบบสำรวจ และดำเนินการบันทึกในระบบ

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ในการประเมินผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกมี ๒ ช่องทาง คือ

๑. สำนักงาน ป.ป.ช. จัดเก็บข้อมูลจากรายชื่อผู้ใช้บริการที่จัดส่งทางระบบ (ผู้ดูแลระบบ บันทึกข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ เท่า ของจำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำ ผู้ดูแลระบบ จะดำเนินการจัดส่งรายชื่อร้อยละ ๔๐ ของผู้ใช้บริการ)

๒. ผู้ที่เข้ามาใช้บริการ ณ จุดให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส (ขอให้แต่ละกองดำเนินการเก็บข้อมูลตามแบบสำรวจ และดำเนินการบันทึกในระบบ)

#### ๔. การเก็บข้อมูลแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) (ดำเนินการตามวาระที่ ๔.๒)

#### ๕. การประมวลผลคะแนนและประกาศผลการประเมิน