



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการ สำนักปลัด โทร.๐-๕๔๐๕-๖๕๘-๖

ที่ ขย ๗๘๘๐๑/๒๕๖๘

ลงวันที่ ๓ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบล
กุดน้ำใส ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส ได้ดำเนินการตรวจสอบรายละเอียดผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ และได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น เพื่อเป็นแนวทางนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน และหามาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในองค์กรให้ดีขึ้น นั้น

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส ได้สรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ และวิเคราะห์ผลการประเมินเพื่อเป็นแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การพัฒนาองค์กร เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ และขออนุมัตินำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

จำเอก


(สมใจ ชุ่มพะลัย)

นิติกรชำนาญการพิเศษ

ขอคิดเห็น/ข้อเสนอแนะหัวหน้าสำนักปลัด



พันจำเอก



(นิรุจน์ เฉลียวชาติ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลรักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

ขอคิดเห็น/ข้อเสนอแนะปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



พันจำเอก



(นิรุจน์ เฉลียวชาติ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลรักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส

ขอส่งการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ ให้ดำเนินการ


(นางปรีญา โพธิ์ชัย)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



องค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส
อำเภอจตุรัส จังหวัดชัยภูมิ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

การประเมิน ITA

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ หรือ Integrity and Transparency Assessment หรือที่เรียกว่าการประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐ เครื่องมือหนึ่ง โดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิดเปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสุขภาพองค์กรประจำปีโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐ สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานการให้บริการสามารถอำนวยความสะดวก สะดวกและตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้นซึ่งถือเป็นการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ ดังนั้น การประเมิน ITA จึงไม่ได้เป็นเพียงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสเพียงเท่านั้นแต่ยังเป็นการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน เพื่อให้ทราบถึงช่องว่างของความไม่เป็นธรรมและความด้อย ประสิทธิภาพสำหรับนำไปจัดทำแนวทางมาตรการต่าง ๆ ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการไทยต่อไป

การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่ของหน่วยงานภาครัฐได้สำรวจและประเมินตนเองเพื่อให้ได้รับทราบข้อมูลอันส่งผลให้เกิดความตระหนัก และปรับปรุงการบริหารงานและกำกับดูแลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์ต่อประชาชนและให้ความสำคัญกับด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรตนเองมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ การประเมิน ITA ยังส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการของหน่วยงานภาครัฐในทางปฏิบัติอย่างเห็นได้ชัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งความตื่นตัวและหันมาให้ความสนใจต่อการพัฒนาแพลตฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ของตนเองให้ทันสมัยและน่าสนใจมากขึ้นที่สำคัญคือส่งผลให้หน่วยงานมีการจัดการข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบระเบียบและเตรียมความพร้อมในการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะให้ได้รับทราบและส่งเสริมให้เกิดการตรวจสอบอีกด้วย นอกจากนี้ในด้านของประชาชนและสังคมไทยแล้วการประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่ทุกคนจะมีส่วนร่วมในการสะท้อนความคิดเห็นเพื่อนำไปสู่พัฒนาการบริหารงานภาครัฐ เพื่อให้ประชาชนคนไทยได้รับบริการจากภาครัฐที่ดีขึ้น และยังส่งผลให้ประชาชนและสาธาณชนมีโอกาสดำเนินการร่วมกับติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานของภาครัฐได้มากขึ้นอีกด้วย

การประเมิน ITA ได้เริ่มดำเนินการมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ และมีการพัฒนามาเป็นระยะ โดยการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ นี้ นอกจากจะยังมีการประเมินอย่างต่อเนื่องกับปีที่ผ่านมาแล้ว ยังถือเป็นช่วงพัฒนาเครื่องมือการประเมิน ITA นี้ให้มีประสิทธิภาพในการยกระดับธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐได้มากยิ่งขึ้น

เครื่องมือในการประเมิน

การประเมิน ITA เป็นเครื่องมือที่มีการเก็บข้อมูลอย่างรอบด้านและหลากหลายมิติ กำหนดระเบียบวิธีการประเมินผล ที่เป็นไปตามหลักการทางสถิติและทางวิชาการเพื่อให้ผลการประเมินสามารถสะท้อนสถานะขององค์กรในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างแท้จริง โดยมีการเก็บข้อมูลจาก ๓ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด IIT โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่
- ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ
- ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ
- ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ส่วนที่ ๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด EIT โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน
- ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

ส่วนที่ ๓ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด OIT เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน แบ่งออกเป็น ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล โดยมีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส
- ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต มีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

หลักเกณฑ์การประเมินผล

๑. การประมวลผลคะแนน

การประมวลผลคะแนน มีขั้นตอนการประมวลผลคะแนนตามลำดับ ดังนี้

คะแนน	แบบวัด IIT	แบบวัด EIT ส่วนที่ ๑	แบบวัด EIT ส่วนที่ ๒	แบบวัด OIT
คะแนนข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนของข้อคำถาม
คะแนนตัวชี้วัดย่อย	—	—	—	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัดย่อย
คะแนนตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัด

คะแนน	แบบวัด IIT	แบบวัด EIT ส่วนที่ ๑	แบบวัด EIT ส่วนที่ ๒	แบบวัด OIT
คะแนนแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดใน แบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดในแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดในแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดใน แบบวัด
น้ำหนักแบบวัด	ร้อยละ ๓๐	ร้อยละ ๑๕	ร้อยละ ๑๕	ร้อยละ ๔๐
คะแนนรวม	ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนัก			

หมายเหตุ : แบบวัด EIT ส่วนที่ ๑ หมายถึง

ส่วนที่หน่วยงานประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการกับหน่วยงานได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานของหน่วยงานด้วยตนเอง แบบวัด EIT ส่วนที่ ๒ หมายถึง ส่วนที่ผู้ประเมินวิเคราะห์และจัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่สำคัญของหน่วยงาน

เงื่อนไขการคำนวณและแสดงผลการประเมิน

กรณีที่ไม่ได้มีการปฏิบัติตามวิธีการ ขั้นตอน หรือระยะเวลาที่กำหนดของการประเมิน ITA จะมีการดำเนินการ ดังนี้

- > กรณีหน่วยงานไม่ได้ลงทะเบียนเข้าร่วมการประเมิน ผลคะแนนของทุกเครื่องมือจะเป็น ๐ คะแนน
- > กรณีหน่วยงานมีจำนวนผู้ตอบแบบวัด IIT น้อยกว่าจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด ผลคะแนนของแบบวัด IIT จะเป็น ๐ คะแนน
- > กรณีหน่วยงานมีจำนวนผู้ตอบแบบวัด EIT ส่วนที่ ๑ น้อยกว่าจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด ผลคะแนนของ แบบวัด EIT ส่วนที่ ๑ จะเป็น ๐ คะแนน
- > กรณีมีจำนวนผู้ตอบแบบวัด EIT ส่วนที่ ๒ น้อยกว่าจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด ผลคะแนนของแบบวัด EIT ส่วนที่ ๒ จะเป็น ๐ คะแนน
- > กรณีหน่วยงานไม่ได้อนุมัติแบบวัด OIT ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ผลคะแนนของ แบบวัด OIT จะเป็น ๐ คะแนน

๒. คะแนนและระดับผลการประเมิน

ผลการประเมินจะประกอบด้วย ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และระดับผลการประเมิน โดยจำแนกออกเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับ	เงื่อนไข	
	คะแนน ITA	คะแนนรายเครื่องมือ
ผ่านดีเยี่ยม	๙๕.๐๐ – ๑๐๐.๐๐	IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า ๙๕ คะแนน
ผ่านดี	๘๕.๐๐ – ๑๐๐.๐๐	IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า ๘๕ คะแนน
ผ่าน	๘๕.๐๐ – ๑๐๐.๐๐	-
ต้องปรับปรุง	๗๐.๐๐ – ๘๔.๙๙	-
ต้องปรับปรุงโดยด่วน	๐.๐๐ – ๖๙.๙๙	-

๓. ผลการประเมินตามเป้าหมาย

ผลการประเมิน ITA เมื่อเปรียบเทียบกับค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดที่กำหนดตามนโยบายและแผนงานระดับประเทศ ได้แก่ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ซึ่งในระยะที่สองของแผนแม่บทฯ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ได้กำหนดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดให้หน่วยงานภาครัฐมีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนน) มีสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐

ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส มีคะแนนเฉลี่ยรวม ๙๘.๓๐ คะแนน ระดับผลการประเมิน ผ่านดีเยี่ยม โดยจำแนกตามเครื่องมือการประเมินมีรายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัด	เครื่องมือการประเมิน	ตัวชี้วัด	คะแนน	ผลการประเมิน
๑	IIT	การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
๒		การใช้งบประมาณ	๙๙.๓๕	ผ่านเกณฑ์
๓		การใช้อำนาจ	๙๘.๙๕	ผ่านเกณฑ์
๔		การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๙๙.๗๔	ผ่านเกณฑ์
๕		การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
๖	EIT	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๙.๒๕	ผ่านเกณฑ์
๗		ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๙.๒๑	ผ่านเกณฑ์
๘		การปรับปรุงการทำงาน	๙๕.๗๑	ผ่านเกณฑ์
๙	OIT	การเปิดเผยข้อมูล	๙๕.๐๐	ผ่านเกณฑ์
๑๐		การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน (EIT ส่วนที่๑)	คะแนน (EIT ส่วนที่๒)	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๙๙.๖๗	๙๙.๒๓	หน่วยงานมีมาตรการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองความต้องการของประชาชนให้มากยิ่งขึ้น เช่น การกำหนดระยะเวลาการให้บริการ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จัดทำคำสั่งให้บริการ ประชาชนนอกเวลาราชการ ติดตามผลการทำงานอย่างต่อเนื่อง

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน (EIT ส่วนที่๑)	คะแนน (EIT ส่วนที่๒)	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน หรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๑๐๐.๐๐	๙๖.๑๕	หน่วยงานควรเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือการขอรับบริการให้ประชาชนผู้รับบริการทราบอย่างทั่วถึง เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับทราบถึงหลักเกณฑ์การให้บริการ อัตราค่าธรรมเนียม และเผยแพร่ช่องทางการร้องการทุจริตให้ผู้รับบริการทราบอย่างทั่วถึง เพื่อป้องกันการเรียกรับสินบนของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๙๙.๓๔	๙๘.๔๖	หน่วยงานควรมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมให้สาธารณชนทราบด้วยให้มากยิ่งขึ้น
e๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	๘๕.๒๕	๙๒.๓๑	หน่วยงานควรเพิ่มความถี่ในการเผยแพร่ช่องทางการให้บริการ E-Service เพื่อให้ผู้รับบริการได้เข้าถึงการรับบริการอย่างทั่วถึง

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน (EIT ส่วนที่๑)	คะแนน (EIT ส่วนที่๒)	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๙๙.๓๔	๑๐๐.๐๐	หน่วยงานควรดำเนินการตามมาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง เพิ่มช่องทางต่าง ๆ ในการเผยแพร่ข้อมูล เช่น ปิดประกาศ ณ หน่วยงาน ปิดประกาศผ่านเว็บไซต์ facebook ประชาสัมพันธ์ผ่านที่ทำการกำนัน ผู้ใหญ่บ้านในท้องที่ เป็นต้น
e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๙๙.๖๗	๙๘.๔๖	
e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่าน ได้อย่างชัดเจน	๙๙.๓๔	๙๘.๔๖	หน่วยงานควรประชุมชี้แจงให้กับเจ้าหน้าที่เพื่อให้ทราบภารกิจของหน่วยงาน และทำความเข้าใจคู่มือการให้บริการและคู่มือการปฏิบัติงานของ

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน (EIT ส่วนที่๑)	คะแนน (EIT ส่วนที่๒)	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
			เจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ เพื่อจักได้สื่อสาร ตอบข้อซักถาม ผู้ขอรับบริการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน
 รายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
เ๑๑ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๙๙.๒๒	ในการประชุมประจำเดือนทุก ๆ เดือน ผู้บังคับบัญชาควรชี้แจงทำความเข้าใจกับมิให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวอย่างต่อเนื่อง

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
เ๑๕ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือ ค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๘.๔๓	หน่วยงานควรประชุมชี้แจงให้บุคลากรของหน่วยงานให้ทราบ ในการประชุมประจำเดือนทุก ๆ เดือน เกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ หากตรวจพบว่าการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ ผู้กระทำผิดจะมีโทษทั้งอาญา แพ่ง และวินัย
เ๑๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๙๙.๖๑	หน่วยงานควรมีมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น ทำการตรวจสอบบุคลากรในความสัมพันธ์กับผู้เสนองาน ในการจัดซื้อจัดจ้างทุกกรณี ให้ตรวจสอบบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนองานด้วยไม่ว่าจะเป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่ คณะกรรมการชุดต่าง ๆ โดยดำเนินการตามแบบฟอร์มที่สำนักงานฯ กำหนด ตลอดจนเปิดเผยข้อมูลผลการจัดซื้อจัดจ้างผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
เ๑๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๙๘.๘๒	หน่วยงานควรมีมาตรการเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส ดังนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
๑๘ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๔๘.๐๔	๑. ผู้บังคับบัญชาห้ามสั่งการให้ผู้ปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลลูกต๋นน้ำใสทำกิจการต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ๒. ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติงานในหน้าที่ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการ และระบบควบคุมภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลลูกต๋นน้ำใสอย่างเคร่งครัด

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
๐๒๘ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๑๐๐.๐๐	เปิดเผยรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ
๐๓๑ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐.๐๐	เปิดเผยผลการประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี ๒๕๖๗ ของหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ

การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
นำไปสู่การปฏิบัติหรือกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส ให้ดีขึ้น ดังนี้

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ				
มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม (วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	
มาตรการปรับปรุงการทำงานเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน (E๘)	๑. แต่งตั้งคณะทำงาน ๒. กำหนดระยะเวลาการให้บริการประชาชนในทุกภารกิจของหน่วยงาน ๓. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ๔. ติดตามผลการทำงานอย่างต่อเนื่อง	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด/ทุกกอง	
ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service				
มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม (วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	
มาตรการป้องกันเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน (E๓)	๑. ทุกภารกิจเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการประชาชนให้ประชาชนผู้รับบริการทราบ เช่น หลักเกณฑ์การให้บริการ อัตราค่าธรรมเนียม เป็นต้น ๒. เผยแพร่ช่องทางร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบให้ผู้รับบริการทราบอย่างทั่วถึง เช่น เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน ปิดประกาศ ประชาสัมพันธ์ผ่านกำนัน ผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่บ้าน เป็นต้น	ตุลาคม ๒๕๖๗-กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด/ทุกกอง	
โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารกิจการของหน่วยงาน (E๗)	๑. ประชาคมหมู่บ้าน/ชุมชนเพื่อคัดเลือกโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ เพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด	

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service			
มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม (วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
มาตรการประชาสัมพันธ์ช่องทางบริการออนไลน์ของหน่วยงาน (E๙)	๒. คัดเลือกผู้แทนชุมชน เพื่อแต่งตั้งเป็นผู้แทนประชาคมระดับตำบล เพื่อร่วมเป็นคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น		
	๓. เผยแพร่ผลการดำเนินโครงการหรือกิจการให้สาธารณชนทราบ		
มาตรการประชาสัมพันธ์ช่องทางบริการออนไลน์ของหน่วยงาน (E๙)	หน่วยงานเพิ่มความถี่ในการเผยแพร่ช่องทางบริการ E-Service เพื่อให้ผู้รับบริการได้เข้าถึงการให้บริการอย่างทั่วถึง เช่น เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน หนังสือประชาสัมพันธ์ผ่านก้านั้นผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่บ้าน บิดประกาศ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน	ตุลาคม ๒๕๖๗-กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ			
มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม (วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
มาตรการปรับปรุงและพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารเพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน (E๙,E๕)	เพิ่มช่องทางต่าง ๆ ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้มากยิ่งขึ้น เช่น บิดประกาศ ณ หน่วยงาน บิดประกาศผ่านเว็บไซต์ facebook ของหน่วยงาน ประชาสัมพันธ์ผ่านที่ทำการกำนัน ผู้ใหญ่บ้านในท้องที่ เป็นต้น	ตุลาคม ๒๕๖๗-กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด
มาตรการติดตามการปฏิบัติตามคู่มือการให้บริการและคู่มือการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ (E๖)	หัวหน้าหน่วยงานเพิ่มความถี่ในการประชุมชี้แจง ชักซ้อมความเข้าใจในการปฏิบัติตามคู่มือการให้บริการและคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ	ตุลาคม ๒๕๖๗-กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด/ทุกกอง

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ				
มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม (วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่วิธีปฏิบัติ)	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	
มาตรการป้องกันการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว (๑๑)	ผู้บังคับบัญชาชี้แจงทำความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ให้ทราบถึงบทลงโทษทั้งทางวินัย อาญา และทางแพ่ง โดยชี้แจงในการประชุมประจำเดือนทุก ๆ เดือน	ตุลาคม ๒๕๖๗-กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด	

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง				
มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม (วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่วิธีปฏิบัติ)	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	
มาตรการป้องกันการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ (๑๕)	ผู้บังคับบัญชาชี้แจงทำความเข้าใจระเบียบ วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินของหน่วยงาน ให้ทราบถึงบทลงโทษหากตรวจพบว่าการเบิกจ่ายเงินอันเป็นเท็จ ซึ่งมีทั้งโทษทางวินัย อาญา และทางแพ่ง โดยชี้แจงในการประชุมประจำเดือนทุก ๆ เดือน	ตุลาคม ๒๕๖๗-กันยายน ๒๕๖๘	กองคลัง	
มาตรการป้องกันการเอื้อประโยชน์ในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน (๑๖)	ผู้บังคับบัญชาชี้แจงทำความเข้าใจระเบียบ วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ตลอดจนส่งบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างเข้ารับการฝึกอบรมตามภารกิจที่ตนเองรับผิดชอบ เพื่อจะปฏิบัติหน้าที่ในการจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้องเป็นไปตามระเบียบที่กำหนด	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด/ทุกกอง	

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล			
มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม (วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
โครงการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนขององค์การบริหารส่วนตำบลฤๅษี (๒๖,๒๗)	หน่วยงานจัดทำมาตรการเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน ดังนี้ ๑. ผู้บังคับบัญชาห้ามสิ่งให้ปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลฤๅษี ทำกิจการต่างๆ เพื่อประโยชน์ส่วนตน ๒. ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติงานในหน้าที่ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับของทางราชการ และระบบควบคุมภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลฤๅษีให้เคร่งครัด	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน			
มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม (วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
มาตรการ No Gift Policy (๐๒๘)	จัดทำรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงาน และเปิดเผยรายงานดังกล่าวให้สาธารณชนทราบ	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด
มาตรการการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี (๐๓๑)	จัดทำรายงานผลการประเมินความเสี่ยงและการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี และเปิดเผยผลการดำเนินการให้สาธารณชนทราบ	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	หน่วยตรวจสอบภายใน