



คู่มือปฏิบัติงาน กองสวัสดิการสังคม

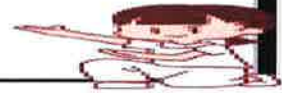


องค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส
อำเภอจัตุรัส จังหวัดชัยภูมิ

คู่มือปฏิบัติงาน ด้านส่งเสริมและสวัสดิการสังคม



งานส่งเสริมและสวัสดิการสังคม มีบทบาทและหน้าที่เกี่ยวกับ



งานด้านส่งเสริมและสวัสดิการสังคม ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดบริการทางสังคมซึ่งเกี่ยวกับการป้องกัน การแก้ไขปัญหา การพัฒนา และการส่งเสริมความมั่นคงทางสังคม เพื่อตอบสนองความจำเป็นขั้นพื้นฐานของประชาชน ให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีและพึ่งตนเองได้อย่างทั่วถึง เหมาะสม เป็นธรรม และให้ไปเป็นตามมาตรฐาน ทั้งทางด้านการศึกษา สุขภาพอนามัย ที่อยู่อาศัย การทำงาน การมีรายได้ นันทนาการ กระบวนการยุติธรรมและบริการทางสังคมทั่วไป โดยคำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สิทธิที่ประชาชนจะต้องได้รับและการมีส่วนร่วมในการจัดสวัสดิการสังคมทุกระดับ โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

* ด้านการปฏิบัติการ

- ศึกษาข้อมูล รวบรวม ประมวล สรุปจัดลำดับความสำคัญปัญหาของประชาชนในพื้นที่ รวมถึงวิเคราะห์สาเหตุและผลกระทบของปัญหา เพื่อประกอบการวางแผนให้ความช่วยเหลือและการจัดบริการทางสังคม

- ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการป้องกันการแก้ไขปัญหาการพัฒนาการส่งเสริมความมั่นคงทางสังคม เพื่อตอบสนองความจำเป็นขั้นพื้นฐานของประชาชนให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีและพึ่งตนเองได้อย่างทั่วถึงเหมาะสมเป็นธรรม

* ด้านการวางแผน

- วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

- การจัดเวทีแลกเปลี่ยน การพูดคุยแนะนำปรึกษาหรือถึงปัญหาที่เกิดขึ้นในสังคม เพื่อช่วยเหลือและจัดบริการทางสังคม

* ด้านการประสานงาน

- ประสานการทำงานและร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อคุ้มครองและส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน

- ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือให้ความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส

***ด้านการบริการ**

- ให้คำปรึกษาและแนะนำแก่ประชาชนในพื้นที่ ซึ่งมีปัญหาในด้านต่างๆ รวมถึงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับงานด้านต่างๆ แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือบุคคลที่สนใจเพื่อให้มีความรู้และสามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่ตนเองและส่วนร่วม

คู่มือปฏิบัติงาน ฝ่ายสังคมสงเคราะห์



กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส

งานสังคมสงเคราะห์ มีบทบาทหน้าที่ดังนี้



งานด้านสังคมสงเคราะห์ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการสงเคราะห์ผู้ที่มีปัญหาทางสังคม เช่น เด็กและเยาวชน สตรี คนชรา คนขอทาน ค้ามนุษย์ ผู้ต้องขัง ผู้ป่วย คนพิการและทุพพลภาพ และประชาชนทั่วไปที่ไม่สามารถจะแก้ไขปัญหาของตนเองและครอบครัวหรือผู้ตกทุกข์ได้ยากในกรณีต่างๆ อันจะมีผลกระทบต่อสังคมโดยส่วนร่วม การพิจารณาปัญหาและให้การสงเคราะห์ช่วยเหลือตามหลักการสังคมสงเคราะห์นั้นจะต้องคำนึงถึงความเหมาะสมเป็นธรรมและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

*ด้านการปฏิบัติการ

- เยี่ยมบ้าน ติดตาม ศึกษาชุมชน และประเมินสภาวะทางสังคมเบื้องต้น เพื่อนิรนิจัยและให้บริการทางสังคมแก่กลุ่มเป้าหมายในระดับบุคคล ครอบครัว กลุ่ม และชุมชน
- การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา คนพิการและผู้ด้อยโอกาส เช่น เบี่ยงชีพ การปรับปรุงสภาพแวดล้อมที่พักอาศัย เป็นต้น
- ให้บริการการศึกษา แนะนำ ช่วยเหลือ บำบัด ฟื้นฟู ป้องกัน ป้องกัน คุ้มครอง และพัฒนากลุ่มเป้าหมาย เพื่อให้สามารถช่วยเหลือตนเองได้
- สำรวจ รวบรวม การจัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับสถานการณ์และปัญหาของกลุ่มเป้าหมาย เพื่อประกอบการพัฒนาและวางแผนด้านสังคมสงเคราะห์

*ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ โดยร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามนโยบายของหน่วยงานหรือจัดทำโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

*ด้านการประสานงาน

- ประสานงานทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงานอื่นๆ เพื่อให้เกิดความร่วมมือ และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
- ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส

***ด้านการบริการ**

- ให้คำแนะนำและให้บริการทางวิชาการแก่บุคคล หน่วยงานและองค์กรต่างๆ เกี่ยวกับแนวทางในการดำเนินงานด้านสังคมสงเคราะห์และสวัสดิการสังคม เพื่อพัฒนาความรู้ เทคนิค ทักษะในการดำเนินงานและพัฒนาบริการด้านสังคมสงเคราะห์และสวัสดิการสังคม เพื่อพัฒนาความรู้ เทคนิค ทักษะในการดำเนินงานและพัฒนาบริการด้านสังคมสงเคราะห์และสวัสดิการสังคม

- ให้บริการข้อมูล เอกสาร ตำรา สื่อ และคู่มือในรูปแบบต่างๆ เกี่ยวกับงานด้านสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมแก่ครอบครัว ชุมชน องค์กร หน่วยงานภาครัฐ เอกชน เครือข่ายประชาชนทั่วไปและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้และเพื่อประโยชน์ในการจัดบริการทางสังคมและการให้ความช่วยเหลือแก่กลุ่มเป้าหมายอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

- ร่วมจัดการฝึกอบรมและถ่ายทอดความรู้แก่ประชาชนทั่วไปเพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานด้านสังคมสงเคราะห์และสวัสดิการสังคม ที่มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย

คู่มือปฏิบัติงาน ด้านเด็กและเยาวชน



Designed by DNg9000

งานด้านเด็กและเยาวชน มีบทบาทและหน้าที่ดังนี้



งานด้านเด็กและเยาวชน ซึ่งมีลักษณะงานที่เกี่ยวกับการส่งเสริมสนับสนุนพัฒนาศักยภาพเด็กและเยาวชนทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา คุณธรรมและจริยธรรม ตามความเหมาะสมตามวัย ซึ่งเด็กและเยาวชน หมายถึง บุคคลซึ่งมีอายุไม่เกิน ๒๕ ปี โดยพิจารณาจัดแบ่งเด็กและเยาวชนออกเป็น ๓ กลุ่ม

กลุ่มที่ ๑ เด็กแรกเกิดถึงอายุ ๕ ปี

กลุ่มที่ ๒ เด็กอายุ ๖ - ๑๔ ปี เยาวชนอายุ ๑๕ - ๒๕ ปี

กลุ่มที่ ๓ กลุ่มพิเศษ

ทั้งนี้เพราะปัญหาและความต้องการ ตลอดจนแนวทางการแก้ไขรวมถึงแนวทางในการจัดบริการสาธารณะด้านพัฒนาเด็กและเยาวชนในแต่ละกลุ่มอายุไม่เหมือนกัน จะต้องอาศัยพื้นฐานและความเหมาะสมทางวิธีการ โดยคำนึงศักยภาพของเด็กและเยาวชน รวมถึงบริบทความพร้อมทางด้านทรัพยากรท้องถิ่นชุมชนที่มีอยู่ภายใต้การมีส่วนร่วมของทุกฝ่าย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

*ด้านการปฏิบัติการ

-รวบรวม ประมวลสรุปจัดลำดับความสำคัญปัญหาของเด็กและเยาวชนในพื้นที่ รวมถึงวิเคราะห์สาเหตุและผลกระทบของปัญหา เพื่อประกอบการวางแผนให้ความช่วยเหลือ

-ส่งเสริมและดำเนินงานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนที่ครอบครัวยากจนประสบปัญหาความเดือดร้อน

-สงเคราะห์และให้ความช่วยเหลือเด็กและเยาวชนที่ถูกครอบครัวยุติกรรมร่างกายและจิตใจ

*ด้านการวางแผน

-วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

*ด้านการประสานงาน

-ประสานการทำงานและร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อคุ้มครองและส่งเสริมสวัสดิการเด็กและเยาวชน

-ชี้แจงให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

*ด้านการบริการ

-ให้คำปรึกษาและแนะนำแก่เด็กและเยาวชนซึ่งมีปัญหาในด้านต่างๆ

-เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับงานด้านเด็กและเยาวชนแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือบุคคลที่สนใจเพื่อให้มีความรู้และสามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่ตนเองและส่วนร่วม

กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส

คู่มือปฏิบัติงาน ฝ่ายพัฒนาชุมชน



กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส

งานพัฒนาชุมชน มีบทบาทและหน้าที่เกี่ยวกับ



งานด้านพัฒนาชุมชน ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ด้านพัฒนาชุมชนเพื่อพัฒนาและส่งเสริมการสร้างเสริมความเข้มแข็งของชุมชน การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนในการบริหารจัดการชุมชน ตลอดจนการพัฒนาและส่งเสริมความเข้มแข็งสมดุลและมั่นคงของเศรษฐกิจชุมชนระดับรากฐาน รวมทั้งในการพัฒนารูปแบบวิธีการพัฒนาชุมชนให้มีความเหมาะสมกับพื้นที่ โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

*ด้านการปฏิบัติการ

-ศึกษาวิเคราะห์ ด้านพัฒนาชุมชน เพื่อจัดทำแผนสนับสนุนการรวมกลุ่มของประชาชนในชุมชนประเภทต่างๆ รวมถึงแสวงหาและพัฒนาศักยภาพของผู้นำชุมชน กลุ่ม องค์กร และเครือข่ายองค์ประชาชน

-ศึกษาวิเคราะห์ และส่งเสริมการสร้างเสริมความเข้มแข็งของชุมชน การส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของชุมชนในการบริหารจัดการชุมชน ตลอดจนการพัฒนาและส่งเสริมความเข้มแข็งสมดุลและมั่นคงเศรษฐกิจชุมชนระดับฐานราก รวมทั้งในการพัฒนารูปแบบวิธีการพัฒนาชุมชนให้มีความเหมาะสมกับพื้นที่

-ศึกษาวิเคราะห์ปัญหาสถานการณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในงานพัฒนาชุมชน เพื่อหาแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหที่เหมาะสมสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมและสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

-ศึกษาวิเคราะห์จัดทำและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศในการพัฒนาชุมชน และระบบสารสนเทศชุมชน เพื่อกำหนดนโยบาย แผนงาน ตลอดจนกำหนดแนวทางหรือวางแผนการพัฒนาในทุกระดับ

-เสนอแนะแนวทางการพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพชุมชนและเศรษฐกิจชุมชนเพื่อสร้างความสมดุลในการพัฒนาชุมชน และความมั่นคงของเศรษฐกิจชุมชนระดับฐานรากนำไปสู่ความเข้มแข็งของชุมชนอย่างยั่งยืน

-ส่งเสริมและดำเนินการด้านการจัดการความรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นของชุมชน เพื่อสร้างและพัฒนาระบบการจัดการความรู้ของชุมชน

-ส่งเสริมสนับสนุนกระบวนการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของประชาชนในรูปแบบต่างๆ เพื่อให้ประชาชนในชุมชนสามารถจัดทำแผนชุมชน รวมทั้งวิเคราะห์ ตัดสินใจและดำเนินการร่วมกัน เพื่อแก้ไขปัญหาความต้องการของตนเองและชุมชนได้ ตลอดจนเป็นที่ปรึกษาในการดำเนินงานพัฒนาชุมชน

กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส

***ด้านการวางแผน**

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

***ด้านการประสานงาน**

-การประสานงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

-ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

***ด้านการบริการ**

-ให้คำปรึกษาแนะนำด้านพัฒนาชุมชนแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือบุคคลที่สนใจเพื่อให้มีความรู้และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์แก่ตนเองและส่วนร่วม

-เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูล ข่าวสารเกี่ยวกับดำเนินงานพัฒนาชุมชนเพื่อให้บริการแก่หน่วยงานภาคีการพัฒนาประชาชน ผู้นำชุมชน กลุ่ม องค์กรชุมชน เครือข่ายองค์กรชุมชนและชุมชน

คู่มือปฏิบัติงาน

ด้านส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพสตรี



งานด้านส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพสตรี มีบทบาทและหน้าที่ดังนี้



งานด้านส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพสตรี ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมสตรีให้มีศักยภาพเพียงพอในทุกด้านที่สามารถพึ่งพาตนเองได้ มีคุณภาพชีวิตที่ดีและสามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุขและมีคุณค่าตลอดทุกช่วงอายุ และได้การคุ้มครองจากครอบครัว ชุมชน และสังคม และการปฏิบัติอย่างเสมอภาคกับชาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

*ด้านการปฏิบัติการ

- รวบรวม ประมวล สรุปจัดลำดับความสำคัญปัญหาของสตรีในพื้นที่ รวมถึงวิเคราะห์สาเหตุและผลกระทบของปัญหา เพื่อประกอบการวางแผนให้ความช่วยเหลือ
- ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของสตรีในการพัฒนา เพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดกับผู้หญิงอีกทั้งปัญหาเรื่องการขาดโอกาสในสังคม ปัญหาความยากจนและปัญหาด้านการไม่มีส่วนร่วมในสังคม
- ศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาและความต้องการของสตรี บริบทการพัฒนาสตรีในปัจจุบัน แนวคิดการพัฒนาสตรี

*ด้านการวางแผน

- วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้ดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด
- การจัดเวทีและเปลี่ยน การพูดคุยปรึกษาถึงปัญหาที่เกิดขึ้นในสังคม

*ด้านการประสานงาน

- ประสานการทำงานและร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อคุ้มครองและส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพสตรี
- ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

*ด้านการบริการ

- ให้คำปรึกษาและแนะนำแก่สตรีในพื้นที่ ซึ่งมีปัญหาในด้านต่างๆ รวมถึงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับงานด้านสตรีแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือบุคคลที่สนใจเพื่อให้ความรู้และสามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่ตนเองและส่วนร่วม

กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส