

องค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส  
อำเภอจัตุรัส จังหวัดชัยภูมิ

**คู่มือหรือแนวทาง  
การขอรับบริการสำหรับ  
ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ  
(งานทะเบียนพาณิชย์)**

คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการ  
สำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ  
งานทะเบียนพาณิชย์



องค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส  
อำเภอจตุรัส จังหวัดชัยภูมิ

## คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ งานทะเบียนพาณิชย์

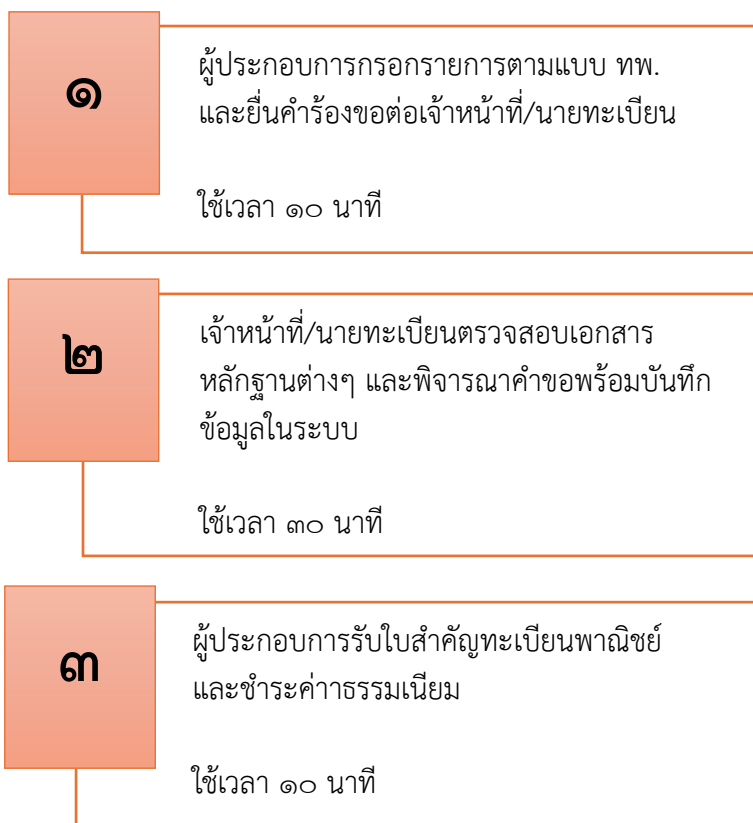
### (๑) ชื่องาน : งานทะเบียนพาณิชย์

### (๒) วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ

#### หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

กรมพัฒนาธุรกิจการค้าได้ถ่ายโอนภารกิจงานจดทะเบียนพาณิชย์ตาม พระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๔๙๙ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั่วประเทศ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๔ เป็นต้นไป โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลรับจดทะเบียนในเขตพื้นที่รับผิดชอบเพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับผู้ประกอบการในการยื่นจดทะเบียนพาณิชย์ ประหยัดเวลา ประหยัดค่าใช้จ่ายในการเดินทางและผู้ประกอบการสามารถนำหลักฐานการจดทะเบียนพาณิชย์ไปใช้ในการทำธุรกรรมได้

#### ขั้นตอนการจดทะเบียนพาณิชย์ (บุคคลธรรมดา)



## ๒.๑ กรณีจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่)

กรอกเอกสารคำขอ (แบบ ทพ.) ข้อ ๑ - ๖ และลงลายมือชื่อ พร้อมยื่นเอกสารที่ต้องใช้ในกรณีจดทะเบียนพาณิชย์ ได้แก่

- สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ (รับรองสำเนา) อย่างละ ๑ ฉบับ
- หนังสือมอบอำนาจ (กรณีผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ ไม่ได้มาจดทะเบียนด้วยตนเอง) ติดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท พร้อมสำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ (รับรองสำเนา) อย่างละ ๑ ฉบับ
- สำเนาสัญญาเช่า และหนังสือยินยอมของผู้ให้เช่าสถานที่ อย่างละ ๑ ฉบับ

## ๒.๒ กรณีจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงทะเบียนพาณิชย์

กรอกเอกสารคำขอ (แบบ ทพ.) แล้วแต่กรณี และลงลายมือชื่อ พร้อมยื่นเอกสารที่ต้องใช้ในทะเบียนพาณิชย์ ได้แก่

- ใบทะเบียนพาณิชย์ (ตัวจริง)
- สำเนาบัตรประชาชนของผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ (รับรองสำเนา) ๑ ฉบับ
- หนังสือมอบอำนาจ (กรณีผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ ไม่ได้มาเปลี่ยนแปลงด้วยตนเอง) ติดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท พร้อมสำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ (รับรองสำเนา) อย่างละ ๑ ฉบับ

## เอกสารเพิ่มเติมแล้วแต่กรณีการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ดังนี้

- ๑) กรณีเปลี่ยนแปลงชื่อ - สกุล กรอกเอกสารคำขอ (แบบ ทพ.) ข้อ ๑ และลงลายมือชื่อ พร้อมสำเนาเอกสารการเปลี่ยนแปลงชื่อ - สกุล
- ๒) กรณีเปลี่ยนแปลงชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ (ชื่อร้าน) กรอกเอกสารคำขอ (แบบ ทพ.) ข้อ ๑ และข้อ ๒ ลงลายมือชื่อ ไม่ต้องใช้เอกสารเพิ่มเติม
- ๓) กรณีเปลี่ยนแปลงชนิดแห่งพาณิชย์กิจ กรอกเอกสารคำขอ (แบบ ทพ.) ข้อ ๑ และข้อ ๓ ลงลายมือชื่อ ไม่ต้องใช้เอกสารเพิ่มเติม
- ๔) กรณีเปลี่ยนแปลงจำนวนเงินทุนที่นำมาใช้ประกอบการพาณิชย์กิจเป็นประจำ (เงินหมุนเวียนต่อเดือน) กรอกเอกสารคำขอ (แบบ ทพ.) ข้อ ๑ และข้อ ๔ ลงลายมือชื่อ ไม่ต้องใช้เอกสารเพิ่มเติม
- ๕) กรณีเปลี่ยนแปลงที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ (ที่ตั้งร้าน) กรอกเอกสารคำขอ (แบบ ทพ.) ข้อ ๑ และข้อ ๕ หรือข้อ ๑๐ ลงลายมือชื่อ มีเอกสารเพิ่มเติมที่ต้องยื่นในการจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงทะเบียนพาณิชย์ ได้แก่ สำเนาสัญญาเช่า หรือหนังสือยินยอมให้ผู้ให้เช่าสถานที่ (กรณีไม่ใช่บ้านตนเอง) พร้อมสำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ให้เช่าสถานที่ อย่างละ ๑ ฉบับ

### ๒.๓ กรณียกเลิกทะเบียนพาณิชย์

กรอกเอกสารคำขอ (แบบ ทพ.) ข้อ ๑, ๒, ๕ และลงลายมือชื่อ พร้อมยื่นเอกสารที่ต้องใช้ในทะเบียนพาณิชย์ ได้แก่

- ใบทะเบียนพาณิชย์ (ตัวจริง)
- สำเนาบัตรประชาชนของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ (รับรองสำเนา) ๑ ฉบับ
- หนังสือมอบอำนาจ (กรณีผู้ประกอบพาณิชย์กิจ ไม่ได้มายกเลิกด้วยตนเอง) ตีอากรแสตมป์ ๑๐ บาท พร้อมสำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ (รับรองสำเนา) อย่างละ ๑ ฉบับ

#### ขั้นตอนการขอรับบริการอื่นๆ (งานทะเบียนพาณิชย์)

๑. กรอกรายการตามแบบบริการข้อมูลธุรกิจ และยื่นคำขอต่อเจ้าหน้าที่/นายทะเบียน (ใช้เวลา ๑๕ นาที)
๒. เจ้าหน้าที่/นายทะเบียนตรวจคำขอ และหลักฐานต่างๆ (ใช้เวลา ๑๕ นาที)
๓. ผู้ประกอบพาณิชย์กิจรับเอกสารหรือข้อมูลตามที่ขอรับบริการ และชำระค่าธรรมเนียม (ใช้เวลา ๑๐ นาที)

บริการข้อมูลงานทะเบียนพาณิชย์ของสำนักงานทะเบียนพาณิชย์องค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส มีดังต่อไปนี้

#### ๑. กรณีขอตรวจค้นเอกสาร

กรอกรายการตามแบบ พร้อมยื่นเอกสารที่ต้องใช้ในการค้น ได้แก่

- สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน (รับรองสำเนา) อย่างละ ๑ ฉบับ

#### ๒. กรณีขอรับรองสำเนาเอกสาร

กรอกรายการตามแบบ พร้อมยื่นเอกสารที่ต้องใช้ในการรับรองสำเนา ได้แก่

- สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน (รับรองสำเนา) อย่างละ ๑ ฉบับ

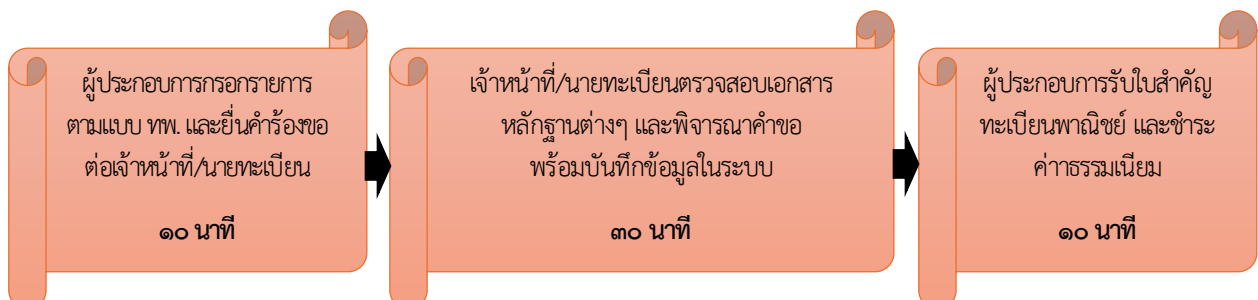
#### ๓. กรณีขอใบแทน

กรอกรายการตามแบบ พร้อมยื่นเอกสารที่ต้องใช้ในการขอใบแทน ได้แก่

- สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน (รับรองสำเนา) อย่างละ ๑ ฉบับ
- เอกสารแจ้งความ (กรณีใบทะเบียน – พาณิชยสูญหาย) หรือใบทะเบียนพาณิชย์ (ตัวจริง) ที่เสียหาย

ระยะเวลา ๔๐ นาที

### (๓) ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการ



#### (๔) ช่องทางให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส อำเภอจัตุรัส จังหวัดชัยภูมิ เปิดให้บริการ วันจันทร์ - วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งานธุรการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส

#### (๕) อัตราค่าธรรมเนียม

- จดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่)	๕๐ บาท
- จดเปลี่ยนแปลงทะเบียนพาณิชย์	๒๐ บาท
- จดยกเลิกทะเบียนพาณิชย์	๒๐ บาท
- ขอตรวจค้นเอกสาร	๒๐ บาท
- ขอรับรองสำเนาเอกสาร	๒๐ บาท
- ขอใบแทน (ใบสำคัญใบทะเบียนพาณิชย์)	๓๐ บาท

#### (๖) รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ

##### จดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) เอกสารที่ใช้ ได้แก่

๑) คำขอจดทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทพ.)	จำนวน ๑ ชุด
๒) สำเนาบัตรประชาชน	จำนวน ๑ ฉบับ
๓) สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน ๑ ฉบับ
๔) กรณีผู้ประกอบการมิได้เป็นเจ้าของบ้าน ต้องแนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้	
- หนังสือยินยอมการใช้สถานที่	จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาบัตรประชาชนหลังที่ประกอบพาณิชย์กิจ	จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้านเจ้าของสถานที่	จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาสัญญาเช่า	จำนวน ๑ ฉบับ
๕) กรณีมอบอำนาจ ต้องแนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้	
- หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท	จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ	จำนวน ๑ ฉบับ
๖) กรณีจดทะเบียนพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ต้องมี แบบฟอร์มเอกสารแนบท้าย แบบ ทพ.	