



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส
เรื่อง แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕ ให้นำหน่วยงานราชการดำเนินการลดใช้พลังงานลงให้ได้อย่างน้อยร้อยละ ๑๐ เพื่อเป็นตัวอย่างให้กับภาคเอกชน ภาคประชาชน ในการช่วยลดรายจ่ายของประเทศโดยลดการนำเข้าน้ำมันจากต่างประเทศ และให้ทุกภาคส่วนต้องมีส่วนร่วมกำหนดแนวทางประหยัดพลังงานภายในหน่วยงานภาครัฐอย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง ประกอบกับมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ให้นำหน่วยงานภาครัฐลดการใช้น้ำอย่างน้อย ร้อยละ ๑๐ และให้ส่วนราชการทุกแห่งตั้งคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่กำกับ ดูแล และประเมินผลการลดใช้พลังงาน และให้มีจิตสำนึกลดใช้พลังงานให้แก่เจ้าหน้าที่ โดยให้มีรายงานผลการลดใช้พลังงาน

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมาย และเป็นตัวอย่างให้กับภาคเอกชน ภาคประชาชน ในการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส จึงประกาศให้ใช้แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางปฏิบัติลดการใช้พลังงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพอย่างเป็นรูปธรรม ลดค่าใช้จ่ายภาครัฐ และปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาลต่อไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕

(นางปรีญา โพธิ์ชัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส

แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส อำเภอจัตุรัส จังหวัดชัยภูมิ

Kut Nam Sai Subdistrict Administrative Organization

<http://www.kudnamsai.go.th>

คำนำ

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕ ให้หน่วยงานราชการดำเนินการลดใช้พลังงานลงให้ได้อย่างน้อยร้อยละ ๑๐ เพื่อเป็นตัวอย่างให้กับภาคเอกชน ภาคประชาชน ในการช่วยลดรายจ่ายของประเทศโดยลดการนำเข้าน้ำมันจากต่างประเทศ และให้ทุกภาคส่วนต้องมีส่วนร่วมกำหนดแนวทาง ประหยัดพลังงานภายในหน่วยงานภาครัฐอย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง และจากมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ ให้ส่วนราชการดำเนินการตามมาตรการลดใช้พลังงานตามนโยบายคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕ อย่างเคร่งครัด ประกอบกับมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ให้หน่วยงานภาครัฐลดการใช้น้ำอย่างน้อย ร้อยละ ๑๐ และให้ส่วนราชการทุกแห่งตั้งคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่กำกับ ดูแล และประเมินผลการลดใช้พลังงาน และให้มีจิตสำนึกลดใช้พลังงานให้แก่เจ้าหน้าที่โดยให้มีรายงานผลการลดใช้พลังงาน

ดังนั้น เพื่อปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวข้างต้น องค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส จึงได้แต่งตั้งคณะทำงานด้านการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส เพื่อเป็นการเสริมสร้างจิตสำนึกการลดใช้พลังงานให้กับบุคลากร และได้จัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส เพื่อให้การลดใช้พลังงานเกิดผลสมฤทธิ์ อย่างเป็นรูปธรรม และบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ จึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่าผู้บริหาร และพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส จะมีส่วนร่วมในการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน และมาตรการลดใช้พลังงานอย่างจริงจังโดยทั่วกัน

คณะทำงานด้านการลดใช้พลังงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส

แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน องค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส

ที่มาและเหตุผลจำเป็น

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ ได้ส่งแนวทางการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ในส่วนองค์ประกอบที่ ๔ ข้อ ๔.๒ การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน กำหนดให้ทุกส่วนราชการดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงการทำงานภายในหน่วยงานของตนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น คณะผู้ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติตามมาตรการลดใช้พลังงานและประหยัดน้ำ เห็นควรให้มีการจัดทำแผนการลดพลังงาน การลดกระดาษเพื่อช่วยลดรายจ่ายของประเทศโดยลดการนำเข้าน้ำมันจากต่างประเทศ โดยให้เน้นมาตรการลดใช้ไฟฟ้า และมาตรการลดใช้น้ำมันเชื้อเพลิง

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานขึ้น เพื่อใช้และแนวทางปฏิบัติลดการใช้พลังงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพอย่างเป็นรูปธรรมต่อไป

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใสเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นรูปธรรม
๒. เพื่อให้เกิดการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการใช้พลังงานอย่างคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด
๓. เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วม และตระหนักถึงความสำคัญในการประหยัดพลังงานของบุคลากรทุกระดับ

เป้าหมาย

องค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส ลดใช้พลังงานอย่างน้อย ๑๐ %

กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

๑. จัดให้มีการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ
๒. จัดให้มีการใช้รถยนต์ส่วนกลาง อย่างเป็นระบบเพื่อลดใช้น้ำมันเชื้อเพลิงอย่างมีประสิทธิภาพ
๓. จัดให้มีการเสริมสร้างจิตสำนึกการมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายในการลดใช้พลังงาน

แนวทางการดำเนินงาน

๑. การกำหนดมาตรการและแนวทางปฏิบัติ
 - ๑.๑ ให้มีการกำหนดมาตรการและแนวทางในการลดใช้พลังงาน ดังนี้
 - ๑) มาตรการและแนวทางในการลดใช้พลังงานไฟฟ้า
 - ๒) มาตรการและแนวทางในการลดใช้พลังงานน้ำมันเชื้อเพลิง

๒. การสร้างจิตสำนึกการมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายในการลดการใช้พลังงาน

๒.๑ เชิญชวนให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการลดใช้พลังงาน

๒.๒ แจกเอกสารเพื่อรณรงค์และประชาสัมพันธ์วิธีการลดใช้พลังงาน

๓. การติดตามตรวจสอบการดำเนินการตามมาตรการลดใช้พลังงาน

๓.๑ ให้ปลัด/หัวหน้าสำนัก/ผู้อำนวยการกอง ควบคุมดูแลให้มีการดำเนินการตามมาตรการ ดังนี้

๑) ควบคุม ดูแล การปฏิบัติตามมาตรการลดใช้พลังงาน และน้ำมันเชื้อเพลิงของสำนัก/กอง อย่างเคร่งครัด

๒) พิจารณาปรับปรุงแก้ไขปัญหา และอุปสรรคในการดำเนินงานเพื่อให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

๓.๒ ให้ปลัด/หัวหน้าสำนัก/ผู้อำนวยการกอง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายรายงานการตรวจสอบ สรุปผลการรายงาน รายงานต่อคณะทำงานทุกเดือน (ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป) ส่งที่หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส

ระยะเวลาดำเนินการ

เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖

ปฏิทินการปฏิบัติงาน

ลำดับ	กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
		๖๕	๖๕	๖๕	๖๖	๖๖	๖๖	๖๖	๖๖	๖๖	๖๖	๖๖	๖๖	
๑	แต่งตั้งคณะทำงานลดใช้พลังงาน และมอบหมายผู้รับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูลและรายงานผลผ่านระบบ www.e-report-energy.go.th	■												รองปลัด อบต./ หัวหน้าสำนัก/ ผอ.กองคลัง
๒	ประชุมติดตามลดใช้พลังงานและรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน (ครั้งที่ ๑ -	■						■						คณะทำงานลดใช้พลังงาน
๓	ทบทวนและปรับปรุงแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานประจำปี ๒๕๖๖							■						คณะทำงานลดใช้พลังงาน
๔	ทบทวนและปรับปรุงมาตรการ/แนวทางประหยัดพลังงาน	■												คณะทำงานลดใช้พลังงาน
๕	ดำเนินการตามมาตรการ /แนวทางการประหยัดพลังงาน	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกคนทุกสำนัก/กอง
๖	กำกับติดตามการใช้พลังงานตามมาตรการประหยัดพลังงาน และรายงานความก้าวหน้าพร้อมปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะส่งเลขานุการ							■					■	รองปลัด อบต./ หัวหน้าสำนัก/ ผอ.กองคลัง

มาตรการและแนวทางในการประหยัดพลังงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส

มาตรการ/แนวทาง	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
<p>มาตรการและแนวทางการประหยัดไฟฟ้า</p> <p>๑. การใช้เครื่องปรับอากาศ</p> <p>๑.๑ ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศไว้ที่ ๒๕ องศาเซลเซียส</p> <p>๑.๒ กำหนดการเปิดเครื่องปรับอากาศ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. และปิดระหว่าง ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น. และก่อนเลิกงาน ๓๐ นาที</p> <p>๑.๓ สำหรับห้องประชุมเปิดเครื่องปรับอากาศก่อนการประชุม ๑๐-๑๕ นาที และเมื่อเลิกประชุมให้เจ้าหน้าที่ปิดเครื่องปรับอากาศในห้องประชุม</p> <p>๑.๔ ขอความร่วมมือจากผู้บริหารให้ปิดเครื่องปรับอากาศในห้องทำงานขณะที่ไปราชการข้างนอก หรือไปประชุม</p> <p>๒. การใช้ไฟฟ้าแสงสว่าง/เครื่องใช้ไฟฟ้า</p> <p>๒.๑ ให้ปิดไฟในห้องทำงานช่วงเวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. โดยให้เปิดได้เท่าที่จำเป็น</p> <p>๒.๒ ขอความร่วมมือจากผู้บริหารให้ปิดไฟฟ้าแสงสว่างในห้องทำงานขณะที่ขณะที่ไปราชการข้างนอก หรือไปประชุม</p> <p>๒.๓ เครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดให้ถอดปลั๊ก หรือปิดสวิตซ์ทุกครั้งหลังเลิกงาน และวันหยุดราชการ เช่น กระจกน้ำร้อน เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องทำน้ำเย็น เครื่องปรับอากาศ ฯลฯ</p> <p>๒.๔ ไม่เปิดโทรทัศน์ทิ้งไว้โดยไม่มีคนดู</p> <p>๒.๕ ปิดพัดลมทุกครั้งเมื่อเลิกใช้งาน</p> <p>๓. การใช้คอมพิวเตอร์</p> <p>๓.๑ ปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์ขณะพักเที่ยง หรือขณะไม่ใช้งานเกินกว่า ๓๐ นาที</p> <p>๓.๒ ไม่ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ของราชการสำหรับดูหนัง ฟังเพลง หรือ เล่นเกมส์ และ Social Network</p> <p>๓.๓ การจัดวางเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องพิมพ์ ไว้ในที่ระบายความร้อนได้ดี</p> <p>๓.๔ ตั้งโปรแกรมให้คอมพิวเตอร์พักจอภาพอัตโนมัติ เมื่อไม่การใช้งานภายใน ๑๕ นาที</p> <p>๔. การใช้เครื่องถ่ายเอกสาร</p> <p>๔.๑ ถ่ายเอกสารเฉพาะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน พยายามส่งข้อมูลทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น e-mail line facebook ลดการถ่ายเอกสาร และการใช้กระดาษ ให้ถ่ายเอกสารหน้าหลัง</p> <p>๔.๒ ให้ตรวจทานเอกสารให้ถูกต้องก่อนการถ่ายเอกสาร</p>	<p>ทุกสำนัก/กอง</p> <p>ทุกสำนัก/กอง</p> <p>ทุกสำนัก/กอง</p> <p>ทุกสำนัก/กอง</p>

มาตรการ/แนวทาง	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
<p data-bbox="209 427 703 472">มาตรการและแนวทางการประหยัดน้ำมัน</p> <p data-bbox="209 517 1117 640">๑. การส่งหนังสือราชการปกติ ให้เจ้าพนักงานธุรการ และนักจัดการงานทั่วไปเป็นหน่วยรับผิดชอบ ในการส่งหนังสือโดยพิจารณาใช้บริการทางโทรศัพท์ โทรสาร ไปรษณีย์ หรือ ทาง E-mail แทนการไปส่งด้วยตัวเอง E-mail แทนการไปส่งด้วยตัวเอง</p> <p data-bbox="209 656 1136 824">๒. สำนัก/กอง ขอให้ส่งใบขอใช้รถยนต์ล่วงหน้าก่อนการเดินทาง ๑ วัน หรืออย่างช้าไม่เกินเวลา ๐๘.๓๐ น. ของวันที่จะเดินทางไปราชการ (ยกเว้นกรณีเร่งด่วน) เพื่อจะได้จัดให้ผู้ที่จะเดินทางไปติดต่อราชการในเส้นทางเดียวกัน หรือสถานที่ใกล้เคียงกันให้ใช้รถยนต์ราชการร่วมกันเพื่อเป็นการประหยัดน้ำมัน</p> <p data-bbox="209 840 1053 875">๓. ไม่ติดเครื่องยนต์ขณะจอดรถคอย และดับเครื่องยนต์ทุกครั้งเมื่อจอดรถยนต์เป็นเวลานาน</p> <p data-bbox="209 891 1098 1014">๔. ให้พนักงานขับรถบันทึกตัวเลขของระยะทางการใช้ทุกครั้ง และส่งให้เจ้าหน้าที่ผู้ควบคุม เมื่อเสร็จภารกิจในแต่ละวัน เพื่อเปรียบเทียบการใช้น้ำมัน และการจัดทำรายงานการใช้น้ำมัน เชื้อเพลิงให้กระทำโดยเคร่งครัด</p> <p data-bbox="209 1030 1152 1066">๕. การใช้รถยนต์ ต้องได้รับอนุญาตก่อนทุกครั้ง และเมื่อเสร็จภารกิจแล้วให้นำกุญแจเก็บไว้ที่เจ้าหน้าที่</p> <p data-bbox="209 1081 785 1117">๖. ตรวจสอบ และบำรุงรักษารถยนต์ให้อยู่ในสภาพใช้งานเสมอ</p> <p data-bbox="209 1133 917 1169">๗. กำชับพนักงานขับรถให้ขับรถในอัตราความเร็วตามที่กฎหมายกำหนด</p>	<p data-bbox="1228 517 1364 553">ทุกสำนัก/กอง</p> <p data-bbox="1228 656 1364 692">ทุกสำนัก/กอง</p> <p data-bbox="1228 840 1364 875">ทุกสำนัก/กอง</p> <p data-bbox="1228 891 1364 927">ทุกสำนัก/กอง</p> <p data-bbox="1228 1030 1364 1066">ทุกสำนัก/กอง</p> <p data-bbox="1228 1081 1380 1117">เจ้าพนักงานพัสดุ</p> <p data-bbox="1228 1133 1364 1169">ทุกสำนัก/กอง</p>
<p data-bbox="209 1193 703 1238">มาตรการและแนวทางการประหยัดน้ำ</p> <p data-bbox="209 1283 1082 1352">๑. ใช้น้ำอย่างประหยัด หมั่นสำรวจตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำอย่างง่าย เพื่อลดการสูญเสีย น้ำอย่างเปล่าประโยชน์ หากพบการชำรุดให้แจ้งกองช่างเพื่อดำเนินการซ่อมแซม</p> <p data-bbox="209 1368 1129 1491">๒. รณรงค์สร้างจิตสำนึกในการประหยัดน้ำ โดยนำหลักการ ๓R คือการลดใช้น้ำ (Reduce) การใช้ซ้ำ (Reuse) การนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) มาปรับใช้ตามความเหมาะสมกับหน่วยงาน และแนวทางการปฏิบัติเพื่อการประหยัดน้ำระยะยาว</p> <p data-bbox="209 1507 1168 1576">๓. ใช้สบู์เหลวที่ปราศจากสารให้ความชุ่มชื้นต่อผิวหนังเมื่อต้องการ ล้างมือ เพราะการใช้สบู์ก้อน ล้างมือจะใช้เวลามากกว่าการใช้สบู์เหลว ทำให้สิ้นเปลืองน้ำมากกว่า</p> <p data-bbox="209 1592 944 1628">๔. ควรล้างภาชนะโดยไม่เปิดให้น้ำไหลตลอดเวลา ไม่เปิดน้ำทิ้ง เมื่อไม่ได้ใช้งาน</p>	<p data-bbox="1228 1283 1364 1319">ทุกสำนัก/กอง</p> <p data-bbox="1228 1368 1364 1404">ทุกสำนัก/กอง</p> <p data-bbox="1228 1507 1364 1543">ทุกสำนัก/กอง</p> <p data-bbox="1228 1592 1364 1628">ทุกสำนัก/กอง</p>
<p data-bbox="209 1675 703 1720">มาตรการและแนวทางการประหยัดกระดาษ</p> <p data-bbox="209 1765 986 1800">๑. รณรงค์สร้างจิตสำนึกในการประหยัดกระดาษ โดยการนำกลับมาใช้ใหม่ (Reuse)</p> <p data-bbox="209 1816 1045 1852">๒. ใช้กระดาษอย่างประหยัด ให้ตรวจทานเอกสารให้ถูกต้องก่อนพิมพ์งาน หรือถ่ายเอกสาร</p> <p data-bbox="209 1868 555 1904">๓. การส่งหนังสือพิจารณาใช้ e-mail</p>	<p data-bbox="1228 1765 1364 1800">ทุกสำนัก/กอง</p> <p data-bbox="1228 1816 1364 1852">ทุกสำนัก/กอง</p> <p data-bbox="1228 1868 1364 1904">ทุกสำนัก/กอง</p>
<p data-bbox="209 1921 703 1966">มาตรการ การกำกับ ติดตามผลการดำเนินการ</p> <p data-bbox="209 2011 1136 2092">หากพบเจ้าหน้าที่ไม่ปฏิบัติตามมาตรการ ให้ผู้ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติตามมาตรการลดใช้พลังงาน มีหน้าที่รายงานตรงต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ</p>	<p data-bbox="1228 2011 1364 2047">ทุกสำนัก/กอง</p>

แผนการดำเนินกิจกรรมพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติ
(การลดพลังงานไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิง และลดการใช้กระดาษ)

เดือน	กิจกรรม	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
ตุลาคม ๒๕๖๕	๑. รวบรวมข้อมูลสถิติการใช้พลังงานใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อเป็นฐานข้อมูล ๒. จัดเก็บข้อมูลสถิติการใช้พลังงานรอบ เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ๓. ประหยัดพลังงาน และลดการใช้กระดาษ ๔. ส่งรายงานการติดตามไม่เกินทุกวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป ๕. ประชุมผู้ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติตามมาตรการ ลดใช้พลังงานฯ เพื่อทบทวนและจัดทำมาตรการ ลดการใช้พลังงานปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และเสนอขอความเห็นชอบต่อนายก อบต.กุดน้ำใส ๖. รายงานผลการใช้พลังงานเดือน ก.ย.๖๕ www.e-report.energy.go.th	- มีสถิติข้อมูลการใช้พลังงาน (ไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิง และกระดาษ) ของปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖ - มีมาตรการลดการใช้พลังงานปี ๒๕๖๖ - มีผู้รับผิดชอบ/ติดตามผลการปฏิบัติตามมาตรการ ประหยัดพลังงาน	กองคลัง กองคลัง ทุกสำนัก/กอง กองคลัง สำนักปลัด กองคลัง
พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๑. แจ้งเวียนมาตรการลดการใช้พลังงานและ ลดการใช้กระดาษ ให้สำนัก/กอง ดำเนินการและ รายงานผล ๒. ติดตามการปฏิบัติตามมาตรการลดการใช้พลังงาน ๓. รายงานผลการใช้พลังงานเดือน ต.ค.๖๕ www.e-report.energy.go.th	- ประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ให้เจ้าหน้าที่ ถึงเป้าหมาย และมาตรการประหยัดพลังงานของกรมในปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ทุกสำนัก/กอง ทุกสำนัก/กอง กองคลัง
ธันวาคม ๒๕๖๕	๑. กิจกรรมสร้างการรับรู้การ "ประหยัดพลังงาน และลดการใช้กระดาษ" ๒. ติดตามการปฏิบัติตามมาตรการลดการใช้พลังงาน ๓. รายงานผลการใช้พลังงานเดือน พ.ย.๖๕ www.e-report.energy.go.th	- สร้างการรับรู้ ความเข้าใจถึงความสำคัญของการลด ใช้พลังงาน และกระดาษให้กับบุคลากรในสังกัด - สถิติการใช้พลังงานในรอบ ๓ เดือน ลดลงเมื่อเทียบกับ ปีที่ผ่านมาร้อยละ ๕	ทุกสำนัก/กอง กองคลัง กองคลัง
มกราคม ๒๕๖๖	๑. กิจกรรมรณรงค์การประหยัดไฟฟ้า และกระดาษ - การใช้งานเครื่องปรับอากาศ - การนำกระดาษกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse) ๒. ติดตามการปฏิบัติตามมาตรการลดการใช้พลังงาน ๓. รายงานผลการใช้พลังงานเดือน ธ.ค.๖๕ ผ่าน www.e-report.energy.go.th	- สำนัก/กองปฏิบัติตามมาตรการลดใช้พลังงาน (เครื่องปรับอากาศ) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐	ทุกสำนัก/กอง ทุกสำนัก/กอง กองคลัง
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๑. กิจกรรมรณรงค์การประหยัดน้ำมันและกระดาษ - การส่งเอกสารทาง e-mail - การนำกระดาษกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse) ๒. ติดตามการปฏิบัติตามมาตรการลดการใช้พลังงาน ๓. รายงานผลการใช้พลังงานเดือน ม.ค.๖๖ ผ่าน www.e-report.energy.go.th	- สำนัก/กองปฏิบัติตามมาตรการลดใช้พลังงาน (น้ำมันเชื้อเพลิง) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐	ทุกสำนัก/กอง ทุกสำนัก/กอง กองคลัง

เดือน	กิจกรรม	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
มีนาคม ๒๕๖๖	๑. ประชุมผู้ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติตามมาตรการ มาตรการลดใช้พลังงานฯ เพื่อประเมินผลมาตรการ ลดการใช้พลังงาน และทบทวนมาตรการ (ถ้ามี) ๒. กิจกรรมรณรงค์การประหยัดไฟฟ้าและกระดาษ - การเปิด/ปิดไฟฟ้าส่องสว่าง - การนำกระดาษกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse) ๓. ติดตามการปฏิบัติตามมาตรการลดการใช้พลังงาน ๔. รายงานผลการใช้พลังงานเดือน ก.พ.๖๖ ผ่าน www.e-report.energy.go.th	- สำนัก/กองปฏิบัติตามมาตรการลดใช้พลังงาน (การเปิด/ปิดไฟฟ้าส่องสว่าง) ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐ - มีมาตรการลดการใช้พลังงานที่เหมาะสม เพื่อใช้ปฏิบัติในรอบ ๖ เดือนหลัง	ทุกสำนัก/กอง ทุกสำนัก/กอง ทุกสำนัก/กอง กองคลัง
เมษายน ๒๕๖๖	๑. กิจกรรมรณรงค์การประหยัดไฟฟ้าและกระดาษ - การใช้งานเครื่องใช้ไฟฟ้า - การถ่ายสำเนาเอกสารสองหน้า ๒. ติดตามการปฏิบัติตามมาตรการลดการใช้พลังงาน ๓. รายงานผลการใช้พลังงานเดือน มี.ค.๖๖ ผ่าน www.e-report.energy.go.th	- สำนัก/กองปฏิบัติตามมาตรการลดใช้พลังงาน (เครื่องใช้ไฟฟ้า) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ - สถิติการใช้พลังงานในรอบ ๖ เดือน ลดลงเมื่อเทียบกับ ปีที่ผ่านมาร้อยละ ๕ - สำนัก/กองปฏิบัติตามมาตรการลดใช้พลังงาน (เครื่องปรับอากาศ) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐	ทุกสำนัก/กอง ทุกสำนัก/กอง กองคลัง
พฤษภาคม ๒๕๖๖	๑. กิจกรรมรณรงค์การประหยัดไฟฟ้าและกระดาษ - การใช้งานเครื่องปรับอากาศ - การถ่ายสำเนาเอกสารสองหน้า ๒. ติดตามการปฏิบัติตามมาตรการลดการใช้พลังงาน ๓. รายงานผลการใช้พลังงานเดือน เม.ย.๖๖ ผ่าน www.e-report.energy.go.th	- สำนัก/กองปฏิบัติตามมาตรการลดใช้พลังงาน (เครื่องปรับอากาศ) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐	ทุกสำนัก/กอง ทุกสำนัก/กอง กองคลัง
มิถุนายน ๒๕๖๖	๑. กิจกรรมรณรงค์การประหยัดน้ำมันและกระดาษ - การส่งเอกสารทาง e-mail - การถ่ายสำเนาเอกสารสองหน้า ๒. ติดตามการปฏิบัติตามมาตรการลดการใช้พลังงาน ๓. รายงานผลการใช้พลังงานเดือน พ.ค.๖๖ ผ่าน www.e-report.energy.go.th	- สำนัก/กองปฏิบัติตามมาตรการลดใช้พลังงาน (น้ำมันเชื้อเพลิง) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ - สถิติการใช้งานหรืองบประมาณจัดซื้อกระดาษ ในรอบ ๓ เดือน ลดลงเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา	ทุกสำนัก/กอง ทุกสำนัก/กอง กองคลัง
กรกฎาคม ๒๕๖๖	๑. กิจกรรมรณรงค์การประหยัดไฟฟ้า น้ำมันและกระดาษ - การใช้เครื่องปรับอากาศ - การเปิด/ปิดไฟฟ้าส่องสว่าง - การส่งเอกสารทาง e-mail - การนำกระดาษกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse) - การถ่ายสำเนาเอกสารสองหน้า ๒. ติดตามการปฏิบัติตามมาตรการลดการใช้พลังงาน ๓. รายงานผลการใช้พลังงานเดือน มิ.ย.๖๖ ผ่าน www.e-report.energy.go.th	- สำนัก/กองปฏิบัติตามมาตรการลดใช้พลังงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐	ทุกสำนัก/กอง ทุกสำนัก/กอง กองคลัง

เดือน	กิจกรรม	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
สิงหาคม ๒๕๖๖	๑. กิจกรรมรณรงค์การประหยัดไฟฟ้า น้ำมันและกระดาษ - การใช้เครื่องปรับอากาศ - การเปิด/ปิดไฟฟ้าส่องสว่าง - การส่งเอกสารทาง e-mail - การนำกระดาษกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse) - การถ่ายสำเนาเอกสารสองหน้า ๒. ติดตามการปฏิบัติตามมาตรการลดการใช้พลังงาน ๓. รายงานผลการใช้พลังงานเดือน ก.ค.๖๖ ผ่าน www.e-report.energy.go.th	- สำนัก/กองปฏิบัติตามมาตรการลดใช้พลังงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐	ทุกสำนัก/กอง ทุกสำนัก/กอง กองคลัง
กันยายน ๒๕๖๖	๑. กิจกรรมรณรงค์การประหยัดไฟฟ้า น้ำมันและกระดาษ - การใช้เครื่องปรับอากาศ - การเปิด/ปิดไฟฟ้าส่องสว่าง - การส่งเอกสารทาง e-mail - การนำกระดาษกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse) - การถ่ายสำเนาเอกสารสองหน้า ๒. ติดตามการปฏิบัติตามมาตรการลดการใช้พลังงาน ๓. รายงานผลการใช้พลังงานเดือน ส.ค.๖๖ ผ่าน www.e-report.energy.go.th	- สำนัก/กองปฏิบัติตามมาตรการลดใช้พลังงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ - สถิติการใช้งานหรืองบประมาณจัดซื้อกระดาษ ในรอบ ๓ เดือน ลดลงเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา - สถิติการใช้พลังงานลดลงร้อยละ ๑๐	ทุกสำนัก/กอง ทุกสำนัก/กอง กองคลัง