

# สำเนาฉบับ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส

เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓

\*\*\*\*\*

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบกับมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๑๘ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน มติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ (ก.อบต.จังหวัดชัยภูมิ) ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ (ตามหนังสือจังหวัดชัยภูมิ ที่ ชย ๐๐๒๓.๒/๑๔๓๖๓ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐)

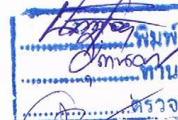
เพื่อให้การปฏิบัติงานตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส ในการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชนในพื้นที่ และเป็นกรอบการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งของ องค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส ตรงตามวัตถุประสงค์และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตามระยะเวลาที่กำหนด จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป ดังรายละเอียดแนบท้ายนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายสุเทพ ตีอุดม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส





ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส  
เรื่อง กำหนดส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบกับมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๑๘ และข้อ ๒๓๒ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดชัยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน มติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ (ก.อบต.จังหวัดชัยภูมิ) ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ (ตามหนังสือจังหวัดชัยภูมิ ที่ ชย ๐๐๒๓.๒/๑๔๓๖๓ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐) ดังนี้

หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการตรวจสอบบัญชี เอกสารการเบิกจ่าย เอกสารการรับเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการบัญชี งานตรวจสอบพัสดุและการเก็บรักษา งานตรวจสอบทรัพย์สิน และการหาประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง หรือส่วนราชการใดใน องค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหาร ส่วนตำบลกุดน้ำใส ให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนปฏิบัติการขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย มีการกำหนดแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๗ งาน ดังนี้

- ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป
- ๑.๒ งานนโยบายและแผน
- ๑.๓ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๑.๔ งานกฎหมายและคดี
- ๑.๕ งานกิจการสภา
- ๑.๖ งานส่งเสริมการเกษตร
- ๑.๗ งานส่งเสริมปศุสัตว์

๒. กองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่าย การรับ การนำส่งเงินการเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจใบสำคัญ ฎีกาเกี่ยวกับเงินเดือนค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ เงินอื่น ๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบแสดงฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่าง ๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทำงบทดลอง ประจำเดือนประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบล และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย มีการกำหนดแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ งาน ดังนี้

/๒.๑ งานการเงิน...

- ๒.๑ งานการเงิน
- ๒.๒ งานบัญชี
- ๒.๓ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ
- ๒.๔ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้

๓. กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทาง ด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบ การก่อสร้าง งาน การควบคุมอาคาร ตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติ งานการก่อสร้าง และงานซ่อมบำรุง การควบคุม การก่อสร้างและซ่อมบำรุง งาน แผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล งานสาธารณูปโภค การรวบรวมประวัติ ติดตามควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรและ ยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงานควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่น ๆ ที่ เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย มีการกำหนดแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ งาน ดังนี้

- ๓.๑ งานก่อสร้าง
- ๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร
- ๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค
- ๓.๔ งานผังเมือง

๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการส่งเสริมการศึกษา สถานศึกษาที่จัดสร้างขึ้นและได้รับการถ่ายโอนตามภารกิจ งานส่งเสริมศาสนา ทำนุบำรุงศาสนสถาน ศิลปวัฒนธรรม ท้องถิ่น ประเพณีอันดีงามของท้องถิ่นตลอดจนรักษาภูมิปัญญาท้องถิ่น งานกีฬาและนันทนาการ และงานอื่น ๆ ที่ เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย มีการกำหนดแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ งาน ดังนี้

- ๔.๑ งานบริหารการศึกษา
- ๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา ประเพณี และวัฒนธรรม
- ๔.๓ งานกิจการโรงเรียน
- ๔.๔ งานกีฬาและนันทนาการ

๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานสุขาภิบาลและสถาน ประกอบการ งานอนามัยชุมชน งานควบคุมโรคติดต่อ งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม การรักษาและ ควบคุมโรค การส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข การรักษาความสะอาด และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย มีการกำหนดแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๓ งาน ดังนี้

- ๕.๑ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม
- ๕.๒ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข
- ๕.๓ งานรักษาความสะอาด

๖. กองสวัสดิการสังคม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานพัฒนาชุมชน งานสังคมสงเคราะห์ เด็ก สตรี คนชรา ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส งานส่งเสริมอาชีพ การส่งเสริมสวัสดิการเด็กและเยาวชน งานพัฒนาสตรี เด็ก และเยาวชน และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย มีการกำหนดแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๓ งาน ดังนี้

- ๖.๑ งานสวัสดิการพัฒนาชุมชน
- ๖.๒ งานสังคมสงเคราะห์
- ๖.๓ งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายสุเทพ ดีอุดม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส





ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส  
เรื่อง กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส  
\*\*\*\*\*

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบกับมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๑๓ และข้อ ๑๖ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน มติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ (ก.อบต.จังหวัดชัยภูมิ) ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ (ตามหนังสือจังหวัดชัยภูมิ ที่ ชย ๐๐๒๓.๒/๑๔๓๖๓ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐) จึงประกาศกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน	ตำแหน่งเลขที่
๑	นักบริหารงาน อบต. (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	กลาง	๑	๑๐-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑
๒	นักบริหารงาน อบต. (รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	ต้น	๑	๑๐-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒
๓	<b>หน่วยตรวจสอบภายใน</b> นักวิชาการตรวจสอบภายใน <b>สำนักปลัด อบต.</b>	ปฏิบัติการ	๑	๑๐-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑
๔	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัด อบต.)	ต้น	๑	๑๐-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑
๕	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๑	๑๐-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑
๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๑	๑๐-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑
๗	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	๑	๑๐-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑
๘	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติงาน	๑	๑๐-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑
๙	นิติกร	ชำนาญการ	๑	๑๐-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑
	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)</b>			
๑๐	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	๑	-
๑๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	-
๑๒	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	-	๑	-
๑๓	ผู้ช่วยนิติกร	-	๑	-
	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)</b>			
๑๔	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	-
๑๕	พนักงานขับรถยนต์บรรทุกน้ำ	-	๑	-

/ลำดับที่...

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน	ตำแหน่งเลขที่
	<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>			
๑๖	ยาม	-	๑	-
๑๗	คนงานทั่วไป	-	๑	-
	<b>กองคลัง</b>			
๑๘	นักบริหารงานคลัง (ผู้อำนวยการกองคลัง)	ต้น	๑	๑๐-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑
๑๙	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก/ชก	๑	๑๐-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑
๒๐	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	๑	๑๐-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑
๒๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปฏิบัติงาน	๑	๑๐-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑
๒๒	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง/ชง	๑	๑๐-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑
	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)</b>			
๒๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑	-
๒๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑	-
	<b>กองช่าง</b>			
๒๕	นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง)	ต้น	๑	๑๐-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑
๒๖	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	๑	๑๐-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑
	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)</b>			
๒๗	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	-
๒๘	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑	-
	<b>กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</b>			
๒๙	นักบริหารการศึกษา (ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)	ต้น	๑	๑๐-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑
๓๐	ครูผู้ดูแลเด็ก (ได้รับการจัดสรรอัตรา)	ครูผู้ช่วย	๑	๓๖-๒-๐๐๓๗
๓๑	ครู (ได้รับการจัดสรรอัตรา)	ค.ศ.๑	๑	๓๖-๒-๐๐๓๘
๓๒	ครู (ได้รับการจัดสรรอัตรา)	ค.ศ.๑	๑	๓๖-๒-๐๒๓๙
๓๓	ครู (ได้รับการจัดสรรอัตรา)	ค.ศ.๑	๑	๓๖-๒-๐๒๔๐
๓๔	ครู (ได้รับการจัดสรรอัตรา)	ค.ศ.๑	๑	๓๖-๒-๐๒๔๑
	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)</b>			
๓๕	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	๑	-
๓๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	-
๓๗	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีคุณวุฒิ)(ได้รับการจัดสรรอัตรา)	-	๑	-
๓๘	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)(ได้รับการจัดสรร)	-	๔	-

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน	ตำแหน่งเลขที่
๓๙	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> ผู้ดูแลเด็ก	-	๒	-
๔๐	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม นักบริหารงานสาธารณสุข (ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)</u>	ต้น	๑	๑๐-๓-๐๖-๒๑๐๕-๐๐๑
๔๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)</u>	-	๑	-
๔๒	พนักงานขับรถยนต์บรรทุกขยะ <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>	-	๑	-
๔๓	พนักงานประจำรถขยะ <u>กองสวัสดิการสังคม</u>	-	๓	-
๔๔	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม (ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม)	ต้น	๑	๑๐-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑
๔๕	นักพัฒนาชุมชน <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)</u>	ชำนาญการ	๑	๑๐-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑
๔๖	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	๑	-

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายสุเทพ ตีอุดม)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส