



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส
เรื่อง แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕ ให้นโยบายการดำเนินการลดใช้พลังงานลงให้ได้อย่างน้อยร้อยละ ๑๐ เพื่อเป็นตัวอย่างให้กับภาคเอกชน ภาคประชาชน ในการช่วยลดรายจ่ายของประเทศโดยลดการนำเข้าน้ำมันจากต่างประเทศ และให้ทุกภาคส่วนต้องมีส่วนร่วมกำหนดแนวทางประหยัดพลังงานภายในหน่วยงานภาครัฐอย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง ประกอบกับมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ให้นโยบายการลดการใช้น้ำอย่างน้อย ร้อยละ ๑๐ และให้ส่วนราชการทุกแห่งตั้งคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่กำกับ ดูแล และประเมินผลการลดใช้พลังงาน และให้มีจิตสำนึกลดใช้พลังงานให้แก่เจ้าหน้าที่ โดยให้มีรายงานผลการลดใช้พลังงาน

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมาย และเป็นตัวอย่างให้กับภาคเอกชน ภาคประชาชน ในการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส จึงประกาศให้ใช้แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางปฏิบัติลดการใช้พลังงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพอย่างเป็นรูปธรรม ลดค่าใช้จ่ายภาครัฐ และปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาลต่อไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖

(นางปรีญา โพธิ์ชัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส

แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗



องค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส อำเภอจัตุรัส จังหวัดชัยภูมิ

Kut Nam Sai Subdistrict Administrative Organization

<http://www.kudnamsai.go.th>

คำนำ

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕ ให้นำหน่วยงานราชการดำเนินการลดใช้พลังงานลงให้ได้อย่างน้อยร้อยละ ๑๐ เพื่อเป็นตัวอย่างให้กับภาคเอกชน ภาคประชาชน ในการช่วยลดรายจ่ายของประเทศโดยลดการนำเข้าน้ำมันจากต่างประเทศ และให้ทุกภาคส่วนต้องมีส่วนร่วมกำหนดแนวทาง ประหยัดพลังงานภายในหน่วยงานภาครัฐอย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง และจากมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ ให้ส่วนราชการดำเนินการตามมาตรการลดใช้พลังงานตามนโยบายคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕ อย่างเคร่งครัด ประกอบกับมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ให้หน่วยงานภาครัฐลดการใช้น้ำอย่างน้อย ร้อยละ ๑๐ และให้ส่วนราชการทุกแห่งตั้งคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่กำกับ ดูแล และประเมินผลการลดใช้พลังงาน และให้มีจิตสำนึกลดใช้พลังงานให้แก่เจ้าหน้าที่โดยให้มีรายงานผลการลดใช้พลังงาน

ดังนั้น เพื่อปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวข้างต้น องค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส เพื่อเป็นการเสริมสร้างจิตสำนึกการลดใช้พลังงานให้กับบุคลากร และได้จัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส เพื่อให้การลดใช้พลังงานเกิดผลสัมฤทธิ์ อย่างเป็นรูปธรรม และบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ จึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่าผู้บริหาร และพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส จะมีส่วนร่วมในการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน และมาตรการลดใช้พลังงานอย่างจริงจังโดยทั่วกัน

คณะกรรมการลดใช้พลังงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส

แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน องค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส

ที่มาและเหตุผลจำเป็น

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ ได้ส่งแนวทางการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ในส่วนองค์ประกอบที่ ๔ ข้อ ๔.๒ การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน กำหนดให้ทุกส่วนราชการดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงการทำงานภายในหน่วยงานของตนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น คณะผู้ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติตามมาตรการลดใช้พลังงานและประหยัดน้ำ เห็นควรให้มีการจัดทำแผนการลดพลังงาน การลดกระดาษเพื่อช่วยลดรายจ่ายของประเทศโดยลดการนำเข้าน้ำมันจากต่างประเทศ โดยให้เน้นมาตรการลดใช้ไฟฟ้า และมาตรการลดใช้น้ำมันเชื้อเพลิง

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานขึ้น เพื่อใช้และแนวทางปฏิบัติลดการใช้พลังงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพอย่างเป็นรูปธรรมต่อไป

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใสเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นรูปธรรม
๒. เพื่อให้เกิดการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการใช้พลังงานอย่างคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด
๓. เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วม และตระหนักถึงความสำคัญในการประหยัดพลังงานของบุคลากรทุกระดับ

เป้าหมาย

องค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส ลดใช้พลังงานอย่างน้อย ๑๐ %

กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

๑. จัดให้มีการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ
๒. จัดให้มีการใช้รถยนต์ส่วนกลาง อย่างเป็นระบบเพื่อลดใช้น้ำมันเชื้อเพลิงอย่างมีประสิทธิภาพ
๓. จัดให้มีการเสริมสร้างจิตสำนึกการมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายในการลดใช้พลังงาน

แนวทางการดำเนินงาน

๑. การกำหนดมาตรการและแนวทางปฏิบัติ
 - ๑.๑ ให้มีการกำหนดมาตรการและแนวทางในการลดใช้พลังงาน ดังนี้
 - ๑) มาตรการและแนวทางในการลดใช้พลังงานไฟฟ้า
 - ๒) มาตรการและแนวทางในการลดใช้พลังงานน้ำมันเชื้อเพลิง

๒. การสร้างจิตสำนึกการมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายในการลดการใช้พลังงาน

๒.๑ เชิญชวนให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการลดใช้พลังงาน

๒.๒ แจกเอกสารเพื่อรณรงค์และประชาสัมพันธ์วิธีการลดใช้พลังงาน

๓. การติดตามตรวจสอบการดำเนินการตามมาตรการลดใช้พลังงาน

๓.๑ ให้ปลัด/หัวหน้าสำนัก/ผู้อำนวยการกอง ควบคุมดูแลให้มีการดำเนินการตามมาตรการ ดังนี้

๑) ควบคุม ดูแล การปฏิบัติตามมาตรการลดใช้พลังงาน และน้ำมันเชื้อเพลิงของสำนัก/กอง อย่างเคร่งครัด

๒) พิจารณาปรับปรุงแก้ไขปัญหา และอุปสรรคในการดำเนินงานเพื่อให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

๓.๒ ให้ปลัด/หัวหน้าสำนัก/ผู้อำนวยการกอง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายรายงานการตรวจสอบ สรุปผลการรายงาน รายงานต่อคณะทำงานทุกเดือน (ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป) ส่งที่หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส

ระยะเวลาดำเนินการ

เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗

ปฏิทินการปฏิบัติงาน

ลำดับ	กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
		๖๖	๖๖	๖๖	๖๗	๖๗	๖๗	๖๗	๖๗	๖๗	๖๗	๖๗	๖๗	
๑	แต่งตั้งคณะทำงานลดใช้พลังงาน และมอบหมายผู้รับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูลและรายงานผลผ่านระบบ www.e-report-energy.go.th	■												รองปลัด อบต./ หัวหน้าสำนัก/ ผอ.กองคลัง
๒	ประชุมติดตามลดใช้พลังงานและรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน (ครั้งที่ ๑ -	■						■						คณะทำงานลดใช้พลังงาน
๓	ทบทวนและปรับปรุงแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานประจำปี ๒๕๖๗							■						คณะทำงานลดใช้พลังงาน
๔	ทบทวนและปรับปรุงมาตรการ/แนวทางประหยัดพลังงาน	■												คณะทำงานลดใช้พลังงาน
๕	ดำเนินการตามมาตรการ / แนวทางการประหยัดพลังงาน	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกคนทุกสำนัก/กอง
๖	กำกับติดตามการใช้พลังงานตามมาตรการประหยัดพลังงาน และรายงานความก้าวหน้าพร้อมปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะส่งเลขานุการ							■					■	รองปลัด อบต./ หัวหน้าสำนัก/ ผอ.กองคลัง

มาตรการและแนวทางในการประหยัดพลังงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส

มาตรการ/แนวทาง	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
<p>มาตรการและแนวทางการประหยัดไฟฟ้า</p> <p>๑. การใช้เครื่องปรับอากาศ</p> <p>๑.๑ ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศไว้ที่ ๒๕ องศาเซลเซียส</p> <p>๑.๒ กำหนดการเปิดเครื่องปรับอากาศ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. และปิดระหว่าง ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ และก่อนเลิกงาน ๓๐ นาที</p> <p>๑.๓ สำหรับห้องประชุมเปิดเครื่องปรับอากาศก่อนการประชุม ๑๐-๑๕ นาที และเมื่อเลิกประชุมให้เจ้าหน้าที่ปิดเครื่องปรับอากาศในห้องประชุม</p> <p>๑.๔ ขอความร่วมมือจากผู้บริหารให้ปิดเครื่องปรับอากาศในห้องทำงานขณะที่ไปราชการข้างนอก หรือไปประชุม</p> <p>๒. การใช้ไฟฟ้าแสงสว่าง/เครื่องใช้ไฟฟ้า</p> <p>๒.๑ ให้ปิดไฟในห้องทำงานช่วงเวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. โดยให้เปิดได้เท่าที่จำเป็น</p> <p>๒.๒ ขอความร่วมมือจากผู้บริหารให้ปิดไฟฟ้าแสงสว่างในห้องทำงานขณะที่ขณะที่ไปราชการข้างนอก หรือไปประชุม</p> <p>๒.๓ เครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดให้ถอดปลั๊ก หรือปิดสวิตซ์ทุกครั้งหลังเลิกงาน และวันหยุดราชการ เช่น กระจกน้ำร้อน เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องทำน้ำเย็น เครื่องปรับอากาศ ฯลฯ</p> <p>๒.๔ ไม่เปิดโทรทัศน์ทิ้งไว้โดยไม่มีคนดู</p> <p>๒.๕ ปิดพัดลมทุกครั้งเมื่อเลิกใช้งาน</p> <p>๓. การใช้คอมพิวเตอร์</p> <p>๓.๑ ปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์ขณะพักเที่ยง หรือขณะไม่ใช้งานเกินกว่า ๓๐ นาที</p> <p>๓.๒ ไม่ใช่เครื่องคอมพิวเตอร์ของราชการสำหรับดูหนัง ฟังเพลง หรือ เล่นเกมส์ และ Social Network</p> <p>๓.๓ การจัดวางเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องพิมพ์ ไว้ในที่ระบายความร้อนได้ดี</p> <p>๓.๔ ตั้งโปรแกรมให้คอมพิวเตอร์พักจอภาพอัตโนมัติ เมื่อไม่มีการใช้งานภายใน ๑๕ นาที</p> <p>๔. การใช้เครื่องถ่ายเอกสาร</p> <p>๔.๑ ถ่ายเอกสารเฉพาะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน พยายามส่งข้อมูลทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น e-mail line facebook ลดการถ่ายเอกสาร และการใช้กระดาษ ให้ถ่ายเอกสารหน้าหลัง</p> <p>๔.๒ ให้ตรวจทานเอกสารให้ถูกต้องก่อนการถ่ายเอกสาร</p>	<p>ทุกสำนัก/กอง</p> <p>ทุกสำนัก/กอง</p> <p>ทุกสำนัก/กอง</p> <p>ทุกสำนัก/กอง</p>

มาตรการ/แนวทาง	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
<p>มาตรการและแนวทางการประหยัดน้ำมัน</p> <p>๑. การส่งหนังสือราชการปกติ ให้เจ้าพนักงานธุรการ และนักจัดการงานทั่วไปเป็นหน่วยรับผิดชอบ ในการส่งหนังสือโดยพิจารณาใช้บริการทางโทรศัพท์ โทรสาร ไปรษณีย์ หรือ ทาง E-mail แทนการไปส่งด้วยตัวเอง E-mail แทนการไปส่งด้วยตัวเอง</p> <p>๒. สำนัก/กอง ขอให้ส่งใบขอใช้รถยนต์ล่วงหน้าก่อนการเดินทาง ๑ วัน หรืออย่างช้าไม่เกินเวลา ๐๘.๓๐ น. ของวันที่จะเดินทางไปราชการ (ยกเว้นกรณีเร่งด่วน) เพื่อจะได้จัดให้ผู้ที่จะเดินทางไปติดต่อราชการในเส้นทางเดียวกัน หรือสถานที่ใกล้เคียงกันให้ใช้รถยนต์ราชการร่วมกันเพื่อเป็นการประหยัดน้ำมัน</p> <p>๓. ไม่ติดเครื่องยนต์ขณะจอดรถคอย และดับเครื่องยนต์ทุกครั้งเมื่อจอดรถยนต์เป็นเวลานาน</p> <p>๔. ให้พนักงานขับรถบันทึกตัวเลขของกระยะทางการใช้ทุกครั้ง และส่งให้เจ้าหน้าที่ผู้ควบคุม เมื่อเสร็จภารกิจในแต่ละวัน เพื่อเปรียบเทียบการใช้น้ำมัน และการจัดทำรายงานการใช้น้ำมัน เชื้อเพลิงให้กระทำโดยเคร่งครัด</p> <p>๕. การใช้รถยนต์ ต้องได้รับอนุญาตก่อนทุกครั้ง และเมื่อเสร็จภารกิจแล้วให้นำกุญแจเก็บไว้ที่เจ้าหน้าที่</p> <p>๖. ตรวจเช็ค และบำรุงรักษารถยนต์ให้อยู่ในสภาพใช้งานเสมอ</p> <p>๗. กำชับพนักงานขับรถให้ขับรถในอัตราความเร็วตามที่กฎหมายกำหนด</p>	<p>ทุกสำนัก/กอง</p> <p>ทุกสำนัก/กอง</p> <p>ทุกสำนัก/กอง</p> <p>ทุกสำนัก/กอง</p> <p>ทุกสำนัก/กอง</p> <p>เจ้าพนักงานพัสดุ</p> <p>ทุกสำนัก/กอง</p>
<p>มาตรการและแนวทางการประหยัดน้ำ</p> <p>๑. ใช้น้ำอย่างประหยัด หมั่นสำรวจตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำอย่างง่าย เพื่อลดการสูญเสีย น้ำอย่างเปล่าประโยชน์ หากพบการชำรุดให้แจ้งกองช่างเพื่อดำเนินการซ่อมแซม</p> <p>๒. รมรณรงค์สร้างจิตสำนึกในการประหยัดน้ำ โดยนำหลักการ ๓R คือการลดใช้น้ำ (Reduce) การใช้น้ำซ้ำ (Reuse) การนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) มาปรับใช้ตามความเหมาะสมกับหน่วยงาน และแนวทางการปฏิบัติเพื่อการประหยัดน้ำระยะยาว</p> <p>๓. ใช้สบู่เหลวที่ปราศจากสารให้ความชุ่มชื้นต่อผิวหนังแทนสบู่ก้อนเมื่อต้องการ ล้างมือ เพราะการใช้สบู่ก้อน ล้างมือจะใช้เวลามากกว่าการใช้สบู่เหลว ทำให้สิ้นเปลืองน้ำมากกว่า</p> <p>๔. ควรล้างภาชนะโดยไม่เปิดให้น้ำไหลตลอดเวลา ไม่เปิดน้ำทิ้ง เมื่อไม่ได้ใช้งาน</p>	<p>ทุกสำนัก/กอง</p> <p>ทุกสำนัก/กอง</p> <p>ทุกสำนัก/กอง</p> <p>ทุกสำนัก/กอง</p>
<p>มาตรการและแนวทางการประหยัดกระดาษ</p> <p>๑. รมรณรงค์สร้างจิตสำนึกในการประหยัดกระดาษ โดยการนำกลับมาใช้ใหม่ (Reuse)</p> <p>๒. ใช้กระดาษอย่างประหยัด ให้ตรวจทานเอกสารให้ถูกต้องก่อนพิมพ์งาน หรือถ่ายเอกสาร</p> <p>๓. การส่งหนังสือพิจารณาใช้ e-mail</p>	<p>ทุกสำนัก/กอง</p> <p>ทุกสำนัก/กอง</p> <p>ทุกสำนัก/กอง</p>
<p>มาตรการ การกำกับ ติดตามผลการดำเนินการ</p> <p>หากพบเจ้าหน้าที่ไม่ปฏิบัติตามมาตรการ ให้ผู้ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติตามมาตรการลดใช้พลังงาน มีหน้าที่รายงานตรงต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ</p>	<p>ทุกสำนัก/กอง</p>

**แผนการดำเนินงานกิจกรรมพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติ
(การลดพลังงานไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิง และลดการใช้กระดาษ)**

เดือน	กิจกรรม	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
ตุลาคม ๒๕๖๖	<p>๑. รวบรวมข้อมูลสถิติการใช้พลังงานใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อเป็นฐานข้อมูล</p> <p>๒. จัดเก็บข้อมูลสถิติการใช้พลังงานรอบ เดือนตุลาคม ๒๕๖๖</p> <p>๓. ประหยัดพลังงาน และลดการใช้กระดาษ</p> <p>๔. ส่งรายงานการติดตามไม่เกินทุกวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป</p> <p>๕. ประชุมผู้ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติตามมาตรการ ลดใช้พลังงานฯ เพื่อทบทวนและจัดทำมาตรการ ลดการใช้พลังงานปีงบประมาณ ๒๕๖๗ และเสนอขอความเห็นชอบต่อนายก อบต.กุดน้ำใส</p> <p>๖. รายงานผลการใช้พลังงานเดือน ก.ย.๖๖ www.e-report.energy.go.th</p>	<p>- มีสถิติข้อมูลการใช้พลังงาน (ไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิง และกระดาษ) ของปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>- มีมาตรการลดการใช้พลังงานปี ๒๕๖๗</p> <p>- มีผู้รับผิดชอบ/ติดตามผลการปฏิบัติตามมาตรการ ประหยัดพลังงาน</p>	<p>กองคลัง</p> <p>กองคลัง</p> <p>ทุกสำนัก/กอง กองคลัง</p> <p>สำนักปลัด</p> <p>กองคลัง</p>
พฤศจิกายน ๒๕๖๖	<p>๑. แจ้งเวียนมาตรการลดการใช้พลังงานและ ลดการใช้กระดาษ ให้สำนัก/กอง ดำเนินการและ รายงานผล</p> <p>๒. ติดตามการปฏิบัติตามมาตรการลดการใช้พลังงาน</p> <p>๓. รายงานผลการใช้พลังงานเดือน ต.ค.๖๕๖ www.e-report.energy.go.th</p>	<p>- ประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ให้เจ้าหน้าที่ ถึงเป้าหมาย และมาตรการประหยัดพลังงานของกรมในปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p>	<p>ทุกสำนัก/กอง</p> <p>ทุกสำนัก/กอง กองคลัง</p>
ธันวาคม ๒๕๖๖	<p>๑. กิจกรรมสร้างการรับรู้การ "ประหยัดพลังงาน และลดการใช้กระดาษ"</p> <p>๒. ติดตามการปฏิบัติตามมาตรการลดการใช้พลังงาน</p> <p>๓. รายงานผลการใช้พลังงานเดือน พ.ย.๖๖ www.e-report.energy.go.th</p>	<p>- สร้างการรับรู้ ความเข้าใจถึงความสำคัญของการลด ใช้พลังงาน และกระดาษให้กับบุคลากรในสังกัด</p> <p>- สถิติการใช้พลังงานในรอบ ๓ เดือน ลดลงเมื่อเทียบกับ ปีที่ผ่านมาร้อยละ ๕</p>	<p>ทุกสำนัก/กอง</p> <p>กองคลัง</p> <p>กองคลัง</p>
มกราคม ๒๕๖๗	<p>๑. กิจกรรมรณรงค์การประหยัดไฟฟ้า และกระดาษ</p> <p>- การใช้งานเครื่องปรับอากาศ</p> <p>- การนำกระดาษกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse)</p> <p>๒. ติดตามการปฏิบัติตามมาตรการลดการใช้พลังงาน</p> <p>๓. รายงานผลการใช้พลังงานเดือน ธ.ค.๖๖ ผ่าน www.e-report.energy.go.th</p>	<p>- สำนัก/กองปฏิบัติตามมาตรการลดใช้พลังงาน (เครื่องปรับอากาศ) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐</p>	<p>ทุกสำนัก/กอง</p> <p>ทุกสำนัก/กอง กองคลัง</p>
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	<p>๑. กิจกรรมรณรงค์การประหยัดน้ำมันและกระดาษ</p> <p>- การส่งเอกสารทาง e-mail</p> <p>- การนำกระดาษกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse)</p> <p>๒. ติดตามการปฏิบัติตามมาตรการลดการใช้พลังงาน</p> <p>๓. รายงานผลการใช้พลังงานเดือน ม.ค.๖๗ ผ่าน www.e-report.energy.go.th</p>	<p>- สำนัก/กองปฏิบัติตามมาตรการลดใช้พลังงาน (น้ำมันเชื้อเพลิง) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐</p>	<p>ทุกสำนัก/กอง</p> <p>ทุกสำนัก/กอง กองคลัง</p>

เดือน	กิจกรรม	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
มีนาคม ๒๕๖๗	๑. ประชุมผู้ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติตามมาตรการ มาตรการลดใช้พลังงานฯ เพื่อประเมินผลมาตรการ ลดการใช้พลังงาน และทบทวนมาตรการ (ถ้ามี) ๒.กิจกรรมรณรงค์การประหยัดไฟฟ้าและกระดาษ - การเปิด/ปิดไฟฟ้าส่องสว่าง - การนำกระดาษกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse) ๓. ติดตามการปฏิบัติตามมาตรการลดการใช้พลังงาน ๔. รายงานผลการใช้พลังงานเดือน ก.พ.๖๗ ผ่าน www.e-report.energy.go.th	- สำนัก/กองปฏิบัติตามมาตรการลดใช้พลังงาน (การเปิด/ปิดไฟฟ้าส่องสว่าง) ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐ - มีมาตรการลดการใช้พลังงานที่เหมาะสม เพื่อใช้ปฏิบัติในรอบ ๖ เดือนหลัง	ทุกสำนัก/กอง ทุกสำนัก/กอง ทุกสำนัก/กอง กองคลัง
เมษายน ๒๕๖๗	๑.กิจกรรมรณรงค์การประหยัดไฟฟ้าและกระดาษ - การใช้งานเครื่องใช้ไฟฟ้า - การถ่ายสำเนาเอกสารสองหน้า ๒. ติดตามการปฏิบัติตามมาตรการลดการใช้พลังงาน ๓. รายงานผลการใช้พลังงานเดือน มี.ค.๖๗ ผ่าน www.e-report.energy.go.th	- สำนัก/กองปฏิบัติตามมาตรการลดใช้พลังงาน (เครื่องใช้ไฟฟ้า) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ - สถิติการใช้พลังงานในรอบ ๖ เดือน ลดลงเมื่อเทียบกับ ปีที่ผ่านมาร้อยละ ๕ - สำนัก/กองปฏิบัติตามมาตรการลดใช้พลังงาน (เครื่องปรับอากาศ) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐	ทุกสำนัก/กอง ทุกสำนัก/กอง กองคลัง
พฤษภาคม ๒๕๖๗	๑.กิจกรรมรณรงค์การประหยัดไฟฟ้าและกระดาษ - การใช้งานเครื่องปรับอากาศ - การถ่ายสำเนาเอกสารสองหน้า ๒. ติดตามการปฏิบัติตามมาตรการลดการใช้พลังงาน ๓. รายงานผลการใช้พลังงานเดือน เม.ย.๖๗ ผ่าน www.e-report.energy.go.th	- สำนัก/กองปฏิบัติตามมาตรการลดใช้พลังงาน (เครื่องปรับอากาศ) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐	ทุกสำนัก/กอง ทุกสำนัก/กอง กองคลัง
มิถุนายน ๒๕๖๗	๑. กิจกรรมรณรงค์การประหยัดน้ำมันและกระดาษ - การส่งเอกสารทาง e-mail - การถ่ายสำเนาเอกสารสองหน้า ๒. ติดตามการปฏิบัติตามมาตรการลดการใช้พลังงาน ๓. รายงานผลการใช้พลังงานเดือน พ.ค.๖๗ ผ่าน www.e-report.energy.go.th	- สำนัก/กองปฏิบัติตามมาตรการลดใช้พลังงาน (น้ำมันเชื้อเพลิง) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ - สถิติการใช้งานหรืองบประมาณจัดซื้อกระดาษ ในรอบ ๓ เดือน ลดลงเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา	ทุกสำนัก/กอง ทุกสำนัก/กอง กองคลัง
กรกฎาคม ๒๕๖๗	๑. กิจกรรมรณรงค์การประหยัดไฟฟ้า น้ำมันและกระดาษ - การใช้เครื่องปรับอากาศ - การเปิด/ปิดไฟฟ้าส่องสว่าง - การส่งเอกสารทาง e-mail - การนำกระดาษกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse) - การถ่ายสำเนาเอกสารสองหน้า ๒. ติดตามการปฏิบัติตามมาตรการลดการใช้พลังงาน ๓. รายงานผลการใช้พลังงานเดือน มิ.ย.๖๗ ผ่าน www.e-report.energy.go.th	- สำนัก/กองปฏิบัติตามมาตรการลดใช้พลังงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐	ทุกสำนัก/กอง ทุกสำนัก/กอง กองคลัง

เดือน	กิจกรรม	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
สิงหาคม ๒๕๖๗	๑. กิจกรรมรณรงค์การประหยัดไฟฟ้า น้ำมันและกระดาษ - การใช้เครื่องปรับอากาศ - การเปิด/ปิดไฟฟ้าสองส่วาง - การส่งเอกสารทาง e-mail - การนำกระดาษกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse) - การถ่ายสำเนาเอกสารสองหน้า ๒. ติดตามการปฏิบัติตามมาตรการลดการใช้พลังงาน ๓. รายงานผลการใช้พลังงานเดือน ก.ค.๖๗ ผ่าน www.e-report.energy.go.th	- สำนัก/กองปฏิบัติตามมาตรการลดใช้พลังงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	ทุกสำนัก/กอง ทุกสำนัก/กอง กองคลัง
กันยายน ๒๕๖๗	๑. กิจกรรมรณรงค์การประหยัดไฟฟ้า น้ำมันและกระดาษ - การใช้เครื่องปรับอากาศ - การเปิด/ปิดไฟฟ้าสองส่วาง - การส่งเอกสารทาง e-mail - การนำกระดาษกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse) - การถ่ายสำเนาเอกสารสองหน้า ๒. ติดตามการปฏิบัติตามมาตรการลดการใช้พลังงาน ๓. รายงานผลการใช้พลังงานเดือน ส.ค.๖๗ ผ่าน www.e-report.energy.go.th	- สำนัก/กองปฏิบัติตามมาตรการลดใช้พลังงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ - สถิติการใช้งานหรืองบประมาณจัดซื้อกระดาษ ในรอบ ๓ เดือน ลดลงเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา - สถิติการใช้พลังงานลดลงร้อยละ ๑๐	ทุกสำนัก/กอง ทุกสำนัก/กอง กองคลัง