








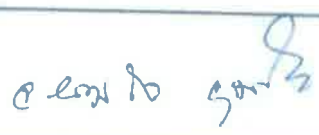
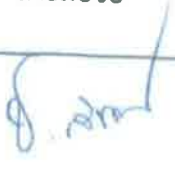












รายงานการประชุมคณะกรรมการเตรียมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
องค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
(Integrity and Transparency Assessment:ITA)

ผู้มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางเบญจพรรณ ธรรมโชติ	รองปลัด รก.ปลัด อบต.กุดน้ำใส		
๒	นางสาวลำไย ก้องสนาม	รก.ผอ.กองสวัสดิการสังคม		
๓	นางสาววาสนา ทองจำรูญ	รก.ผอ.กองคลัง		
๔	นายน้อยใจยา แก้ววงษา	รก.ทน.สำนักปลัด		
๕	นายธวัช พงษ์สุวรรณ	รก.ผอ.กองช่าง		
๖	นางศศิธรพิลาส ภูมินิพัทธ์ภูวดล	นักวิเคราะห์ฯ		
๗	จำเอกไพโรจน์ นามมุงคุณ	จพง.ป้องกันฯ		
๘	นางทิวพร ศรีสวัสดิ์	นวก.ตรวจสอบภายใน		
๙	นางสาวปณิตา ทองสถิตย์	จพง.จัดเก็บรายได้		
๑๐	จำเอกสมใจ ชุ่มพะลัย	นิติกร		

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางสาวชญานิษฐ์ สีแพน	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ		
๒	นางณพิชญา ภูศรีแพน	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา		
๓	นางสาวสุนิทย กอบัว	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล		
๔	นางสาวกฤติกา เกียรติดำรงพร	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ		
๕	นางสาวอุบล สมพงษ์	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน		
๖	นางสาวสุนิสา วงษ์ผาง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน		
๗	นางสาววันวิสา ปิ่นสุวรรณ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๘	นางสาวสถาพร หินสูงเนิน	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้		
๙	นางสาววิชุดา พัฒนพานิชย์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองคลัง)		
๑๐	นางสาวชนากานต์ เลิศประเสริฐ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองการศึกษา)		
๑๑	นางรรรณ ชำนาญกุล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองสาธารณสุข)		

/เริ่มประชุม.....

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมและครบองค์ประชุมแล้วนางเบญจพรรณ ธรรมโชติ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลรักษาราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ได้กล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นางเบญจพรรณฯ
รก.ปลัด อบต.กุดน้ำใส

สำนักงาน ป.ป.ช.ได้ดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment :ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จึงได้แต่งตั้งคณะทำงานเตรียมรับการประเมินฯ รายละเอียดตามสำเนาคำสั่งที่แจ้งทุกท่าน

คณะทำงานมีหน้าที่ ในการจัดเตรียมเอกสารและข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ให้ครบถ้วน ตามตัวชี้วัดการประเมินทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ดังนี้ ๑. การปฏิบัติหน้าที่ ๒.การใช้จ่ายงบประมาณ ๓.การใช้อำนาจ ๔.การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๕.การแก้ไขปัญหาการทุจริต ๖.คุณภาพการดำเนินงาน ๗.ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๘.การปรับปรุงระบบการทำงาน ๙. การเปิดเผยข้อมูล ๑๐. การป้องกันการทุจริต

ที่ประชุม

-รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง ที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

๓.๑. ปฏิทินการประเมินฯ

นางเบญจพรรณฯ
รก.ปลัด อบต.กุดน้ำใส

มอบงานกฎหมายและคดี แจ้งปฏิทินการประเมิน ตลอดจนขั้นตอนและวิธีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

จำเอกสมใจ ชุ่มพะลัย
นิติกรชำนาญการ

ขอแจ้งปฏิทินการประเมินฯ ตลอดจนขั้นตอนและวิธีการประเมินฯ ดังนี้

/ประกาศ.....



ประกาศสำนักงาน ป.ป.ช.

เรื่อง ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ เพื่อให้หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ ได้รับทราบคุณลักษณะและสถานการณ์ดำเนินงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาหน่วยงานภาครัฐทุกแห่งให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภายใต้มาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศและเพื่อขับเคลื่อนให้หน่วยงานภาครัฐมีผลการดำเนินงานบรรลุซึ่งเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

คณะกรรมการ ป.ป.ช. ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๑๖๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เห็นชอบกรอบแนวทางและรายละเอียดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ในกรณีนี้ สำนักงาน ป.ป.ช. จึงขอประกาศปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินฯ ใช้ประกอบการวางแผนและดำเนินการประเมินตามขั้นตอนและช่วงเวลาที่กำหนด ดังนี้

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน
๑	วันที่ ๑ มกราคม - ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕	ลงทะเบียนการประเมิน และนำเข้าสู่ข้อมูลประกอบการประเมิน	การลงทะเบียนการประเมินและนำเข้าสู่ข้อมูลประกอบการประเมิน มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบและผู้บริหารลงทะเบียนการประเมิน ๒) ผู้ดูแลระบบนำเข้าสู่ข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายในและข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ๓) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายในและข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก
๒	วันที่ ๑ มีนาคม - ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕	เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายใน มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด IIT โดยคำนึงถึงความครอบคลุมของบุคลากรทุกส่วนงานและทุกระดับ ๒) ผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้เสียภายในเข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ได้มากที่สุดและไม่น้อยกว่าจำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำตามที่กำหนด

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน
๓	วันที่ ๑ มีนาคม - ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕	เก็บข้อมูลแบบวัด การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทาง การตอบแบบวัด EIT โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้มาติดต่อ หรือผู้รับบริการในการเข้าถึงช่องทาง การตอบแบบวัด EIT ๒) หน่วยประเมินดำเนินการวิเคราะห์ คัดเลือก และเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยคำนึงถึง ข้อมูลที่มีคุณภาพและเป็นไปตามหลักทางวิชาการ และมีจำนวนไม่น้อยกว่ากลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำตามที่กำหนด ๓) ผู้มาติดต่อหรือรับบริการจากหน่วยงานภาครัฐ ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สามารถเข้าตอบ แบบวัด EIT ของหน่วยงานภาครัฐดังกล่าวได้ด้วยตนเอง โดยตรงที่เว็บไซต์ https://itas.nacc.go.th/
๔	วันที่ ๑ มีนาคม - ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕	เก็บข้อมูลแบบวัด การเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)	การเก็บข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะมีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะตามแบบวัด OIT ๒) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะตามแบบวัด OIT
๕	วันที่ ๑ - ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕	ให้คะแนนแบบวัด OIT	การให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ โดยหน่วย ประเมินจะดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลและ พิจารณาให้คะแนนแบบวัด OIT ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
๖	วันที่ ๑ - ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕	ชี้แจงเพิ่มเติม แบบวัด OIT	ในกรณีที่หน่วยงานเห็นว่าผลคะแนนของแบบวัด OIT ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ผู้ดูแลระบบอาจแจ้ง ขอชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมต่อหน่วยประเมินได้ตาม วิธีการที่กำหนด
๗	วันที่ ๑๖ - ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕	ยืนยันแบบวัด OIT	หน่วยประเมินดำเนินการพิจารณาข้อชี้แจงเพิ่มเติมของ หน่วยงานตามที่ได้รับแจ้ง จากนั้นทำการแก้ไขหรือ ยืนยันผลคะแนนแบบวัด OIT ตามวิธีการที่กำหนด
๘	วันที่ ๑ - ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕	สรุปผลและจัดทำ รายงานผลการ ประเมิน	หน่วยประเมินดำเนินการสรุปผลการประเมิน พร้อมทั้ง จัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติมประกอบรายงานผลการประเมิน
๙	วันที่ ๑ - ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕	ประกาศและ เผยแพร่ผลการ ประเมิน	หน่วยประเมินดำเนินการเสนอผลการประเมินต่อ คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณากลั่นกรอง และ ประกาศเผยแพร่ผลการประเมินต่อสาธารณะ

ทั้งนี้ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้กำหนดวิธีการประเมินผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ หรือระบบ ITAS (<https://itas.nacc.go.th>) ดังนั้น หน่วยงานภาครัฐและผู้ที่เกี่ยวข้องจึงสามารถดำเนินการประเมินผ่านระบบ ITAS ตามช่วงเวลาที่กำหนดไว้ในปฏิทินการประเมินฯ ได้ ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Coronavirus Disease 2019: COVID-19) หากมีการเปลี่ยนแปลงอันใด สำนักงาน ป.ป.ช. จะประกาศให้ทราบในโอกาสต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายนิวัติไชย เกษมมงคล)

เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

จำเอกสมใจ ชุ่มพะลัย
นิติกรชำนาญการ

๔.๑ มอบหมายเจ้าหน้าที่จัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายใน และผู้มีส่วนได้เสียภายนอก

๑. จากที่งานการเจ้าหน้าที่ได้ส่งรายชื่อผู้มีส่วนได้เสียภายในให้งานกฎหมายและคดีสำนักงานปลัด นำเข้าข้อมูลสู่ระบบการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส มีผู้มีส่วนได้เสียภายใน จำนวน ๕๒ ราย

๒. จำนวนผู้มีส่วนได้เสียภายนอกที่แต่ละกองได้ส่งรายชื่อให้งานกฎหมายและคดีนำเข้าข้อมูลมีผู้มีส่วนได้เสียภายนอก จำนวน ๒๗๐ ราย

๓. ให้จัดส่งรายชื่อผู้มีส่วนได้เสียภายนอกตามแบบกรอกข้อมูล (ใช้วิธีการพิมพ์) จำนวนร้อยละ ๔๐ ของจำนวนผู้มีส่วนได้เสียภายนอกที่ท่านแจ้งตามข้อ ๒ เนื่องจากในปีที่ผ่านมา อบต.กุดน้ำใส เกิดปัญหาในการตอบแบบ EIT ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก จึงอยากให้แต่ละกองลงพื้นที่เก็บข้อมูลด้วยตนเอง

๔. มอบหมายการจัดเตรียมข้อมูลตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส จะได้มอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบนำเข้าข้อมูลตามแบบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และแจ้งให้ทุกท่านทราบคำสั่งต่อไป

ที่ประชุม

-เห็นชอบ

/ระเบียบวาระที่ ๕.....

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี

ปิดประชุมเวลา ๑๕.๐๐ นาฬิกา

จำเอก



(สมใจ ชุ่มพะลัย)

นิติกรชำนาญการ

ผู้จัดรายงานการประชุม



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางเบญจพรรณ ธรรมโชติ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลรักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล